

**ПОДСЧЕТ УИК ГОЛОСОВ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ
ГОЛОСОВАНИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТИК
В ДЕНЬ (ДНИ) ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ УИК,
УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ
ГОЛОСОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ В ТИК**



ТЕКСТ

13.1

Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования



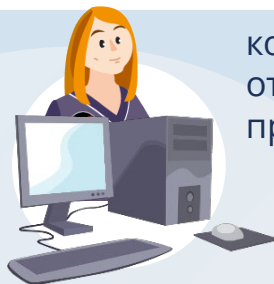
В целях упорядочения работы членов ТИК в день (дни) голосования необходимо заранее распределить их обязанности и установить график работы

Возможный перечень мероприятий:

дежурство
в ТИК



контроль за использованием ГАС «Выборы» и ее отдельных технических средств, вводом данных протоколов УИК об итогах голосования



работа со средствами видеонаблюдения



работа с избирательными участками, прием информации от УИК об открытии помещений для голосования, о ходе голосования



взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, кандидатами, их уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами



прием от УИК протоколов об итогах голосования



обработка информации от УИК о ходе голосования и передача данных в ИКСРФ



В перечне обязательно следует указать

обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК. Общее распределение обязанностей и график рекомендуется оформить решением ТИК



заполнение увеличенной формы сводной таблицы ТИК



прием и рассмотрение жалоб, заявлений, обращений



прием от УИК избирательной документации, оборудования и печатной продукции и т.д.



13.1

Обязанности председателя ТИК



Общее руководство деятельностью ТИК осуществляет председатель ТИК

1

Председатель следит за порядком в помещении ТИК

2

Распоряжения председателя, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении ТИК



ТИК рекомендуется принять решение о распределении обязанностей между членами комиссии

В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя



В отсутствие заместителя председателя – секретарь ТИК



Основные этапы

подсчета голосов избирателей

1 подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней (бюллетеней, испорченных избирателями)

2 работа со списком избирателей

3 вскрытие переносных, затем стационарных ящиков для голосования (производится после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них)

4 сортировка бюллетеней

5 непосредственный подсчет и оглашение бюллетеней по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), а на выборах в органы местного самоуправления также по голосам, поданным против всех кандидатов (против всех списков кандидатов)

6 проверка контрольных соотношений данных

7 проведение итогового заседания УИК

8 подписание протокола УИК об итогах голосования и выдача его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение

Основные этапы подсчета голосов избирателей (при многодневном голосовании)

- 1** подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней (бюллетеней, испорченных избирателями)
- 2** работа со списком избирателей
- 3** работа с бюллетенями из переносных ящиков для голосования
- 4** работа с сейф-пакетами с бюллетенями из переносных ящиков для голосования
- 5** работа с сейф-пакетами с бюллетенями из стационарных ящиков для голосования
- 6** работа со стационарными ящиками для голосования
- 7** сортировка всех бюллетеней
- 8** непосредственный подсчет и оглашение бюллетеней по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), а на выборах в органы местного самоуправления также по голосам, поданным против всех кандидатов (против всех списков кандидатов)
- 9** проверка контрольных соотношений данных
- 10** проведение итогового заседания УИК
- 11** подписание протокола УИК об итогах голосования и выдача его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение

13.2

Работа с ящиками для голосования и сейф-пакетами



Вскрытию каждого ящика для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на нем



Вскрытию каждого сейф-пакета:

- проверка его неповрежденности
- установление идентичности номера на сейф-пакете номеру, указанному в соответствующем акте

13.2

Сортировка бюллетеней и подсчет бюллетеней по голосам за кандидатов, списки кандидатов



1

При сортировке бюллетеней УИК отделяет **бюллетени неустановленной формы** (изготовленные неофициально либо не заверенные УИК или не содержащие специального знака (марки) в случае его использования)



Бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются, они упаковываются отдельно и опечатываются

Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен **быть обеспечен полный обзор действий членов комиссии**

С рассортированными бюллетенями под контролем членов УИК **вправе визуально ознакомиться наблюдатели**



2

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно (недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, наименований избирательных объединений, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом)



Подсчет голосов осуществляется членами УИК открыто и гласно с оглашением и последовательным внесением соответствующих сведений в протокол об итогах голосования и в его увеличенную форму



Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается!



13.2

Упаковка рассортированных бюллетеней



После завершения подсчета голосов бюллетени упаковываются в отдельные пачки по голосам, поданным за кандидатов, списки кандидатов



Сложенные таким образом бюллетени и список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

- 1 номер избирательного участка
- 2 общее число всех упакованных бюллетеней

Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда



При использовании КОИБ непосредственный подсчет голосов избирателей производится автоматически

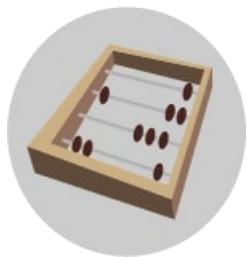


На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК, наблюдатели



13.3

Проверка контрольных соотношений данных



После ознакомления наблюдателей с рассортированными бюллетенями необходимо провести **проверку контрольных соотношений данных**, внесенных в протокол об итогах голосования



См. перечень контрольных соотношений данных

Члены УИК проводят проверку контрольных соотношений данных в соответствии с перечнем контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (приложение 11 к Федеральному закону № 67-ФЗ) с учетом нумерации строк протокола об итогах голосования, предусмотренной законом



13.3

Перечень контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования

- 1 **1 больше или равно $3 + 5 + 6$**
- 2 **2 равно $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 11ж - 11з$**
- 3 **8 + 9 равно $10 + 11$**
- 4 **11 равно $12 +$ все последующие строки протокола** (за исключением случаев, если образуются многомандатные избирательные округа)



Если при проведении выборов депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований образуются многомандатные избирательные округа, то вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 4, проверяются следующие контрольные соотношения:

- 5 **11 меньше или равно $12 +$ все последующие строки протокола**
- 6 **$11 \times M$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола**, где M - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе (для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет число голосов, равное числу мандатов)
- 7 **$11 \times B$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола**, где B - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе с наименьшим числом мандатов, либо значение «1», если законом предусмотрено, что каждый избиратель имеет один голос (для многомандатных избирательных округов с разным числом мандатов в округах либо для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет один голос)
- 8 **11 больше или равно I** , где I - число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата

13.3

Перечень контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования



Если при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований образуются многомандатные избирательные округа, и граждане Российской Федерации также могут голосовать против всех кандидатов, то вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 7, проверяется следующее контрольное соотношение:

- 10 $(11 - P) \times M$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола - P, где P - число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов;



вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 8, проверяется следующее контрольное соотношение:

- 11 $(11 - P) \times B$ больше или равно $12 +$ все последующие строки протокола - P;



вместо контрольного соотношения, указанного в пункте 9, проверяется следующее контрольное соотношение:

- 12 $11 - P$ больше или равно I.



13.3

Дополнительный подсчет по строкам протокола УИК об итогах голосования



Если контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в т. ч. о дополнительном подсчете бюллетеней

1

Если контрольные соотношения не выполняются вновь, то УИК:

- 1** составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования
- 2** вносит данные о расхождении в строки протокола 11ж (число утраченных бюллетеней) и 11з (число бюллетеней, не учтенных при получении)

2

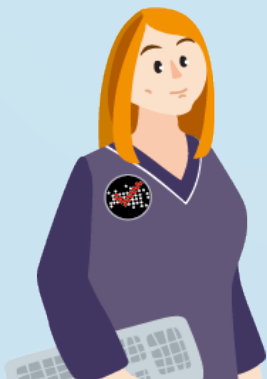
Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления

3

Если контрольные соотношения выполняются, в строках 11ж и 11з протокола проставляется цифра «0»



Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом



Функционирование СПО УИК обеспечивает оператор – член УИК



СПО ГАС «Выборы» в части работы с машиночитаемым кодом используется для автоматизации следующих основных процессов:

ТИК не позднее чем за 3 до дня голосования:

- 1 проводит обучение операторов СПО УИК
- 2 формирует файлы с исходными данными и передает их в УИК



До начала голосования

формирование для каждой УИК файлов, содержащих шаблоны протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом

По окончании голосования

- 1 ввод данных строк протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом
- 2 проверка контрольных и иных соотношений
- 3 формирование протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом
- 4 печать его экземпляров (копий)

период голосования

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию технологии изготовления протоколов с машиночитаемым кодом, УИК обязана незамедлительно известить вышестоящую комиссию о наступлении таких обстоятельств и составить соответствующий акт (он передается в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования)



Протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом



1 Протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом изготавливается на СПО УИК путем последовательного ввода данных, получаемых при подсчете голосов



2 Проверка контрольных и иных соотношений производится по окончании подсчета голосов и после ввода данных протокола УИК с машиночитаемым кодом



3 Протокол с машиночитаемым кодом печатается в 2 экземплярах. Код размещается в левом нижнем углу протокола

Экземпляр протокола приобретает юридическую силу после:

- 1** подписания всеми присутствующими членами УИК
- 2** проставления печати УИК
- 3** указания даты и времени его подписания



Копии протокола приобретают юридическую силу после проставления на них номера копии и заверительной записи, предусмотренной Федеральным законом № 67-ФЗ

Заверение копии протокола УИК об итогах голосования



Лицо, заверяющее копию протокола:



- 1 **предварительно проверяет соответствие данных** копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола
- 2 **после строк протокола** либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:
 - делает запись «Копия верна»
 - указывает номер копии
 - расписывается
 - указывает свои фамилию, инициалы
 - указывает дату и время (часы с минутами) заверения
 - проставляет печать УИК

При изготовлении копии протокола ее подписание всеми членами УИК не требуется

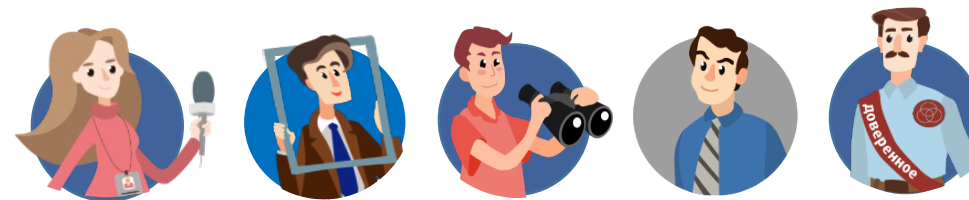


Она может заверяться председателем, заместителем председателя или секретарем УИК

По завершении выдачи копий протокола **реестр подписывается председателем и секретарем УИК**



Получить заверенные копии протокола вправе члены УИК и лица, указанные в п. 3 ст. 30 Федерального закона №67-ФЗ



Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон

Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК

1 Прием протоколов УИК

2 Суммирование данных
этих протоколов

3 Составление протокола
об итогах голосования
(о результатах выборов)



осуществляется
в одном помещении

все действия членов ТИК
должны **находиться в поле
зрения присутствующих**

В нем должна
находиться
увеличенная форма
сводной таблицы
по территории
по каждому выборам



При передаче протокола УИК
в ТИК вправе присутствовать
члены ТИК, наблюдатели, иные
лица, указанные в законе



ТИК рекомендуется
заранее составить схему
сдачи (приемки) итоговых
документов УИК в ТИК и
ознакомить с ней членов
избирательных комиссий



Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных



1 Прибывший в ТИК председатель* передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными к нему документами члену ТИК

2 Член ТИК проверяет:

- проставлен ли номер экземпляра протокола
- всеми ли присутствовавшими членами УИК подписан протокол
- заверены ли председателем** записи об отсутствии члена УИК с указанием причины отсутствия
- есть ли подпись члена УИК у записи «особое мнение», приложен ли текст особого мнения к протоколу
- если строка «количество жалоб» заполнена, то к протоколу должно быть приложено соответствующее количество жалоб (заявлений) и решений УИК, принятых по ним
- должны быть указаны дата и время подписания протокола
- проставлена ли на протоколе печать УИК



3 Затем данные протокола вводятся в ГАС «Выборы»

4 Если протокол УИК составлен с нарушением закона, УИК обязана составить повторный протокол, а первоначально представленный остается в ТИК

5 Суммирование данных, содержащихся в протоколах УИК, осуществляют непосредственно члены ТИК



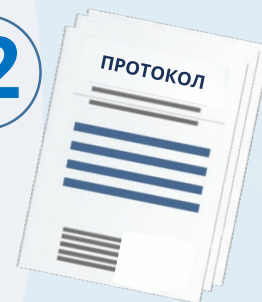
*Секретарь или иной член УИК

** Заместителем председателя или секретарем УИК

Составление ТИК сводной таблицы и протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов)



x2



1 Данные протокола УИК вносятся в увеличенную форму сводной таблицы ТИК сразу после прибытия в ТИК председателя УИК*:

- 1 до начала проверки на правильность составления протокола УИК
- 2 с указанием даты и времени внесения в увеличенную форму сводной таблицы ТИК, при этом подпись внесшего данные члена УИК не проставляется

2 По данным протоколов УИК ТИК составляет сводную таблицу и протокол об итогах голосования (о результатах выборов) на соответствующих выборах

Протокол составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами ТИК, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания

3 Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями, председатель УИК*, расписывается под данными протокола УИК, ранее внесенными им в увеличенную форму сводной таблицы ТИК

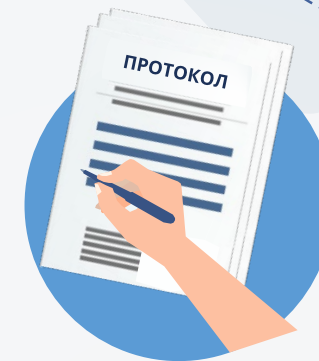
*Секретарь или иной член УИК

13.8

Подписание протокола ТИК об итогах голосования (о результатах выборов)



Для подписания протокола об итогах голосования (о результатах выборов) ТИК в обязательном порядке проводит **итоговое заседание**, на котором рассматриваются поступившие жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов УИК



После этого ТИК подписывает **протокол об итогах голосования (о результатах выборов)**, проставляет дату и время подписания и выдает копии протокола лицам, указанным в законе

Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК



1

После завершения проверки протокола УИК в случае его соответствия требованиям дается разрешение на ввод данных протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы»

Ввод производится в присутствии членов группы контроля за использованием ГАС «Выборы»



2

Системный администратор ГАС «Выборы» КСА ТИК сканирует машиночитаемый код протокола УИК, выводит данные на экран АРМ



3

Группой контроля производится проверка соответствия данных из машиночитаемого кода первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования

Затем системный администратор сохраняет протокол в базе данных ГАС «Выборы»



4

После сохранения протокола УИК в ГАС «Выборы» председатель УИК и член группы контроля расписываются в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов УИК с проставлением даты и времени ввода протокола в систему

Формирование протокола ТИК и сводной таблицы с помощью ГАС «Выборы»



Протокол ТИК об итогах голосования (результатах выборов) и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы»

Данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», сравниваются членами ТИК с:

- 1 данными первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования
- 2 данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы ТИК



Данные в графе «Итого» сводной таблицы ТИК должны соответствовать данным строк протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов)



После подписания протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов) системный администратор в присутствии руководителя или члена группы контроля вводит сведения о дате и времени подписания протокола в ГАС «Выборы» и передает их в вышестоящие комиссии

ТИК на основании:

- 1 протокола о результатах выборов по единому округу
- 2 протоколов и решений о результатах выборов по одномандатным (многомандатным) округам



устанавливает общие результаты выборов депутатов представительного органа муниципального образования

Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК



1 При рассмотрении жалобы* в день (дни) голосования председатель ТИК поручает секретарю или иному члену ТИК изучить ее и внести предложение:



1 о разрешении жалобы по существу

либо о направлении ее для рассмотрения по принадлежности*



По результатам рассмотрения **готовится проект решения ТИК**



1

2 Для рассмотрения жалобы и проекта решения председатель ТИК созывает заседание комиссии

2

1 Член ТИК, изучивший жалобу, оглашает ее содержание и предлагает членам ТИК, а также лицу, подавшему жалобу, обсудить ее (его)

2 По результатам рассмотрения жалобы председатель ТИК проводит голосование по проекту решения

3 Решение изготавливается в 2 экземплярах***

4 Копия решения может прилагаться к протоколу итогового заседания ТИК

3

При проведении итогового заседания ТИК председатель ТИК оглашает количество жалоб, поступивших в ТИК:



со дня голосования

до дня составления протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов)



Если какие-либо обращения не были рассмотрены, ТИК рассматривает их на итоговом заседании до подписания протокола об итогах голосования (результатах выборов)

* Заявления

** В том числе, в правоохранительные органы

*** Один экземпляр вручается лицу, подавшему жалобу (заявление). Второй экземпляр вместе с текстом жалобы (заявления) прилагается к первому экземпляру протокола ТИК

13.10

Выдача копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов)



Получить заверенные копии протокола ТИК вправе:



члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса и работники их аппаратов

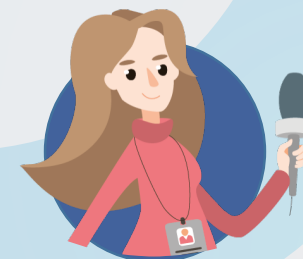
уполномоченные представители избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы, или кандидаты из указанных списков



наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели



зарегистрированные кандидаты и уполномоченные представители по финансовым вопросам



аккредитованные представители СМИ

13.10

Заверение копии протокола УИК об итогах голосования



Секретарь ТИК изготавливает **необходимое количество копий** протокола ТИК, обеспечивает их заверение и выдачу



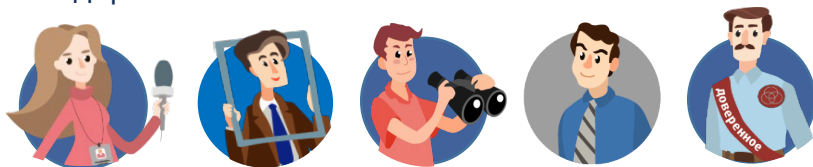
При изготовлении копии протокола ее подписание всеми членами ТИК с правом решающего голоса не требуется

Лицо, заверяющее копию протокола*:

- 1 предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола



Получить заверенные копии протокола вправе члены ТИК и лица, указанные в п. 3 ст. 30 Федерального закона №67-ФЗ



Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон

- 2 после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- делает запись «Копия верна»
- указывает номер копии
- расписывается
- указывает свои фамилию, инициалы
- указывает дату и время (часы с минутами) заверения
- проставляет печать ТИК



Регистрация выдачи копий протокола ведется отдельно в соответствующем реестре

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника

*Она может заверяться председателем, заместителем председателя или секретарем ТИК

13.11

Представление избирательной документации ТИК в вышестоящую комиссию



1

Председатель ТИК передает первый экземпляр протокола ТИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ИКСРФ



2

Член ИКСРФ проверяет:

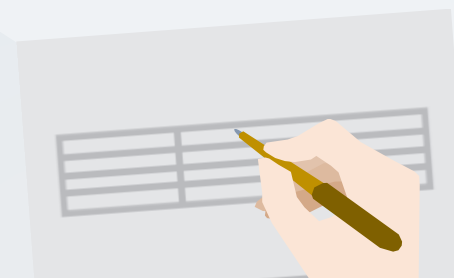
правильность составления протокола

полноту приложенных к нему документов

выполнение контрольных соотношений



ИКСРФ заблаговременно определяет порядок работы членов избирательной комиссии в день голосования и порядок обработки протоколов ТИК об итогах голосования



3

Если протокол и сводная таблица ТИК об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями, то председатель ТИК*, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ИКСРФ

*Секретарь или иной член ТИК

Представление избирательной документации ТИК в вышестоящую комиссию



При передаче первого экземпляра протокола ТИК в ИКСРФ к протоколу ТИК приобщаются:

- 1 **сводная таблица об итогах голосования** на соответствующей территории
- 2 **особые мнения членов ТИК** (при наличии)
- 3 **жалобы (заявления)** на нарушение закона, поступившие в ТИК* и принятые по ним решения ТИК (при наличии)
- 4 **акты о передаче ТИК в УИК бюллетеней**
- 5 **акт о погашении ТИК** неиспользованных бюллетеней, хранившихся в ТИК
- 6 **акты о передаче ТИК в УИК / о погашении ТИК** специальных знаков (марок) для бюллетеней
- 7 **Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приложенными к ним:**
 - особыми мнениями членов УИК
 - поступившими в УИК в день голосования** жалобами (заявлениями), а также принятыми по ним решениями УИК и составленными ими актами и реестрами



*В период со дня голосования и до дня составления протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов)

**И до окончания подсчета голосов избирателей

Опубликование итогов голосования и результатов выборов в органы местного самоуправления

День
голосования



ТИК публикуют данные, которые содержатся:

- 1 в протоколах комиссий об итогах голосования и о результатах выборов
- 2 в протоколах об итогах голосования УИК и на основании которых определялись итоги голосования, результаты выборов в ТИК



Опубликование полных данных, содержащихся в протоколах комиссий, действовавших на территории округа, может быть возложено на ОИК или ИКСРФ



Избирательные комиссии, проводившие регистрацию кандидатов (списков кандидатов)

направляют данные о результатах выборов по избирательному округу в СМИ **в течение 1 суток** после определения их результатов

Официальное опубликование осуществляется в порядке и сроки, которые установлены законом, но **не позднее чем через 1 месяц** со дня голосования

Официальное опубликование полных данных о результатах выборов осуществляется **в течение 2 месяцев** со дня голосования

Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов на выборах в органы местного самоуправления. Регистрация депутатов



Списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов, получают мандаты в соответствии с методикой пропорционального распределения, предусмотренной законом о выборах в органы местного самоуправления



ТИК после определения результатов выборов извещает об этом кандидата, избранного депутатом



Кандидат обязан в 5-дневный срок представить копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата*



При невыполнении требования, мандат передается другому кандидату в порядке, предусмотренном законом



1



2



3

Депутатские мандаты внутри списка распределяются между кандидатами в соответствии с **порядком их размещения в списке**



ТИК регистрирует такого депутата и выдает ему удостоверение об избрании депутатом представительного органа после:

- 1 официального опубликования результатов выборов
- 2 выполнения зарегистрированным кандидатом, избранным депутатом представительного органа, вышеназванного требования

*Либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей

Основания проведения повторного голосования, повторных выборов



Законом может быть предусмотрено, что в случае, если:



в бюллетень было включено более 2 кандидатов



и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов



Уполномоченный орган, назначает повторные выборы если:



Избирательная комиссия назначает повторное голосование по двум или более кандидатам, получившим наибольшее число голосов

- 1 выборы признаны несостоявшимися, недействительными
- 2 избранный кандидат не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом депутата (выборного должностного лица)
- 3 сложилась ситуация, предусмотренная п. 5 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ

Заявления об отмене итогов голосования, решения комиссии о результатах выборов



Заявление об отмене решения комиссии об итогах голосования

может быть подано в суд
в течение **10 дней** со дня
принятия решения
об итогах голосования



Заявление об отмене решения комиссии о результатах выборов

может быть подано в суд
в течение **3 месяцев**
со дня официального
опубликования результатов
соответствующих выборов



Указанные процессуальные
сроки восстановлению
не подлежат

Отмена решения УИК об итогах голосования



Если при проведении голосования или установлении его итогов были допущены нарушения избирательного законодательства



ТИК до установления ею итогов голосования, определения результатов выборов может

1

отменить решение
нижестоящей УИК
об итогах голосования

2

принять решение

- о повторном подсчете голосов
- о признании итогов голосования недействительными*

После установления итогов голосования, определения результатов выборов **вышестоящей комиссией** решение нижестоящей об итогах голосования, о результатах выборов может быть отменено только судом

либо судом может быть принято решение о внесении изменений в протокол комиссии (или) сводную таблицу



*Если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей

Признание выборов избирательной комиссией несостоявшимися



Выборы признаются избирательной комиссией несостоявшимися в случае, если:

- 1** голосование проводилось **по 1 кандидатуре и за нее проголосовало менее 50% избирателей**, принявших участие в голосовании
- 2** **менее чем 2 списка кандидатов** получили право участия в распределении депутатских мандатов
- 3** за списки кандидатов, получившие право участия в распределении депутатских мандатов было подано **в сумме 50 или менее % избирателей**, принявших участие в голосовании по единому округу*
- 4** **все кандидаты выбыли** при проведении повторного голосования
- 5** законом предусмотрено проведение повторного голосования, а в бюллетень были **включены 2 кандидата и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов**
- 6** на выборах в органы местного самоуправления в одномандатном или едином округе число голосов, поданных **за победившего** кандидата, меньше, чем число голосов, поданных против всех кандидатов**



* Законом указанный процент может быть повышен

** Набравшего наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (другим кандидатам)

Признание итогов голосования, результатов выборов недействительными



Избирательная комиссия признает итоги голосования, результаты выборов недействительными в случае, если:

- 1 допущенные при проведении голосования или установлении его итогов **нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей**
- 2 они признаны недействительными **на части избирательных участков, списки избирателей на которых в совокупности включают* не менее чем 25%** от общего числа избирателей, внесенных в списки избирателей* в избирательном округе
- 3 имеется соответствующее **решение суда**



*На момент окончания голосования