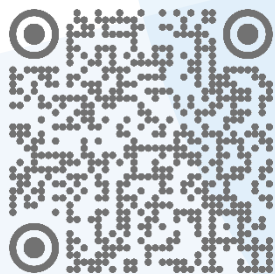


МОДУЛЬ 4

Типовая учебная
программа для УИК

РЦФТИТ

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ
ДНЮ (ПЕРВОМУ ДНЮ)
ГОЛОСОВАНИЯ**



ТЕКСТ



4.1

Мероприятия УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



В день, предшествующий дню (первому дню) голосования, проводится заседание УИК, на котором принимаются решения:

1

о распределении обязанностей членов УИК в день (дни) голосования

2

об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день (дни) голосования в помещении для голосования



4.1

Право присутствия



Лица, указанные в п. 3 ст. 30
Федерального закона № 67-ФЗ:

члены вышестоящих
избирательных
комиссий с правом
решающего голоса и
работники
их аппаратов

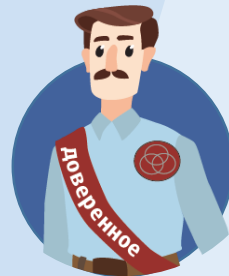


наблюдатели, иностранные
(международные) наблюдатели



зарегистрированные кандидаты
либо их **уполномоченные
представители** по финансовым
вопросам или **доверенные лица**

аккредитованные
представители СМИ



**уполномоченные представители
или доверенные лица избирательных
объединений**, списки кандидатов которых
зарегистрированы, **или кандидаты
из указанных списков**

4.1

Также в день, предшествующий дню (первому дню) голосования, проводятся:



проверка готовности помещения
для голосования к проведению
голосования



работа с реестром избирателей,
подлежащих исключению
из списка избирателей
по месту жительства



нумерация переносных
ящиков для голосования



проведение тренировки по работе
со специальным программным
обеспечением (**далее – СПО**)



работа с реестром избирателей,
подавших неучтенные заявления
о включении в список избирателей
по месту нахождения



прием и регистрация заявлений
(устных обращений) о голосовании
вне помещения для голосования

4.1

Также в день, предшествующий дню (первому дню) голосования, проводятся:



**проведение тренировки для членов
УИК, осуществляющих работу
со средствами видеонаблюдения
(в случае использования)**



**проведение операторами
СПО тестирования программного
обеспечения и информирование
ТИК о готовности**



**работа со списком
избирателей***



**передача в ТИК сведений
(незамедлительно после подписания)
по выверенному списку избирателей**



**работа
с избирательными
бюллетенями**



**оборудование помещения
для голосования**, оформление
информационного стенда**

* в том числе подписание выверенного и уточненного списка председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей

** в том числе мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц

4.1

По завершении всех вышеперечисленных действий:



При наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым оно будет проводиться, а секретарь УИК начинает составление выписок из соответствующего реестра заявлений



Председатель УИК в присутствии сотрудника полиции **убирает избирательную документацию и ключевой носитель информации** (в случае применения КОИБ) в сейф (металлический шкаф), который опечатывается



Заканчивается прием помещения для голосования и подписывается соответствующий акт



По возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем **помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции**

4.1

Репетиция действий в случае возникновения ЧС

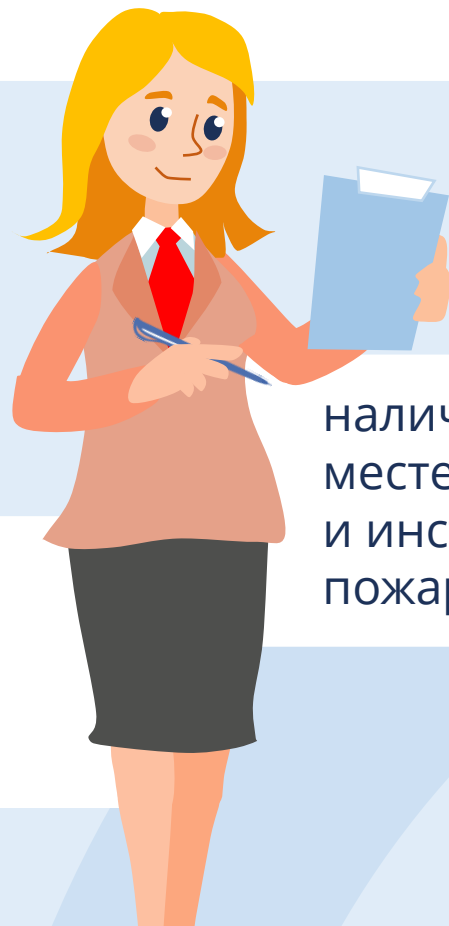


УИК проводит репетицию действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования

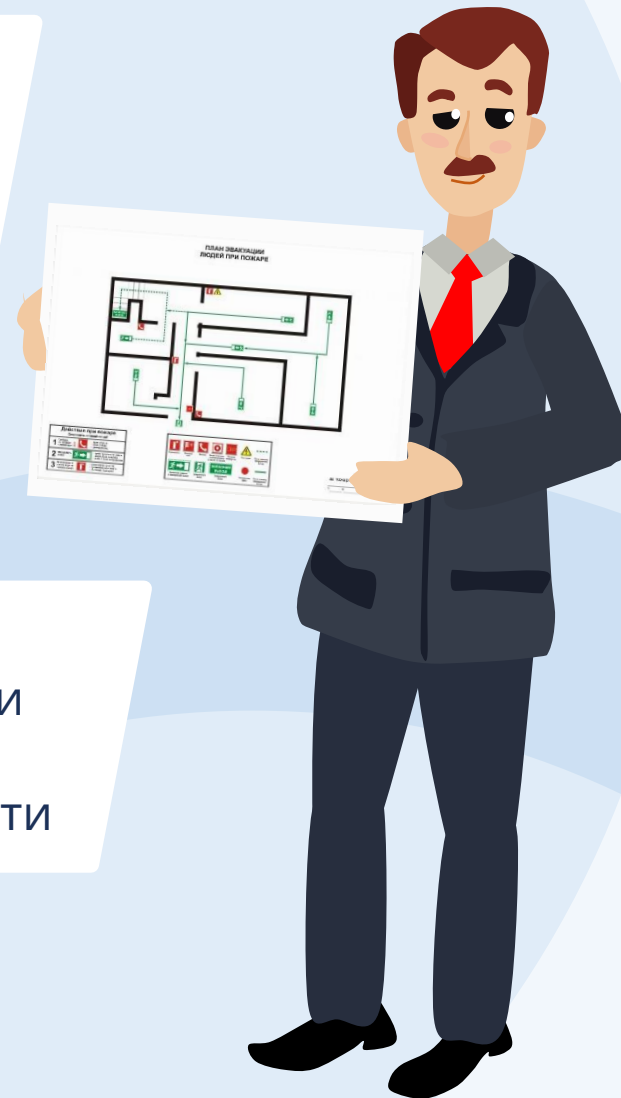


УИК проверяет:

готовность помещения для голосования и составляет соответствующий акт



наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности



4.1

Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



УИК необходимо проверить наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы



В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке



Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования. Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбируется)

4.1

Оборудование рабочих мест председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования



Рабочие места необходимо обеспечить канцелярскими принадлежностями и материалами для:

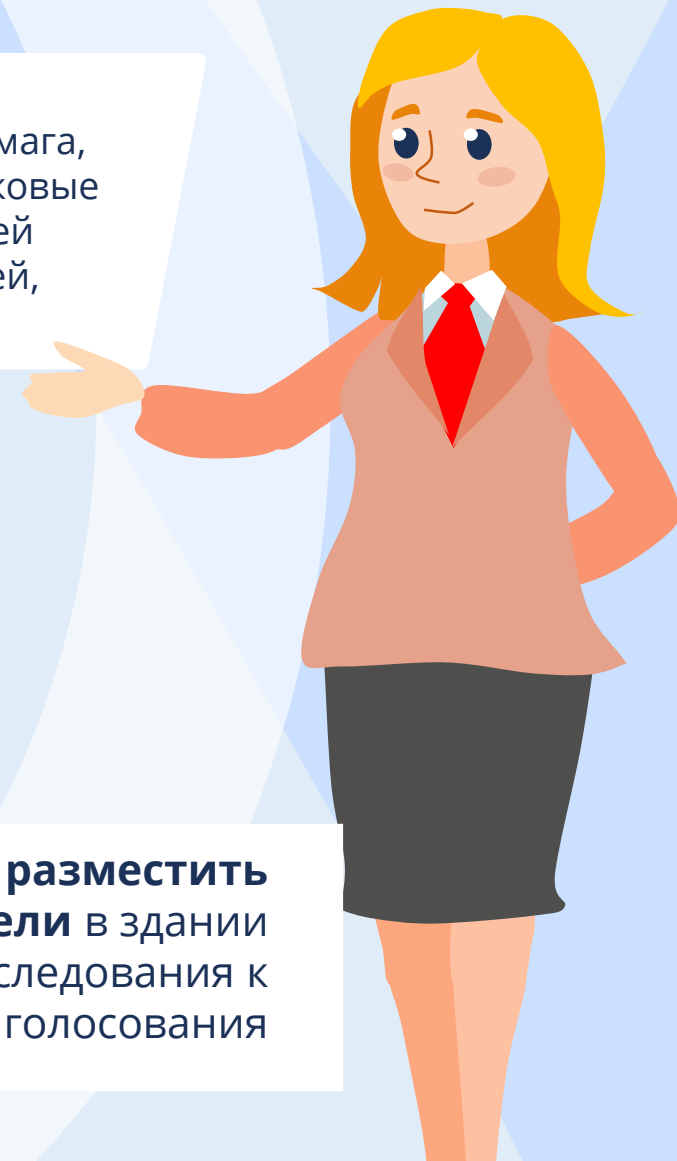
- 1 опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, сейф-пакетов*
- 2 погашения бюллетеней
- 3 упаковки документации по окончании голосования

конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.



Рекомендуется разместить стрелки-указатели в здании на пути следования к помещению для голосования

* при проведении голосования в течение нескольких дней подряд



4.1

Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



Проверка отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование



Проверка готовности автотранспорта с экипажем, выделенного для:

- 1 обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования
- 2 доставки избирательной документации в ТИК



Председатель УИК уточняет в ТИК:

- 1 время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования
- 2 номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования

4.1

При использовании КОИБ в помещении для голосования:

До начала развертывания КОИБ должна быть установлена стационарная или переносная электрическая розетка, расположенная не более чем в 3-х метрах от места установки КОИБ

Рядом с информационным стендом и местом установки КОИБ должны быть размещены **плакаты с правилами голосования с использованием КОИБ**

В течение всего времени работы УИК в день (дни) **голосования** все технические средства, входящие в состав КОИБ, должны находиться в поле зрения членов УИК и лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования

Должно быть проведено **тестирование КОИБ**

Должно быть предусмотрено наличие **резервного стационарного ящика для голосования**



4.2

Дополнительное оборудование при использовании КОИБ



УИК, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена:

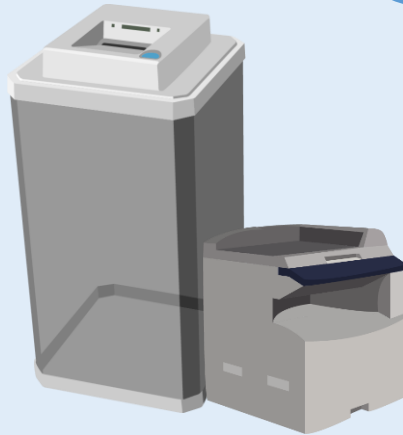
Прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в ТИК



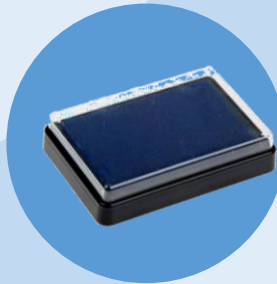
Бюллетенями для голосования с использованием КОИБ, полученными от ТИК



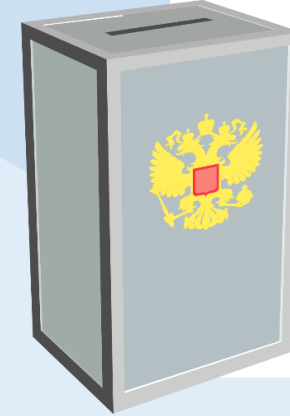
Бумагой формата А4 для принтера КОИБ



Исходными данными в машиночитаемом коде и ключевым носителем информации



Запасными штемпельными подушками для печати из расчета одна штемпельная подушка на 1000 оттисков



Должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования

4.2

Видеонаблюдение в УИК: общие положения



Видеонаблюдение на региональных и местных выборах осуществляется по решению комиссии, их организующей



перемещении бюллетеней из ящиков для голосования в сейф-пакеты и их хранении*



Видеонаблюдение организуется

для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК при:



подсчете голосов и составлении протокола УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК

организации голосования в день (дни) голосования

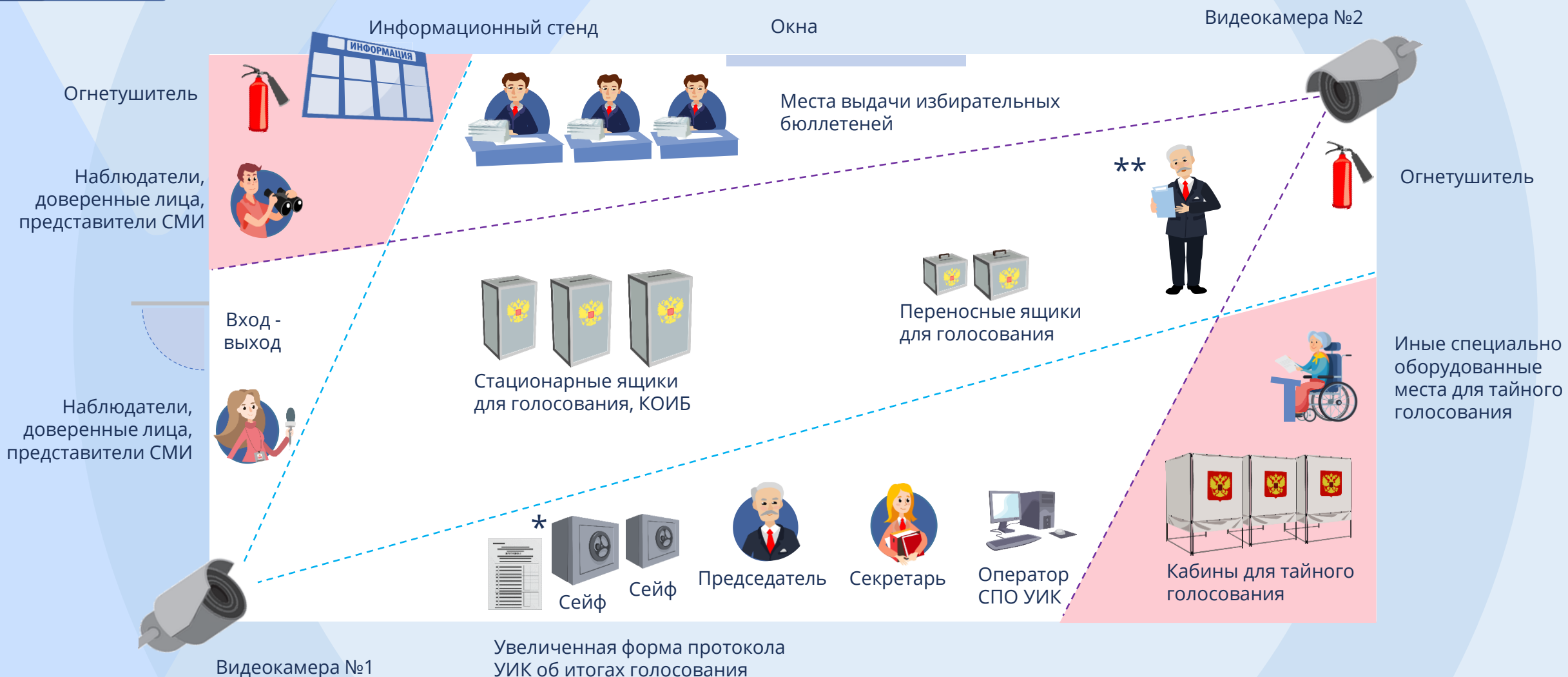


составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

* при проведении голосования в течение нескольких дней подряд

4.2

Примерная схема размещения средств видеонаблюдения



*Место хранения сейф-пакетов с бюллетенями проголосовавших избирателей.

** Место, с которого демонстрируются протоколы УИК об итогах голосования и оглашаются данные из них.

4.2

Объекты видеонаблюдения



помещение для голосования в целом



- 1 увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования
- 2 места, где осуществляется работа со списком избирателей
- 3 места выдачи бюллетеней
- 4 стационарные и переносные ящики для голосования, КОИБ (при использовании)
- 5 места перемещения бюллетеней из ящиков для голосования в сейф-пакеты * или в КОИБ (при использовании)
- 6 ящики для голосования, в которых хранятся бюллетени проголосовавших избирателей
- 7 сейф, где хранятся сейф-пакеты с бюллетенями проголосовавших избирателей*
- 8 места погашения неиспользованных бюллетеней
- 9 места подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из сейф-пакетов
- 10 места непосредственного подсчета голосов по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования
- 11 место работы оператора специального программного обеспечения УИК**
- 12 место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК

* при проведении голосования в течение нескольких дней подряд

** при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом

4.2

Установка средств видеонаблюдения



Не позднее чем за 4 дня до установки средств видеонаблюдения УИК своим решением определяет не менее 2 членов УИК*, которые будут осуществлять работу с ними



После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж указанных членов УИК

Составляется акт об установке средств видеонаблюдения, к нему прилагается схема размещения средств видеонаблюдения



В акте указываются сведения о:

- 1 комплектности и работоспособности оборудования
- 2 настройке средств видеонаблюдения
- 3 доступности трансляции в сети Интернет
- 4 ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения

Акт передается представителю технического оператора



* назначенных в состав УИК по предложениям политических партий. Если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения

4.2

Тренировка по работе со средствами видеонаблюдения



Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку



Проверяется:

- 1 работоспособность средств видеонаблюдения
- 2 наличие электропитания, если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению
- 3 при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал



Председатель УИК, ТИК и ИКСРФ осуществляют контроль за соблюдением установленных зон видимости камер



В ходе тренировки вправе присутствовать лица, указанные в п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ



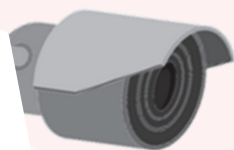
По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными

4.2

Видеонаблюдение: запреты



Выключать электропитание средств видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования



Нарушать работу средств видеонаблюдения, вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации

Видеонаблюдение не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные видеозаписи не могут использоваться вместо процедур подсчета голосов и установления итогов голосования



Запрещается:



Перемещать камеры видеонаблюдения, изменять их фокусное расстояние



Перемещать из зон видимости камер технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование*

* за исключением случаев, когда членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения, при контроле на служебном портале обнаружено, что в зонах видимости видеокамер не находится хотя бы один из объектов видеонаблюдения

4.2

Информирование о видеонаблюдении



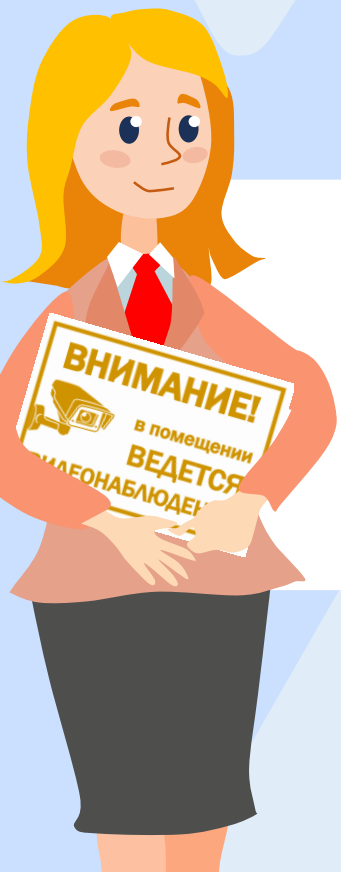
УИК до дня (дней) голосования и в день (дни) голосования организуют информирование о применении средств видеонаблюдения

При входе и внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение»



Также следует подготовить таблички формата А4 с описанием осуществляемого членом УИК действия, унапример:

- 1 «Перемещение бюллетеней в сейф-пакеты»
- 2 «Ввод бюллетеней в КОИБ»
- 3 «Запечатывание сейф-пакетов»
- 4 «Перемещение запечатанных сейф-пакетов в сейф»
- 5 «Извлечение бюллетеней из сейф-пакетов»



4.3

Настройка и тестирование КОИБ

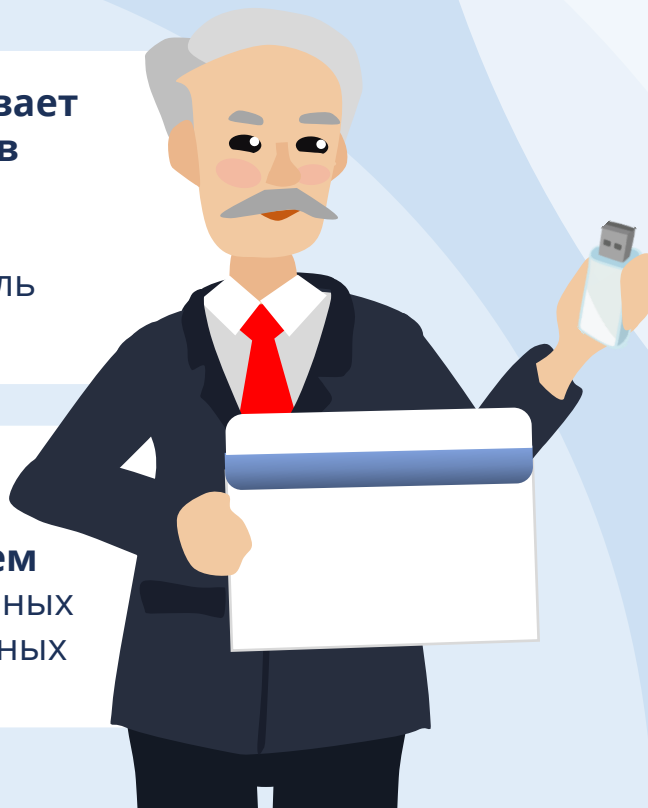


Для проведения тестирования КОИБ и тренировки, а также голосования с применением КОИБ ТИК передает в УИК в заклеенном конверте (конвертах) распечатки, содержащие машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования, и ключевой носитель информации*



1

Председатель УИК вскрывает в присутствии операторов КОИБ конверт (конверты) и выдает им исходные данные и ключевой носитель информации по акту



2

КОИБ перед использованием настраивается на прием бюллетеней определенных видов с помощью исходных данных



КОИБ позволяет распечатать сводные сведения об итогах голосования, а также подготовить и распечатать протоколы УИК по установленной форме. При этом недостающие данные для протокола комиссии в КОИБ вносятся оператором КОИБ

* сменный внешний носитель информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы»

4.4 Завершение уточнения списка избирателей



Выверенный и уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем УИК и заверяется печатью комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся

1



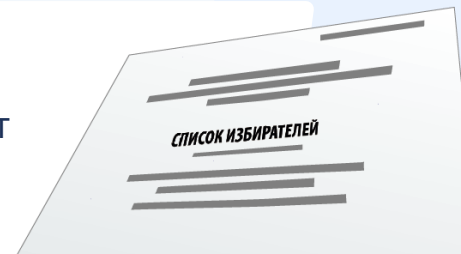
2

Подписанный список избирателей брошюруется в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК

УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге

3

Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка также не брошюруется и хранится у секретаря УИК



4.4

Книги списка избирателей: оформление и хранение



Каждая книга списка снабжается титульным листом, на котором указываются:

- 1 порядковый номер книги
- 2 общее количество отдельных книг, на которые разделен список

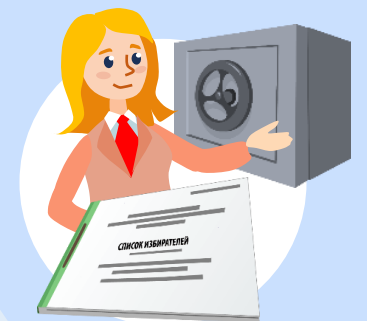
Эти данные также указываются на книге списка избирателей, полученной из ТИК



Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей



Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК



До начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается)

4.5

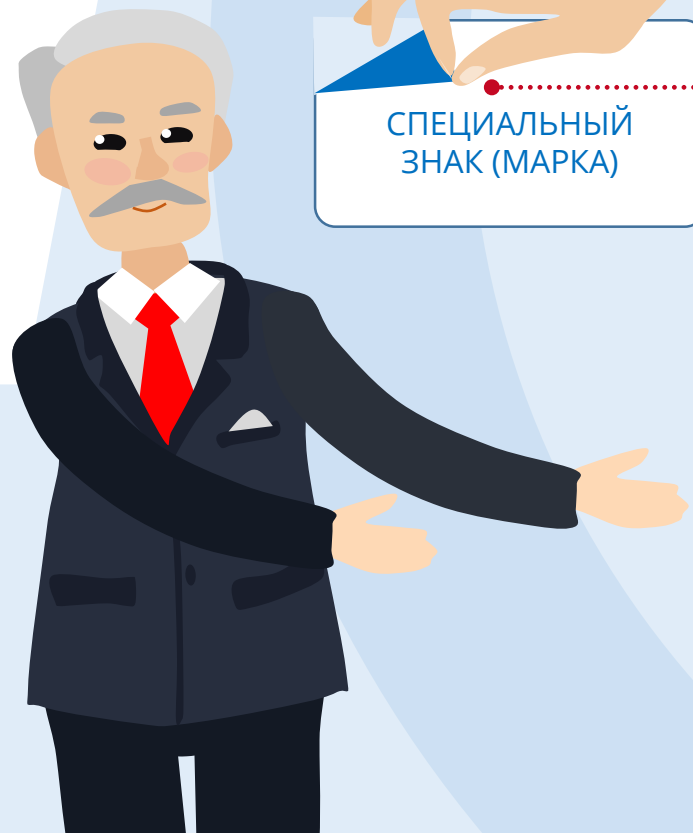
Защита бюллетеней от подделки



На федеральных и региональных выборах в целях защиты бюллетеней от подделки используется:

- 1 бумага с водяными знаками или с нанесенными надписью микрошрифтом и (или) защитной сеткой
- 2 либо используется специальный знак (марка)

* далее описывается работа УИК с бюллетенями на участке, который не оборудован КОИБ. Работе УИК с бюллетенями на участке, который оборудован КОИБ, посвящен модуль 5



Члены УИК, (определенные решением УИК), подготавливают бюллетени ко дню голосования:

- 1 проводят пересчет бюллетеней
- 2 производят наклеивание специальных знаков (марок) на все бюллетени (при их использовании)
 - они наклеиваются в правом верхнем углу избирательного бюллетеня*
 - во избежание деформации или разрыва отклейка должна производиться только по длинной стороне специального знака (марки)

4.5

Заверение бюллетеней



На лицевой стороне бюллетеней в правом верхнем углу под знаком (маркой) ставятся подписи **2 членов УИК**



Председатель УИК* должен организовать работу так, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей бюллетеней и специальных знаков (марок)



Бюллетени заверяются печатью **УИК** таким образом, чтобы знак (марка) была частично погашена печатью



В случае порчи знаков (марок) составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается председателем комиссии, не менее чем двумя членами УИК и заверяется печатью УИК



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ЗНАК (МАРКА)

После использования знаков (марок) листы (часть листа), от которых они были отделены, сохраняются и после окончания голосования передаются вместе с протоколом УИК об итогах голосования в ТИК по акту



Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК. Испорченные экземпляры знаков (марок) прикладываются к экземпляру ТИК

* а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь

4.5

Завершение работы с бюллетенями



Для оптимизации работы УИК в день голосования:



Председателю УИК целесообразно заранее разложить бюллетени, предназначенные к выдаче, в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на участке избирателей



Секретарь УИК сверяет данные о числе бюллетеней с данными актов о получении бюллетеней из ТИК



Если в результате сверки обнаружена(ны):

- 1** утрата бюллетеней
- 2** избирательные бюллетени, не учтенные при получении



об этом незамедлительно информируется соответствующая ТИК, составляется акт

4.5

Аннулирование регистрации



В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата, списка кандидатов по указанию ТИК в бюллетени шариковой ручкой с пастой синего цвета вносятся изменения

Примерный образец оформления исключения (вычеркивания) кандидата из избирательного бюллетеня:



Фамилия 1		
Имя 1	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		