

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации

 Э.А. Памфилова

16 февраля 2024 года



**ПРАКТИКУМ
ДЛЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва - 2024

Работа до первого дня голосования (до 14 марта 2024 года включительно)

- Модуль 1. Работа со списком избирателей
- Модуль 2. Прием заявлений о голосовании по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)
- Модуль 3. Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования (на дому)
- Модуль 4. Информирование избирателей
- Модуль 5. Контроль размещения агитационных материалов
- Модуль 6. Оборудование помещения для голосования
- Модуль 7. Видеонаблюдение (видеорегистрация) в помещении для голосования
- Модуль 8. Работа с избирательными бюллетенями
- Модуль 9. Досрочное голосование (в случае проведения)

Работа в дни голосования (15, 16 и 17 марта 2024 года)

- Модуль 10. Порядок голосования в помещении УИК
- Модуль 11. Организация голосования вне помещения для голосования (на дому)
- Модуль 12. Дополнительная форма голосования
- Модуль 13. Обеспечение сохранности избирательной документации
- Модуль 14. Взаимодействие с наблюдателями и представителями СМИ
- Модуль 15. Рассмотрение обращений
- Модуль 16. Установление итогов голосования на избирательном участке
- Модуль 17. Установление итогов голосования на избирательном участке с использованием КОИБ (в случае применения)

Модуль 1. Работа со списком избирателей

Не позднее 24 февраля 2024 года

- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК первый экземпляр списка избирателей (в случае проведения **досрочного голосования** в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 70 Федерального закона № 19-ФЗ)

С 24 февраля 2024 года

- ПРЕДСТАВИТЬ избирателям список избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения (в случае проведения **досрочного голосования** в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 70 Федерального закона № 19-ФЗ)

6 марта 2024 года

- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК первый экземпляр списка избирателей

Экземпляр № 2

Выборы Президента Российской Федерации
17 марта 2024 года
(дата проведения выборов)

АКТ
о передаче первого экземпляра списка избирателей

6 марта 2024 года
(дата составления акта)

Территориальная избирательная комиссия г. Солнечный передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № 15 первый экземпляр списка избирателей на 150 листах.

Число избирателей, включенных в список избирателей, – 3 000.

Председатель территориальной избирательной комиссии
МП

Председатель участковой избирательной комиссии
МП

Номер экземпляра



ФОРМА АКТА

Дата составления акта

Наименование ТИК

Номер УИК

Количество листов в списке избирателей

Число избирателей, включенных в список избирателей

Подпись, фамилия, инициалы председателя ТИК

Подпись, фамилия, инициалы председателя УИК

Печать ТИК

Печать УИК

**АКТ СОСТАВЛЯЕТСЯ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ.
ОДИН ХРАНИТСЯ В ТИК, ДРУГОЙ – В УИК**

С 6 марта 2024 года

- ПРЕДСТАВИТЬ избирателям список избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения
- НАЧАТЬ прием заявлений о голосовании по месту нахождения



Порядок приема заявлений о голосовании по месту нахождения - в Модуле 2 Практикума УИК

С 7 марта 2024 года

- НАЧАТЬ прием письменных заявлений (устных обращений), в том числе переданных при содействии других лиц, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования



Порядок приема заявлений о голосовании вне помещения для голосования - в Модуле 3 Практикума УИК

Уточнение списка избирателей

- ВНОСИТЬ на основании:
 - личного письменного заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания
 - заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей
 - сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях
 - сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, а также сведений об избирателях, подавших заявления об участии в дистанционном электронном голосовании (сведений о факте участия в дистанционном электронном голосовании – если такое голосование проводится без подачи заявления)
 - официальных документов уполномоченных органов и должностных лиц – **уточнение вносится незамедлительно**

ИЗБИРАТЕЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕН В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ТОЛЬКО НА ОДНОМ ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

ЕСЛИ ПОСТУПИЛО

письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, В ТЕЧЕНИЕ 24 ЧАСОВ

(а в дни голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования)

НЕОБХОДИМО

- РАССМОТРЕТЬ заявление
- ПРОВЕРИТЬ изложенные в заявлении сведения и приложенные документы
- УСТРАНИТЬ ошибку или неточность, ВКЛЮЧИТЬ избирателя в список избирателей или
ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ избирателя с указанием причины, ВРУЧИТЬ заверенную копию этого решения заявителю

ЗАЯВЛЕНИЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЕМ ПАСПОРТА С ОТМЕТКОЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОТКЛОНЕНИЕ

заявления избирателя о внесении изменений в список избирателей

- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ только по решению УИК с указанием причины отклонения
- ВЫДАВАТЬ заявителю заверенную копию этого решения (по требованию)

РЕШЕНИЕ УИК ОБ ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ УТОЧНЕНИЙ
В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ МОЖЕТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНО ИЗБИРАТЕЛЕМ
В ТИК ИЛИ СУД (ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ УИК)

ЖАЛОБА (ЗАЯВЛЕНИЕ) ДОЛЖНА БЫТЬ РАССМОТРЕНА В ТРЕХДНЕВНЫЙ СРОК,
А В ДНИ С 13 ПО 17 МАРТА 2024 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО – НЕМЕДЛЕННО

ЕСЛИ ТИК ИЛИ СУДОМ

принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя

- ВНЕСТИ НЕМЕДЛЕННО исправления в список избирателей

В ЭТОМ СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ УИК РЕШЕНИЯ НЕ ТРЕБУЕТСЯ



ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- ПРОВЕРИТЬ, что избиратель:
 - не включен в список избирателей на другом избирательном участке (по отметке в списке) и в список участников дистанционного электронного голосования
 - не принял участие в дистанционном электронном голосовании (в случае, если дистанционное электронное голосование проводится без подачи заявления)
 - не признан судом недееспособным
 - не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке

ДЛЯ УТОЧНЕНИЯ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
И УКАЗАННЫХ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ
УИК ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩАЕТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ТИК

ТИК ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УТОЧНЯЕТ ДАННЫЕ СВЕДЕНИЯ
В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ

ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ УИК СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ

- НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ПЕРЕДАВАТЬ В ТИК** информацию (при наличии) о включении избирателей, находящихся в день голосования
 - в больницах
 - в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых
 - вне места расположения воинской части (для избирателей из числа военнослужащих)
 - по месту временного пребывания (для избирателей, работающих вахтовым методом)

11 марта 2024 года

- ЗАВЕРШИТЬ** прием заявлений о голосовании по месту нахождения

Не позднее 10:00 по местному времени 14 марта 2024 года

- ПОЛУЧИТЬ ИЗ ТИК:**
 - реестр избирателей**, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства (в том числе в связи с подачей заявления об участии в дистанционном электронном голосовании)
 - дополнительные вкладные листы списка избирателей** с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения на соответствующем участке
 - реестр избирателей**, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке

Не позднее 18:00 по местному времени 14 марта 2024 года

- ИСКЛЮЧИТЬ ИЗБИРАТЕЛЕЙ** из списка избирателей на основании полученного из ТИК реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства

Не позднее 18:00 по местному времени 14 марта 2024 года

- ПОДПИСАТЬ у председателя и секретаря УИК выверенный и уточненный список избирателей (на последнем (вкладном) листе списка избирателей)
- УКАЗАТЬ число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания
- ПРОСТАВИТЬ дату внесения подписей
- ЗАВЕРИТЬ печатью УИК
- СБРОШЮРОВАТЬ список избирателей в одну или несколько книг
 - В СЛУЧАЕ РАЗДЕЛЕНИЯ СПИСКА НА ОТДЕЛЬНЫЕ КНИГИ
 - РАЗДЕЛИТЬ первый экземпляр списка избирателей на отдельные книги
 - СБРОШЮРОВАТЬ (прошить) каждую такую книгу
 - ПОСТАВИТЬ на каждую книгу списка избирателей подпись председателя УИК на обороте последнего (вкладного) листа книги на месте скрепления
 - ПОСТАВИТЬ на каждую книгу списка избирателей печать УИК
- НЕМЕДЛЕННО ПЕРЕДАТЬ в ТИК данные о числе избирателей, включенных в список избирателей

**ИЗМЕНЕНИЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ПОСЛЕ ЕГО ПОДПИСАНИЯ И ДО НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ
НЕ ВНОСЯТСЯ**



**Модуль 2.
Прием заявлений о голосовании
по месту нахождения
(механизм «Мобильный избиратель»)**

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ:

- ✓ с 29 января по 11 марта 2024 года - в ТИК и через МФЦ
- ✓ с 29 января до 24:00 по московскому времени 11 марта 2024 года - через ЕПГУ
- ✓ с 6 по 11 марта 2024 года - в УИК

Не позднее 6 марта 2024 года

- ПОЛУЧИТЬ от ТИК график работы УИК, обеспечивающий прием заявлений в течение **не менее 4 часов в день**
- ОБОРУДОВАТЬ пункт приема заявлений:
 - техническими средствами (компьютер, принтер) для приема заявлений о голосовании по месту нахождения (при наличии возможности)
 - сейфами (металлическими шкафами, металлическими ящиками) для хранения документации
- ПРОВЕСТИ ТРЕНИРОВКУ по организации приема заявлений от избирателей в УИК
- ПОДГОТОВИТЬ БЛАНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

С 6 по 11 марта 2024 года

- ВЕСТИ прием заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения
- ЕЖЕДНЕВНО ПЕРЕДАВАТЬ заявления в ТИК по акту

ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО

- ПРОВЕРИТЬ у избирателя:
 - дату рождения (17 марта 2006 года рождения и ранее - на 17 марта 2024 года избирателю должно исполниться 18 лет)
 - гражданство РФ
- ПРОВЕРИТЬ ОДНОКРАТНОСТЬ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России (при наличии возможности)

**ЕСЛИ ИЗБИРАТЕЛЬ ПОДАЛ БОЛЕЕ ОДНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ,
ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ СЧИТАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ, ПОДАННОЕ ПЕРВЫМ**

- УТОЧНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ о номере избирательного участка по месту нахождения:
 - по телефонам Информационно-справочного центра ЦИК России (8 800 200 00 20) и горячей линии ИКСРФ
 - на официальных сайтах ЦИК России и ИКСРФ
 - с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющихся в УИК

ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО

- ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ, РАСПЕЧАТАТЬ И ПРЕДЛОЖИТЬ ИЗБИРАТЕЛЮ проверить сведения и поставить подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНО

ВРУЧНУЮ на бланке (заполняется избирателем лично либо по его просьбе лицом, принимающим заявление) или **НА КОМПЬЮТЕРЕ** (изготавливается лицом, принимающим заявление)

- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ в журнале регистрации заявлений

ЗАЯВЛЕНИЕ СОДЕРЖИТ

✓ основную часть (остается в УИК для передачи в ТИК и последующего ввода данных в базу обработки заявлений)

✓ отрывную часть (после регистрации заявления передается избирателю)

- ЗАВЕРИТЬ ОТРЫВНУЮ ЧАСТЬ подписью лица, принявшего заявление, и проставить печать УИК на основной и отрывной частях заявления

- ВРУЧИТЬ ЗАЯВИТЕЛЮ ОТРЫВНУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ

- УВЕДОМИТЬ избирателя о возможности и порядке аннулирования включения в список избирателей по месту нахождения

ИЗБИРАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ НЕ МОЖЕТ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИБЫТЬ В ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, в установленные сроки имеет право устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) обратиться в ТИК либо в УИК для предоставления ему возможности подать заявление вне пункта приема заявлений

Не позднее 11 марта 2024 года

- ПОСЕТИТЬ избирателей для приема заявлений вне пункта приема заявлений

До 14:00 по местному времени 14 марта 2024 года

- ПРИНИМАТЬ от избирателей, которые не имели возможности подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, личные письменные заявления о включении в список избирателей по месту своего временного пребывания (избиратели, находящиеся в больнице или в СИЗО, военные вне расположения воинской части)

Место для машиночитаемого кода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

код субъекта РФ № ТИК № УИК

Прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

Место нахождения

(код) (наименование субъекта Российской Федерации) (наименование иностранного государства)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (наименование))

(дом) (корпус (строение, владение)) (квартира (новата)) (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) (серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(фамилия) (имя, отчество избирателя) (год) (числа) (минута) (секунда) (подпись) (печать)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

код субъекта РФ № ТИК № УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штамп) № избирательного участка по месту нахождения Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

Иванов Виктор Ильич
(фамилия, имя, отчество избирателя)

Республика Крым
(наименование субъекта Российской Федерации) (наименование иностранного государства)

Белогорский район, город Белогорск, ул. Николая Бойко, д. 2 А, телефон: 8-(23456)-2-22-22
(адрес, рекомендуемый для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения) (ВНИМАНИЕ: адрес голосования для голосования может быть изменен)

Левин А.Ю. **Левин** **11.02.2024 11:00**
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата, время)

- Код субъекта Российской Федерации (дублируется в отрывной части)
- Номер ТИК (дублируется в отрывной части)
- Номер УИК (дублируется в отрывной части)
- Номер избирательного участка по месту нахождения (дублируется в отрывной части)
- Фамилия, имя, отчество избирателя (дублируется в отрывной части)
- Паспортные данные и телефон избирателя
- Дата подачи заявления
- Время подачи заявления
- Подпись избирателя
- Печать УИК
- Номер избирательного участка по месту нахождения
- Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Лист № ____ Всего листов ____

Выборы Президента Российской Федерации
(наименование субъекта Российской Федерации)
17 марта 2024 года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7
●	●	●	●	●	●	

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.

- Порядковый номер заявления (графа 1)
- Дата подачи заявления (графа 2)
- Время подачи заявления (графа 3)
- Ф.И.О. избирателя (графа 4)
- Ф.И.О. лица, принявшего заявление (графа 5)
- Подпись лица, принявшего заявление (графа 6)

- В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ включения в список избирателей по месту нахождения:
 - ✓ АННУЛИРУЮТСЯ все ранее поданные заявления
 - ✓ ИЗБИРАТЕЛЬ НЕ ИСКЛЮЧАЕТСЯ из списка избирателей по месту жительства

ИЗБИРАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ



ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ИЗБИРАТЕЛЬ
ПРОСТАВЛЯЕТ ПОДПИСЬ,
ПОДТВЕРЖДАЯ, ЧТО УВЕДОМЛЕН
ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
С ЦЕЛЬЮ ПРОГОЛОСОВАТЬ БОЛЕЕ
ОДНОГО РАЗА В ХОДЕ ОДНОГО
И ТОГО ЖЕ ГОЛОСОВАНИЯ

Место подачи:
код субъекта РФ № ТИК № УИК

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения**

Прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года года на избирательном участке по месту жительства.

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Номер телефона

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности) (серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

Иванов
(число) (месяц) (год) (часы) (минуты) (подпись)

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:
код субъекта РФ № ТИК № УИК

МП (подпись) Иванов Виктор Ильич
(фамилия, имя, отчество избирателя)

Левин А.Ю Левин 11.02.2024 17:00
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата, время)

**Модуль 3.
Прием заявлений
о голосовании вне помещения
для голосования
(на дому)**

Голосование вне помещения для голосования осуществляется исключительно по желанию избирателя, никто не имеет права принудить избирателя голосовать либо принудить его подать обращение о желании голосовать вне помещения

Не позднее 7 марта 2024 года

- ПОДГОТОВИТЬ бланки заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования

НА ДОМУ МОГУТ ПРОГОЛОСОВАТЬ ИЗБИРАТЕЛИ,
не имеющие возможности прибыть в помещение для голосования:

- по состоянию здоровья
- по инвалидности
- в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися
- по иным уважительным причинам

УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, в отношении которых в соответствии с УПК РФ избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования



С 7 марта 2024 года

- ОРГАНИЗОВАТЬ прием обращений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ:

- письменное заявление
- устное обращение (например, по телефону)
- через третьих лиц (например: соседи, родственники, соцработники)
- через ЕПГУ

- ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРОВЕРИТЬ в нем наличие:

В УИК избирательного участка № 150
от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)
проживающего:
г. Москва, ул. Косая, д. 17, кв. 15
(указывается адрес места жительства избирателя)
либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии):
+7 (000) 000-00-00

- ✓ Ф. И. О.
- ✓ адреса места жительства
- ✓ даты обращения
- ✓ причины, по которой избиратель не может прибыть на избирательный участок

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине состояние здоровья,
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися, иные уважительные причины, не позволяющие прибыть в помещение для голосования)
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования в дни голосования.

11 марта 2024г.
(дата)

11:00
(время)

[Подпись]
(подпись)

□ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО РЕГИСТРИРОВАТЬ заявления (устные обращения) избирателей о голосовании на дому в специальном реестре

Реестр заявлений (обращений)
о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования
может быть составлен в электронном виде

□ ПРОВЕРИТЬ ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР следующих данных :

Выборы Президента Российской Федерации Москва <small>(наименование субъекта Российской Федерации)</small> Выхино-Жулебино <small>(наименование муниципального образования)</small>									
УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3									
РЕЕСТР заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования									
№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.д.)	Дата и время приема письменного заявления, в т.ч. поданного через ЕПГУ*	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выписку из реестра (дата)
1	Иванов Иван Иванович	г. Москва, ул. Новая, д. 17, кв. 15 +7 (800) 888-88-88	состояние здоровья		11.03.2024 11:00		Петров П.П.		
2	Сидоров Петр Петрович	г. Москва, ул. Глазьева, д. 2, кв. 23 +7 (800) 999-99-99	состояние здоровья	12.03.2024 12:00		Сидоров Василий Петрович, г. Москва, ул. Глазьева, д. 2, кв. 23, +7 (800) 999-99-00	Петров П.П.		

* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании пункта 4.1 статьи 27 Федерального закона № 19-ФЗ, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя.
** Заявления, поданные в электронном виде через ЕПГУ, считаются как письменные заявления избирателей.

- Ф. И. О. избирателя
- адреса избирателя
- причины, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования
- даты и времени приема устного обращения либо письменного заявления
- Ф. И. О. и адреса лица, передавшего обращение (если избиратель обратился в комиссию не лично)
- Ф. И. О. и подписи члена УИК, принявшего заявление о голосовании на дому

□ ПРИОБЩИТЬ к реестру заявление избирателя

УИК на своем заседании вправе ПРИЗНАТЬ причину неуважительной и на этом основании ОТКАЗАТЬ избирателю в проведении голосования на дому

В этом случае необходимо немедленно ИЗВЕСТИТЬ избирателя

Если заявление было подано через ЕПГУ,
то сведения о принятом решении об отказе ПЕРЕДАЮТСЯ в ТИК

14:00 17 марта 2024 года

□ ЗАВЕРШИТЬ прием заявлений (обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования

Члены УИК вправе ВЫДАТЬ избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в РЕЕСТРЕ.

Реестр учета заявлений (устных обращений) по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей



ПОРЯДОК РАБОТЫ С РЕЕСТРОМ ЗАЯВЛЕНИЙ (УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ) О ГОЛОСОВАНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, СОСТАВЛЕННОМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Все заявления (устные обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (в том числе переданные при содействии других лиц)

- ВНОСИТЬ в реестр в электронном виде
 - письменные заявления (устные обращения) – непосредственно в день подачи
 - поданные через ЕПГУ заявления – в день поступления в УИК из ТИК

Реестр в электронном виде ВЕДЕТ секретарь УИК либо член УИК, осуществляющий дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК

В реестр в электронном виде вносятся следующие сведения об избирателе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии)
- ✓ адрес места жительства (если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя)
- ✓ номер контактного телефона
- ✓ причина голосования вне помещения для голосования
- ✓ дата и время приема устного обращения (в том числе по телефону)/
дата и время приема письменного заявления/
дата и время поступления заявления, поданного через ЕПГУ
- ✓ фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего заявление (устное обращение), номер контактного телефона (в случае подачи заявления (устного обращения) при содействии других лиц)
- ✓ фамилия, инициалы члена УИК, принявшего заявление (устное обращение)
- ✓ отметка о включении в выписку из реестра в электронном виде (с указанием даты)

Записи в строках реестра в электронном виде располагаются в хронологическом порядке, а строки имеют сквозную нумерацию

Одна строка реестра в электронном виде соответствует одному заявлению (устному обращению)



ФОРМА РЕЕСТРА

В соответствующей графе реестра в электронном виде делается отметка с указанием даты и времени внесения заявления (устного обращения) в выписку из реестра в электронном виде



**ПОРЯДОК РАБОТЫ С РЕЕСТРОМ
ЗАЯВЛЕНИЙ (УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ) О ГОЛОСОВАНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, СОСТАВЛЕННОМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

**При выезде
для проведения голосования вне помещения для голосования**

- ВЗЯТЬ с собой заверенную распечатку выписки из реестра в электронном виде на бумажном носителе

**После 14:00
17 марта 2024 года**

- РАСПЕЧАТАТЬ реестр в электронном виде на бумажном носителе
- ПОДПИСАТЬ распечатку реестра в электронном виде у председателя и секретаря УИК
- УКАЗАТЬ дату и время проставления подписей председателя и секретаря УИК
- ЗАВЕРИТЬ печатью УИК подписи председателя и секретаря УИК

Наблюдатели

имеют право на ознакомление с реестром в электронном виде (выпиской из реестра в электронном виде), в том числе с их распечатками на бумажном носителе

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- ✓ **ВЫДАЧА КОПИЙ** реестра в электронном виде (выписки из реестра в электронном виде) ни на бумажном носителе, ни в машиночитаемом виде
- ✓ **ФОТО- И (ИЛИ) ВИДЕОСЪЕМКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, содержащихся в реестре в электронном виде (выписки из реестра на бумажном носителе)



**По окончании голосования
17 марта 2024 года**

- ХРАНИТЬ распечатку реестра в электронном виде вместе со списком избирателей

Модуль 4. Информирование избирателей

Не позднее 14 марта 2024 года

- РАЗМЕСТИТЬ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ либо непосредственно перед ним информационный стенд, содержащий:
 - информацию о кандидатах** (в той же последовательности, что в избирательном бюллетене)
 - ✓ биографические данные в объеме, установленном ЦИК России
 - ✓ указание на самовыдвижение или выдвижение политической партией
 - ✓ сведения о доходах и об имуществе кандидатов и их супругов
 - ✓ факты предоставления недостоверных сведений (при наличии)
 - ✓ сведения о наличии/отсутствии судимости, ее снятии или погашении (при наличии)
 - ✓ статус иностранного агента или аффилированного с ним лица (при наличии)
 - образец заполненного избирательного бюллетеня** (без фамилий кандидатов и наименований политических партий, выдвинувших кандидатов)
 - извлечения из административного и уголовного законодательства со сведениями об ответственности за нарушение избирательных прав граждан**
 - материалы шрифтом Брайля или укрупненным шрифтом** (в случае, если избирательный участок определен для голосования людей с дополнительными потребностями соответствующим решением ИКСРФ)

В период до 17 марта 2024 года

- РАСПРОСТРАНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ:
 - о назначении выборов
 - о днях, времени и месте проведения голосования (**с 15 февраля по 6 марта 2024 года**)
 - о возможности зарегистрироваться для участия в ДЭГ (**с 29 января до 24 часов по московскому времени 11 марта 2024 года** в случае применения)
 - о возможности проголосовать по месту нахождения (заявление можно подать в ТИК и через МФЦ – **с 29 января по 11 марта 2024 года**, на портале ЕПГУ – **с 29 января до 24:00 по московскому времени 11 марта 2024 года**, в УИК – **с 6 марта 2024 года по 11 марта 2024 года**)
 - о возможности проголосовать досрочно (не позднее чем за **5 дней** до дня досрочного голосования в случае применения в субъекте Российской Федерации)
 - о возможности проголосовать вне помещения для голосования 15-17 марта 2024 года (заявление можно подать **с 7 марта 2024 года до 14 часов по местному времени 17 марта 2024 года**)
 - о цифровых сервисах для избирателей на сайте ЦИК России

ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ
МАТЕРИАЛЫ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ВЫШЕСТОЯЩИМИ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ

Модуль 5. Контроль размещения агитационных материалов

В период до 15 марта 2024 года

НЕ ДОПУСКАТЬ ВЕДЕНИЕ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ:

- органами государственной власти и государственными органами
- органами местного самоуправления
- воинскими частями, военными учреждениями и организациями
- благотворительными организациями
- религиозными объединениями
- избирательными комиссиями
- международными организациями и международными общественными

движениями

- иностранными организациями
- лицами, замещающими государственные или выборные муниципальные

должности

- лицами, находящимися на государственной или муниципальной службе

**В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ЛИЦА
ЯВЛЯЮТСЯ КАНДИДАТАМИ**

**и не исполняют свои обязанности в настоящее время,
они вправе осуществлять агитацию**



лицами, являющимися членами органов управления организаций независимо от формы собственности (кроме политических партий)

представителями СМИ и редакций сетевых изданий при осуществлении ими профессиональной деятельности

членами и участниками религиозных объединений при совершении ими обрядов и церемоний

членами избирательных комиссий с правом решающего голоса

иностранными гражданами

лицами без гражданства

нарушителями законодательства о противодействии экстремизму

лицами младше 18 лет на день голосования

ПРОВОДИТЬ ПРОВЕРКУ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, в том числе на предмет:

наличия выходных данных в печатных агитационных материалах

оплаты из средств избирательного фонда кандидата

изготовления с использованием исключительно изображений кандидата

(в том числе среди неопределенного круга лиц)

отметки об использовании высказывания иностранного агента, занимающей не менее 15% от печатной площади (объема) агитационного материала (при наличии такого статуса)

В период до 15 марта 2024 года

□ КОНТРОЛИРОВАТЬ ОТСУТСТВИЕ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ:

- ✓ на памятниках и обелисках
- ✓ на строениях, имеющих культурно-историческое значение и архитектурную ценность
- ✓ в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии и помещения для голосования
- ✓ ближе чем на 50 метров от входа в помещения для голосования

**Печатные агитационные материалы,
размещенные в согласованных местах до окончания
агитационного периода, могут быть сохранены в дни
голосования**



□ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО РЕАГИРОВАТЬ на сообщения о подкупе избирателей в виде:

- ✓ вознаграждения за работу, не связанную с организацией предвыборной кампании, сбором подписей или участием в предвыборной агитации
- ✓ оплаты указанной выше работы в зависимости от итогов голосования
- ✓ льготной продажи товаров или оказания услуг
- ✓ бесплатного распространения товаров, кроме специально изготовленных для целей предвыборной агитации **дешевле 2 процентов от общероссийской величины прожиточного минимума на душу населения за штуку (309 рублей 06 копеек)**

□ ПРЕПЯТСТВОВАТЬ проведению лотерей и иных азартных игр, выигрыш в которых зависит от итогов голосования или результатов выборов (либо иным способом связан с выборами)

**ПЕРИОД ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ
В ТЕЛЕРАДИОЭФИРЕ, ПЕЧАТНЫХ
И СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЯХ начинается 17 февраля 2024 года
и завершается 15 марта 2024 года в 00:00 по местному времени**

Модуль 6. Оборудование помещения для голосования

- РАЗМЕСТИТЬ на здании, где располагается помещение для голосования:
 - вывеску с указанием номера избирательного участка и временем работы УИК
 - стрелки-указатели
 - государственную символику
- РАЗМЕСТИТЬ технологическое оборудование в соответствии с примерной схемой:
 - кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей
 - стационарные и переносные ящики для голосования
- РАЗМЕСТИТЬ иное оборудование:
 - КОИБ, расположенные не более чем в трех метрах от электрической розетки (в случае применения КОИБ)
 - резервные стационарные ящики для голосования (в случае применения КОИБ)
 - столы, стулья, настольные лампы, настольные (настенные) часы, канцелярские принадлежности
 - сейфы (металлические шкафы, металлические ящики)
 - компьютер, принтер, средства связи (стационарный телефон, сотовый телефон, рация и др.)
 - информационный стенд



* Место хранения сейф-пакетов с бюллетенями проголосовавших избирателей

** Место, с которого демонстрируются протоколы УИК об итогах голосования и оглашаются данные из них

- ПРОВЕРИТЬ наличие в помещении плана эвакуации избирателей и членов УИК, аптечки скорой помощи, средств аварийного освещения, противопожарных средств, в том числе пожарной сигнализации

- ОПРЕДЕЛИТЬ места для наблюдателей и аккредитованных в соответствии с законом представителей СМИ

- УБЕДИТЬСЯ в том, что:
 - помещение для голосования оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, КОИБ (при их использовании) одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей, представителей СМИ
 - технологическое оборудование обеспечивает тайну голосования, исключает возможность визуального наблюдения за волеизъявлением избирателя
 - увеличенная форма протокола об итогах голосования находится в поле зрения членов УИК, наблюдателей, представителей СМИ на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации

- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ
 - печати УИК
 - текстов законов и других нормативных правовых актов
 - средств опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов
 - сейф-пакетов для хранения избирательных бюллетеней и защитных марок к ним
 - специальных опечатываемых заглушек прорези для избирательных бюллетеней стационарного ящика для голосования (при его использовании для хранения избирательных бюллетеней)

- ПОДГОТОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ и БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ:
 - избирательные бюллетени
 - список избирателей, бланки вкладных листов
 - протоколы заседаний и решения УИК, материалы к ним
 - бланки протокола УИК об итогах голосования
 - увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования
 - бланки актов, составляемых УИК
 - реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

РАЗМЕСТИТЬ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ:

- информацию о кандидатах
 - биографические данные кандидатов
 - информация о самовыдвижении или выдвижении избирательным объединением
 - сведения о доходах и об имуществе кандидатов и их супругов
 - информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений (если такая информация имеется)
 - сведения о судимости, о дате снятия или погашения судимости кандидата (при наличии таких сведений)
 - информация о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (если кандидат таковым является)

Сведения размещаются в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня



- плакаты
 - «Порядок заполнения избирательного бюллетеня на выборах Президента Российской Федерации»
 - «Порядок голосования на выборах Президента Российской Федерации»
 - «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией на выборах Президента Российской Федерации»
 - «Правила голосования с использованием комплекса обработки избирательных бюллетеней на выборах Президента Российской Федерации» (в случае использования КОИБ)
 - «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней» (в случае использования КОИБ)
- информацию об ответственности за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации

РАЗМЕСТИТЬ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ (продолжение):

- материалы, представляющие интерес для избирателя, например:
- информация о составе УИК
 - описание границ избирательного участка
 - номер телефона горячей линии ЦИК России и телефон технической поддержки
 - номера телефонов ТИК, ИКСРФ, органов внутренних дел, прокуратуры, суда, пожарной охраны, скорой медицинской помощи
 - информация об установленном режиме работы УИК, датах, времени и адресах проведения досрочного голосования
 - информация о числе избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия помещения для голосования
 - информация о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке
 - информация о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке

Если предполагается голосование избирателей, являющихся инвалидами, в том числе с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками, а также инвалидов по зрению, пользующихся услугами сопровождающих, может устанавливаться СПЕЦИАЛЬНАЯ КАБИНА ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ, которая также оборудуется местом для заполнения избирательного бюллетеня – столиком, полкой, подставкой и т.п.
(иное специально оборудованное место для тайного голосования)

Модуль 7. Видеонаблюдение (видеорегистрация) в помещении УИК

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ПРОВЕРИТЬ КОМПЛЕКТНОСТЬ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ:

- две видеокамеры
- оборудование для хранения видеозаписей (карта памяти или регистратор)
- коммутатор
- блок (блоки) бесперебойного питания

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ЭЛЕМЕНТЫ
СРЕДСТВА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ МОГУТ БЫТЬ ПОМЕЩЕНЫ
В АНТИВАНДАЛЬНЫЙ ШКАФ**



ПЕРЕД РАЗМЕЩЕНИЕМ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ УБЕДИТЬСЯ, ЧТО В ЗОНЕ ВИДИМОСТИ ВИДЕОКАМЕР НАХОДЯТСЯ:

В ходе голосования:

- помещение для голосования в целом
- увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования
- места, где осуществляется работа со списком избирателей
- места выдачи избирательных бюллетеней
- стационарные и переносные ящики для голосования
- КОИБ (в случае использования)

При перемещении заполненных бюллетеней в сейф-пакеты:

- места перемещения бюллетеней из ящиков для голосования в сейф-пакеты или в КОИБ (в случае использования)
- переносные и стационарные ящики для голосования, в которых хранятся бюллетени проголосовавших избирателей
- сейф (металлический шкаф, металлический ящик), где хранятся сейф-пакеты с бюллетенями проголосовавших избирателей

При проведении подсчета голосов избирателей:

- места погашения неиспользованных бюллетеней
- места подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из сейф-пакетов
- места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из переносных и стационарных ящиков для голосования
- место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом
- место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК

- СОГЛАСОВАТЬ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ средств видеонаблюдения с владельцем помещения
- СОСТАВИТЬ СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ средств видеонаблюдения

НА СХЕМЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
должны быть обозначены:

- зона видимости каждой камеры видеонаблюдения
- места размещения технологического оборудования, столов и иного оборудования
- место, с которого должен демонстрироваться протокол УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него

- ЗАВЕРИТЬ СХЕМУ подписями представителя технического оператора и председателя УИК
- СОГЛАСОВАТЬ схему с владельцем помещения
- ЗАГРУЗИТЬ СКАН-КОПИЮ схемы с подписями на служебный портал
- РАЗМЕСТИТЬ оригинал схемы или ее копию в помещении для голосования

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ОПЕРАТОРА
УСТАНАВЛИВАЕТ СРЕДСТВА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ
СО СХЕМОЙ И ПРОВОДИТ НАСТРОЙКУ И ПРОВЕРКУ ИХ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

ВНИМАНИЕ:

высота камеры видеонаблюдения выбирается таким образом,
чтобы отсутствовали помехи для видеонаблюдения

- СОСТАВИТЬ АКТ об установке средств видеонаблюдения, указав сведения:
 - о комплектности и работоспособности оборудования
 - о настройке средств видеонаблюдения и доступности трансляции на служебном портале

АКТ ОБ УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
СОСТАВЛЯЕТСЯ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СЛУЖЕБНОГО ПОРТАЛА

Акт утверждается председателем (заместителем председателя) УИК
в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ. Для этого председателю (заместителю
председателя) УИК необходимо пройти авторизацию на служебном портале
с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА, данные которой
сопоставлены с данными ГАС «Выборы»

После согласования места размещения средств видеонаблюдения

**Не позднее чем за четыре дня до дня установки
или дня осуществления работ по настройке средств видеонаблюдения
(если установка не требуется)**

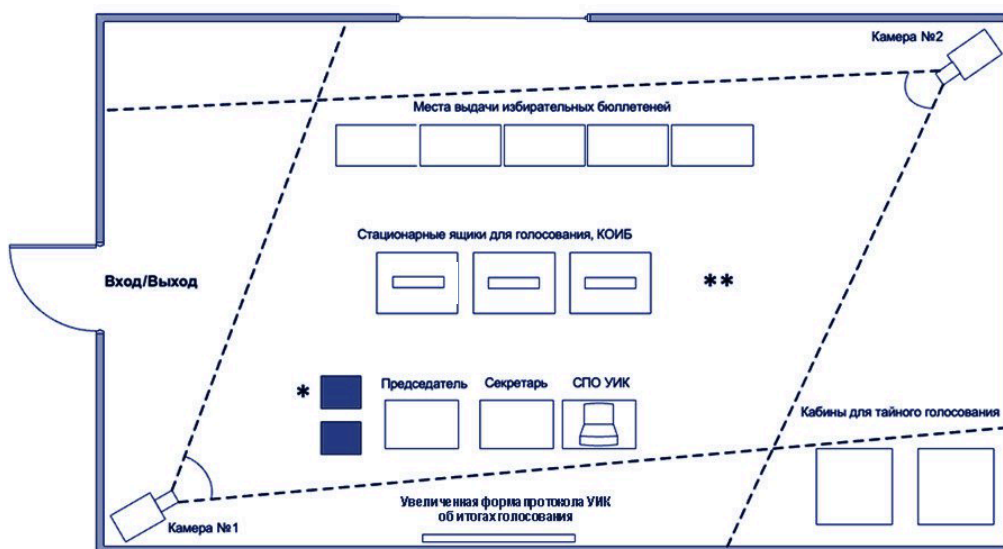
- ОПРЕДЕЛИТЬ РЕШЕНИЕМ УИК не менее двух членов УИК, назначенных в состав УИК по предложениям политических партий, для осуществления работы со средствами видеонаблюдения

ЕСЛИ В СОСТАВ УИК НЕ НАЗНАЧЕНО ДОСТАТОЧНОЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения

- Членам УИК, осуществляющим работу со средствами видеонаблюдения, НЕОБХОДИМО АВТОРИЗОВАТЬСЯ на служебном портале с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА, данные которой сопоставлены с данными ГАС «Выборы»
- ПРОЙТИ ИНСТРУКТАЖ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с использованием средств служебного портала

СХЕМА

размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования



- * Место хранения сейф-пакетов с бюллетенями проголосовавших избирателей
- ** Место, с которого демонстрируется протокол УИК об итогах голосования и оглашаются данные из него

**ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВКИ
работы со средствами видеонаблюдения**

**Не ранее 8:00 и не позднее 18:00 по местному времени
14 марта 2024 года**

- ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ТРЕНИРОВКЕ, организованной техническим оператором
- ПРОВЕРИТЬ:
 - работоспособность средств видеонаблюдения
 - ракурсы видеокамер
 - наличие электропитания

Работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал

Председатель УИК осуществляет контроль за корректностью адреса УИК, указанного на служебном портале, и за соблюдением зон видимости камер видеонаблюдения

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТРЕНИРОВКИ СРЕДСТВА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ОСТАЮТСЯ ВКЛЮЧЕННЫМИ**



ЗАПРЕЩЕНО:

- ✓ производить действия по выключению электропитания средств видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования
- ✓ перемещать камеры видеонаблюдения, изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения
- ✓ перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы, иное оборудование, за исключением случаев, когда членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения, при контроле на служебном портале обнаружено, что в зонах видимости видеокамер не находится хотя бы один из объектов видеонаблюдения
- ✓ производить действия, нарушающие функционирование средств видеонаблюдения, вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации

- РАЗМЕСТИТЬ при входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте одну либо несколько табличек формата не менее А4 с надписью «В ПОМЕЩЕНИИ ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ»

- В зоне видимости средств видеонаблюдения РЕКОМЕНДУЕТСЯ РАЗМЕСТИТЬ таблички при осуществлении следующих действий членом УИК:
 - «ПЕРЕМЕЩЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ В СЕЙФ-ПАКЕТЫ» – в месте, где производится перемещение бюллетеней из переносного (стационарного) ящика для голосования в сейф-пакеты
 - «ВВОД БЮЛЛЕТЕНЕЙ В КОИБ» – в месте, где происходит ввод бюллетеней из переносных ящиков для голосования в сканирующее устройство КОИБ (в случае использования)
 - «ЗАПЕЧАТЫВАНИЕ СЕЙФ-ПАКЕТОВ» – в месте, где производится запечатывание сейф-пакетов
 - «ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПЕЧАТАННЫХ СЕЙФ-ПАКЕТОВ В СЕЙФ» – в месте, где происходит перемещение запечатанных сейф-пакетов с бюллетенями в сейф (металлический шкаф, металлический ящик)
 - «ИЗВЛЕЧЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ИЗ СЕЙФ-ПАКЕТОВ» – в месте, где происходит извлечение бюллетеней из сейф-пакетов

- Сейф (металлический шкаф, металлический ящик), содержащий сейф-пакеты с бюллетенями проголосовавших избирателей, составленными в отношении них актами, заявлениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОМАРКИРОВАТЬ надписью «МЕСТО ХРАНЕНИЯ СЕЙФ-ПАКЕТОВ»

В ДНИ ГОЛОСОВАНИЯ

- В 8:00 по местному времени СООБЩИТЬ присутствующим о том, что в помещении для голосования ведутся видеонаблюдение, звуко- и видеозапись
- В 20:00 последнего дня голосования ОБЪЯВИТЬ ОБ ОКОНЧАНИИ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ

После окончания времени голосования

- Членам УИК – УСТАНОВИТЬ технологическое и иное оборудование таким образом, чтобы соответствующие объекты видеонаблюдения находились в зонах видимости камер видеонаблюдения

После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола УИК об итогах голосования

- Председателю УИК – ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения КАЖДУЮ СТРАНИЦУ ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОТОКОЛА УИК об итогах голосования с оглашением всех данных, в том числе наименования и значения каждой строки протокола, а также времени его подписания

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УИК должен находиться максимально близко
(но не ближе 50 см) по отношению к камере видеонаблюдения

**После ввода данных протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы»
на комплексе средств автоматизации ТИК**

- Руководитель группы контроля за использованием ГАС «Выборы» или председатель ТИК ОТКЛЮЧАЕТ ТРАНСЛЯЦИЮ ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЗ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ УИК с использованием служебного портала или по телефону горячей линии (следуя указанию автоинформатора)

**При составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»
либо реализации решения вышестоящей избирательной комиссии о проведении
повторного подсчета голосов, составлении протокола УИК с отметкой
«Повторный подсчет голосов»**

- Председатель ТИК ВОЗОБНОВЛЯЕТ трансляцию изображения из помещения для голосования УИК с использованием служебного портала либо по телефону горячей линии (следуя указанию автоинформатора)

**После ввода данных протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы»
с отметкой «Повторный» или с отметкой «Повторный подсчет голосов»
на комплексе средств автоматизации ТИК**

- Руководитель группы контроля за использованием ГАС «Выборы» или председатель ТИК ОТКЛЮЧАЕТ ТРАНСЛЯЦИЮ ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЗ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ УИК с использованием служебного портала или по телефону горячей линии (следуя указанию автоинформатора)

**ОБО ВСЕХ СЛУЧАЯХ ВЫКЛЮЧЕНИЯ/ВКЛЮЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
И НЕПОЛАДКАХ в работе средств видеонаблюдения
председателем УИК, заместителем председателя УИК
или членом УИК, осуществляющим работу со средствами
видеонаблюдения, делается запись в ведомости применения
средств видеонаблюдения**



ВИДЕОРЕГИСТРАЦИЯ (ВИДЕОФИКСАЦИЯ) В ПОМЕЩЕНИЯХ УИК (ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ)

- РАЗМЕСТИТЬ** средство видеорегистрации (видеофиксации) таким образом, чтобы в зоне видимости находились
 - в ходе голосования:
 - ✓ стационарные ящики для голосования
 - ✓ КОИБ (в случае использования)
 - в ночное время:
 - ✓ сейфы (металлические шкафы, металлические ящики), где хранятся сейф-пакеты с избирательными бюллетенями
 - ✓ стационарные ящики для голосования, в случае если они используются для хранения избирательных бюллетеней
 - ✓ КОИБ (в случае использования) в период хранения в них избирательных бюллетеней
 - при проведении подсчета голосов избирателей:
 - ✓ места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней
 - ✓ места подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из сейф-пакетов
 - ✓ места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням
 - места, где производится перемещение избирательных бюллетеней из ящиков для голосования в сейф-пакеты
- ОРГАНИЗОВАТЬ ОСВЕЩЕНИЕ** в зоне видимости устройства видеорегистрации (видеофиксации) – если устройство не может корректно работать в отсутствие освещения (в режиме ночной съемки)

В течение времени работы устройства допускается периодический перенос информации на внешнее устройство хранения

ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВИДЕОРЕГИСТРАЦИИ (ВИДЕОФИКСАЦИИ):

- ✓ могут использоваться УИК при рассмотрении жалоб, поступивших в дни голосования
- ✓ предоставляются по запросу суда, прокурора, следователя, иного должностного лица

Модуль 8. Работа с избирательными бюллетенями

- ПОЛУЧИТЬ ИЗ ТИК бюллетени для проведения голосования по АКТУ, который подписан председателем ТИК (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами ТИК с правом решающего голоса, заверен печатью ТИК
- ПРОВЕРИТЬ:
 - целостность упаковки
 - соответствие фактического количества пачек и количества бюллетеней, указанного на пачках, количеству, указанному в акте
- ВСКРЫТЬ пачки с избирательными бюллетенями
- ПРОВЕСТИ ПОШТУЧНЫЙ ПЕРЕСЧЕТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
- ЗАВЕРИТЬ АКТ О ПЕРЕДАЧЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ подписями председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), не менее чем двух членов УИК, печатью УИК

При передаче бюллетеней из ТИК в УИК через организацию, оказывающую услуги по доставке, акт должен быть подписан также представителем организации, оказывающей услуги по доставке

ПОДПИСЫВАЮТСЯ ВСЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ АКТА:

**ТРИ – в случае доставки организацией, оказывающей услуги по доставке
ДВА – если бюллетени доставляются непосредственно от ТИК**

- НАПРАВИТЬ ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР АКТА незамедлительно в ТИК (один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке)

ЕСЛИ ПОСЛЕ ПОШТУЧНОГО ПЕРЕСЧЕТА

установлено, что

КОЛИЧЕСТВО ПОЛУЧЕННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ПРЕВЫШАЕТ либо МЕНЬШЕ КОЛИЧЕСТВА БЮЛЛЕТЕНЕЙ, указанного в актах, СОСТАВЛЯЕТСЯ АКТ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЛИШНИХ или НЕДОСТАЮЩИХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

АКТ ПОДПИСЫВАЕТСЯ

председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами УИК и ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УИК

Акт и лишние бюллетени должны быть переданы в вышестоящую ТИК



ФОРМЫ АКТОВ

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ БЮЛЛЕТЕНЕЙ НЕСУТ
ПРЕДСЕДАТЕЛИ УИК**

13 марта 2024 года

(или не позднее чем за один день до дня (первого дня) досрочного голосования)

- ПОДГОТОВИТЬ бюллетени к голосованию
- НАКЛЕИТЬ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАКИ (МАРКИ) в правом верхнем углу избирательного бюллетеня (в случае неиспользования КОИБ)

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Президента Российской Федерации,
назначенных на 17 марта 2024 года**



Место

для специального знака (марки),
подписей двух членов УИК и печати УИК

- ПОСТАВИТЬ ПОДПИСИ двух членов УИК с правом решающего голоса под специальным знаком (маркой)
- ЗАВЕРИТЬ БЮЛЛЕТЕНИ ПЕЧАТЬЮ УИК

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЗНАК (МАРКА) ДОЛЖЕН БЫТЬ ЧАСТИЧНО ПОГАШЕН ПЕЧАТЬЮ

НЕЗАВЕРЕННЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы
и при подсчете голосов не учитываются

- СОХРАНИТЬ листы (часть листа), от которых были отделены специальные знаки (марки), для их последующей передачи в ТИК вместе с Протоколом УИК об итогах голосования по акту

ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАКИ (МАРКИ) БЫЛИ ИСПОРЧЕНЫ:

- СОСТАВИТЬ акт в двух экземплярах
- ЗАВЕРИТЬ ПОДПИСЬЮ председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК
- ПЕРЕДАТЬ В ТИК один экземпляр акта вместе с испорченными экземплярами марок
- ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ОСТАВИТЬ в УИК

ФОРМЫ АКТОВ



В случае использования КОИБ

- ПОСТАВИТЬ прямоугольную печать УИК на лицевой стороне бюллетеня строго в зоне печати комиссии и подписи двух членов УИК
- ПРОВЕРИТЬ, что:
 - цифры номера избирательного участка на оттиске печати находятся в нижней части зоны печати комиссии
 - оттиск печати четкий, не смазанный (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати)
 - контур оттиска печати не пересекает линии рамки зоны печати комиссии и /или не касается их
 - подписи двух членов УИК проставлены в верхней части зоны печати комиссии и не попадают в зону цифр на оттиске печати
- НАКЛЕИТЬ специальный знак (марку) на бюллетень

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЗНАК (МАРКА) РАЗМЕЩАЕТСЯ:

- ✓ только на оборотной стороне бюллетеня
- ✓ не ближе 3 см к краям бюллетеня
- ✓ за пределами проекции зоны печати комиссии
- ✓ за пределами проекции зоны расположения квадратов

- ПРОВЕРИТЬ бюллетени, в том числе бюллетени для проведения тестирования и тренировки, в день, предшествующий дню голосования

НЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫДАНЫ ИЗБИРАТЕЛЮ БЮЛЛЕТЕНИ, в которых:

- ✓ при проставлении печати УИК получен неудачный оттиск: не пропечатались часть элементов печати или «слиплись» (размазались) цифры печати
- ✓ контур оттиска печати пересекает линии рамки зоны для печати
- ✓ обнаружен типографский брак при изготовлении тиража бюллетеней: бледный оттиск базовых линий или их части на бюллетене, базовые линии имеют разрывы или белые вкрапления
- ✓ внутри квадратов для отметок избирателей имеются следы типографской краски или иные темные вкрапления, контрастные с цветом бюллетеня
- ✓ подписи членов УИК попали в зону цифр на оттиске печати или за границы зоны печати комиссии
- ✓ нарушены правила вычеркивания данных выбывших кандидатов (если линия вычеркивания данных выбывших кандидатов не проходит через квадрат для отметки избирателя, либо пересекает рамку бюллетеня, либо проходит между квадратами, в иных случаях)
- ✓ нарушены правила наклеивания специального знака (марки)

В случае аннулирования или отмены регистрации кандидатов

- ПО УКАЗАНИЮ ТИК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ в избирательные бюллетени

ИЗМЕНЕНИЯ ВНОСЯТСЯ
шариковой ручкой пастой синего цвета

ЛИНИЯ ВЫЧЕРКИВАНИЯ ДОЛЖНА:

- ✓ быть прямой
- ✓ проходить через середину квадрата для отметки избирателя
- ✓ проходить по каждой строчке данных о кандидате (но через квадрат должна пройти только одна линия)

Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	<i>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</i>	<input type="checkbox"/>
Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	<i>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</i>	<input type="checkbox"/>
Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	<i>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</i>	<input type="checkbox"/>
Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	<i>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</i>	<input type="checkbox"/>
Фамилия 5 Имя 5 Отчество 5	<i>год рождения; место жительства; место работы; выдвинут; основание регистрации</i>	<input type="checkbox"/>

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОИБ ЛИНИЯ:

- ✓ должна проходить через квадрат для отметки избирателя (посередине)
- ✓ не должна пересекать рамку бюллетеня (слева и справа)
- ✓ не должна проходить между квадратами для отметок избирателей

БЮЛЛЕТЕНИ, ОФОРМЛЕННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя УИК отдельно от бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с неиспользованными бюллетенями



**Модуль 9.
Досрочное голосование
(в случае проведения)**

ГОЛОСОВАНИЕ ВСЕХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ОБРАЗОВАННЫХ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ ИЛИ ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ

Не позднее 24 февраля 2024 года

- СОСТАВИТЬ список избирателей по соответствующему избирательному участку

Не позднее чем за 1 день до дня досрочного голосования

- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК бюллетени для проведения голосования
- ПОДГОТОВИТЬ избирательные бюллетени к голосованию, наклеив специальные знаки (марки) и заверив подписями двух членов избирательной комиссии и печатью УИК

**В случае невозможности своевременной доставки избирательных документов
и при наличии технических средств**

- ПРИНЯТЬ по согласованию с ТИК решение об изготовлении избирательных документов, включая самостоятельное изготовление избирательных бюллетеней, с указанием необходимого тиража и сроков изготовления



избирательных бюллетеней

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об изготовлении



иной документации

**После получения формы и текста
избирательного бюллетеня или его копии**

- ИЗГОТОВИТЬ избирательные бюллетени
- СОСТАВИТЬ акт об изготовлении избирательных бюллетеней



ФОРМА АКТА

При самостоятельном изготовлении избирательных бюллетеней
специальные знаки (марки) для их защиты
могут не использоваться



При проведении досрочного голосования всех избирателей
на избирательном участке в помещении
для голосования используются стационарные ящики для голосования

Не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования

- ОПОВЕСТИТЬ о дне, времени и месте проведения досрочного голосования избирателей через средства массовой информации или иным способом

**ГОЛОСОВАНИЕ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ОБРАЗОВАННЫХ НА СУДАХ, КОТОРЫЕ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ БУДУТ НАХОДИТЬСЯ
В ПЛАВАНИИ**

Не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования

- Судовым УИК СОСТАВИТЬ списки избирателей на основании сведений об избирателях, представляемых капитаном судна в судовую УИК сразу после ее формирования
- Председателю и секретарю судовой УИК ЗАВЕРИТЬ список избирателей подписями и печатью судовой УИК (если печать УИК передана на судно)

Если печать в судовую УИК не передана

- на первом заседании судовой УИК ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ об использовании для заверения избирательных документов судовой печати и ПРОИНФОРМИРОВАТЬ о принятом решении ТИК (по согласованию с капитаном судна)

Не позднее чем за 1 день до дня досрочного голосования

- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК бюллетени для проведения голосования
- ПОДГОТОВИТЬ избирательные бюллетени к голосованию, наклеив специальные знаки (марки) и заверив подписями двух членов избирательной комиссии и печатью

Судовладельцы, капитаны судов незамедлительно ИНФОРМИРУЮТ ТИК ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ МЕСТА ДИСЛОКАЦИИ И РЕЖИМА ПЛАВАНИЯ СУДНА, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О ВОЗМОЖНОМ ГОЛОСОВАНИИ НАХОДЯЩИХСЯ НА НЕМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ОБЩИХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ (досрочное возвращение в порт, невыход в море, возвращение экипажа в полном составе в связи с постановкой судна на ремонт в иностранном порту, отмена рейса и другие обстоятельства, приводящие к невозможности организации голосования на судовом участке)



**В случае невозможности своевременной доставки избирательных документов
и при наличии технических средств**

- Судовым УИК - ПРИНЯТЬ по согласованию с ТИК решение об изготовлении избирательных документов, включая самостоятельное изготовление избирательных бюллетеней, с указанием необходимого тиража и сроков изготовления

ПО РАЗРЕШЕНИЮ ТИК

**после получения формы и текста избирательного бюллетеня
или его описания**

- Судовой УИК ОПРЕДЕЛИТЬ РЕШЕНИЕМ количество, срок изготовления избирательных бюллетеней и НАЗНАЧИТЬ члена судовой УИК, ответственного за их изготовление
- ИЗГОТОВИТЬ избирательные бюллетени

При самостоятельном изготовлении избирательных бюллетеней специальные знаки (марки) для их защиты не используются

- Председателю и секретарю судовой УИК СОСТАВИТЬ акт об изготовлении избирательных бюллетеней



ФОРМА АКТА

**В сроки, обеспечивающие организацию и проведение
досрочного голосования**

- Судовым УИК ОПРЕДЕЛИТЬ помещение для проведения голосования по согласованию с капитаном судна (по возможности, выделяется отдельная каюта либо другое помещение)
- РАЗМЕСТИТЬ технологическое оборудование для голосования
- ОБОРУДОВАТЬ информационный стенд в помещении для голосования либо непосредственно перед ним



Подробнее об оборудовании помещения для голосования – в Модуле 6 Практикума УИК

- ОПРЕДЕЛИТЬ конкретную дату проведения досрочного голосования РЕШЕНИЕМ судовой УИК с учетом специфики работы судна и условий трудовой деятельности экипажа по согласованию с капитаном судна
- СООБЩИТЬ дату проведения досрочного голосования в ТИК
- ДОВЕСТИ информацию о дате проведения досрочного голосования до сведения избирателей, находящихся на судне



Подробнее о порядке голосования в помещении для голосования – в Модуле 10 Практикума УИК

ГОЛОСОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- УИК ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ о дате, времени и месте проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей **на основании решения соответствующей ИКСРФ**
- ОПОВЕСТИТЬ вышестоящую ТИК о принятии данного решения



ФОРМА РЕШЕНИЯ

Не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования

- ОПОВЕСТИТЬ избирателей, руководителей объектов, на которых работают избиратели, о дате, времени и месте проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей через средства массовой информации или иным способом
- ОПРЕДЕЛИТЬ РЕШЕНИЕМ УИК количество переносных ящиков для голосования
- НАЗНАЧИТЬ РЕШЕНИЕМ УИК не менее двух членов УИК, которые будут проводить досрочное голосование отдельных групп избирателей
- ПРИСВОИТЬ каждому переносному ящику для голосования порядковый номер



В случае если досрочное голосование на одном маршруте проводят несколько УИК, необходимо **УКАЗАТЬ** на переносных ящиках для голосования также номера избирательных участков

Не позднее 24 февраля 2024 года

- УИК - СОСТАВИТЬ список избирателей по соответствующему избирательному участку
- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК первый экземпляр списка избирателей

Не позднее чем за 1 день до дня досрочного голосования

- ПОЛУЧИТЬ ПО АКТУ ИЗ ТИК бюллетени для проведения голосования
- ПОДГОТОВИТЬ избирательные бюллетени к голосованию, наклеив специальные знаки (марки) и заверив подписями двух членов избирательной комиссии и печатью УИК

Перед выездом на голосование:

- ПРЕДЪЯВИТЬ К ОСМОТРУ в помещении УИК членам УИК, а также присутствующим лицам пустые переносные ящики для голосования
- ОПЕЧАТАТЬ (ОПЛОМБИРОВАТЬ) пустые переносные ящики для голосования
- СОСТАВИТЬ АКТ



ФОРМА АКТА

УИК должна **ОБЕСПЕЧИТЬ** не менее чем двум лицам из числа наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, разными субъектами общественного контроля, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами УИК возможности прибытия к месту проведения досрочного голосования



Для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей члены УИК ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

- предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы с наклеенными специальными знаками (марками) (за исключением случаев самостоятельного изготовления избирательной документации УИК)
- выписку из списка избирателей, содержащую сведения об избирателях, к которым члены УИК выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателями бюллетеней
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень
- документ, подтверждающий статус члена УИК
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования

Членам УИК, проводящим досрочное голосование отдельных групп избирателей необходимо:

- РАСПИСАТЬСЯ в получении избирательных бюллетеней в ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения досрочного голосования

После того, как избиратель распишется в получении избирательного бюллетеня в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей

- СДЕЛАТЬ отметку «Голосовал досрочно» в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей
- УКАЗАТЬ дату и время голосования

После окончания досрочного голосования отдельных групп избирателей

- НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОПЕЧАТАТЬ прорезь переносного ящика для голосования

На месте печати могут поставить свои подписи члены УИК, проводившие досрочное голосование, и иные лица, присутствовавшие при его проведении

- СОСТАВИТЬ акт о проведении досрочного голосования, в котором УКАЗАТЬ:
 - ✓ дату и время голосования
 - ✓ число избирателей, получивших избирательные бюллетени для участия в досрочном голосовании
 - ✓ фамилии членов избирательной комиссии и иных лиц, присутствовавших при голосовании
 - ✓ количество полученных для проведения досрочного голосования избирательных бюллетеней
 - ✓ количество возвращенных после его проведения избирательных бюллетеней



ФОРМА АКТА

**После возвращения членов УИК,
проводящих досрочное голосование отдельных групп избирателей**

- ПЕРЕНЕСТИ отметки из выписки из списка избирателей в список избирателей (указанная выписка хранится вместе со списком избирателей) - если избиратель расписался в выписке из списка избирателей
- Секретарю УИК ОБЕСПЕЧИТЬ хранение переносных ящиков для голосования и актов о досрочном голосовании, использованных для обеспечения голосования отдельных групп избирателей, в помещении избирательной комиссии или ином охраняемом помещении

Переносные ящики для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили проголосовавшие досрочно избиратели, запрещается использовать для проведения голосования в дни голосования (15, 16 и 17 марта 2024 года)

Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала непосредственного подсчета голосов избирателей на избирательном участке

Модуль 10. Порядок голосования в помещении УИК

15, 16, 17 марта 2024 года

Не позднее 7:00 по местному времени

- ОБЕСПЕЧИТЬ ДОСТУП в помещение для голосования лицам, имеющим право присутствовать в помещении для голосования:
 - ✓ членам вышестоящих комиссий с правом решающего голоса
 - ✓ работникам аппаратов вышестоящих комиссий
 - ✓ зарегистрированным кандидатам
 - ✓ уполномоченным представителям по финансовым вопросам зарегистрированных кандидатов
 - ✓ наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям
 - ✓ аккредитованным представителям СМИ

**Непосредственно перед наступлением
времени голосования ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УИК:**

- ОБЪЯВЛЯЕТ помещение для голосования открытым
- ПРЕДЪЯВЛЯЕТ к осмотру пустые пронумерованные переносные и стационарные ящики для голосования
- ПЛОМБИРУЕТ и ОПЕЧАТЫВАЕТ печатью УИК ящики для голосования
- ПРЕДЪЯВЛЯЕТ опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (при проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей)
- ИНФОРМИРУЕТ присутствующих:
 - ✓ о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке
 - ✓ о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке
 - ✓ о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке
- ПЕРЕДАЕТ членам УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям. Члены УИК расписываются в их получении
- ПРИГЛАШАЕТ избирателей приступить к голосованию

ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ В ТИК



15 марта 2024 года

8:00 – данные о числе избирателей, включенных в список избирателей
(на момент подписания списка избирателей УИК 14 марта 2024 года)

15, 16, 17 марта 2024 года

8:00 по местному времени – об открытии избирательного участка

данные об участии избирателей в голосовании

15:00

20:00

15, 16 марта 2024 года

17 марта 2024 года

10:00
 12:00
 15:00
 18:00

Выдача избирательных бюллетеней

- УДОСТОВЕРИТЬ ЛИЧНОСТЬ ИЗБИРАТЕЛЯ, используя:
 - ✓ паспорт гражданина Российской Федерации
 - ✓ военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу)
 - ✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
 - ✓ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации)
 - ✓ справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых
- ПРОВЕРИТЬ, ВКЛЮЧЕН ЛИ ИЗБИРАТЕЛЬ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
- УБЕДИТЬСЯ В ТОМ, ЧТО избиратель
 - НЕ ПОДАВАЛ:
 - ✓ заявление о голосовании вне помещения для голосования
 - ✓ заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке
 - ✓ заявление об участии в дистанционном электронном голосовании
 - НЕ ПРОГОЛОСОВАЛ:
 - ✓ досрочно
 - ✓ по месту нахождения на ином избирательном участке (не включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения)
 - ✓ вне помещения для голосования, или к нему не направлены члены УИК (если да, то дождаться членов УИК, которые могут подтвердить, что избиратель не проголосовал)
- ДАТЬ ИЗБИРАТЕЛЮ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕРИТЬ правильность внесенных данных и РАСПИСАТЬСЯ в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня
- ПЕРЕДАТЬ бюллетень избирателю
- РАСПИСАТЬСЯ в соответствующей графе списка избирателей
- УКАЗАТЬ дату голосования в графе «Особые отметки»

Выдача **НОВОГО** избирательного бюллетеня **ВЗАМЕН** ИСПОРЧЕННОГО

Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного

- ЗАБРАТЬ у избирателя испорченный бюллетень
- СДЕЛАТЬ в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии избирателя ОТМЕТКУ «Выдан бюллетень взамен испорченного»
- УКАЗАТЬ дату голосования
- ПРОСТАВИТЬ подпись
- ВЫДАТЬ новый бюллетень
- СДЕЛАТЬ ЗАПИСЬ «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» на испорченном бюллетене
- ЗАВЕРИТЬ своей подписью и подписью секретаря УИК
- ПОГАСИТЬ испорченный бюллетень, отрезав левый нижний угол бюллетеня

Если в день голосования в УИК по месту жительства явился избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения и не аннулировавший его

- ПРЕДЛОЖИТЬ избирателю написать заявление о включении в список избирателей
- СВЕРИТЬ сведения в заявлении с данными паспорта или документа, заменяющего паспорт
- ПРОВЕСТИ проверку, немедленно обратившись в ТИК для установления факта неполучения избирателем избирательного бюллетеня на избирательном участке по месту нахождения



ВРЕМЯ НА ПРОВЕРКУ – 2 ЧАСА

(но не позднее времени окончания голосования)

Если установлено, что избиратель НЕ ПОЛУЧАЛ избирательный бюллетень на избирательном участке по месту нахождения УИК ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА:

- ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ о включении избирателя в список избирателей по месту жительства
- ВНЕСТИ сведения об избирателе дополнительно во вкладной лист списка избирателей

УИК ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ:

- ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ об исключении избирателя из списка избирателей на избирательном участке по месту нахождения (с проставлением отметки «Исключен в связи с включением по месту жительства»)

В случае включения избирателя в список избирателей по месту жительства он утрачивает право быть включенным в список избирателей по месту нахождения



Если установлено, что избиратель ПОЛУЧИЛ избирательный бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, либо ИНФОРМАЦИЯ НЕ ПОЛУЧЕНА УИК до окончания времени голосования

- ПРИНЯТЬ решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа
- УКАЗАТЬ В РЕШЕНИИ фамилию, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки
- ПРИОБЩИТЬ копию решения к списку избирателей
- ПЕРЕДАТЬ ИЗБИРАТЕЛЮ заверенную копию этого решения

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- НАПРАВИТЬ письменные заявления избирателей о включении в список избирателей, поданные в УИК, в вышестоящую ТИК

Если избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок по месту нахождения, но не был включен в список избирателей на данном избирательном участке и не был включен в реестр избирателей, подавших неучтенные заявления

- ПРОВЕСТИ проверку, незамедлительно обратившись в ТИК для установления факта:
 - неполучения избирателем избирательного бюллетеня на избирательном участке по месту жительства
 - подачи избирателем заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

 **ВРЕМЯ НА ПРОВЕРКУ – 2 ЧАСА**

Если установлено, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка

- ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения
- ВНЕСТИ сведения об избирателе дополнительно во вкладной лист списка избирателей

Если установлено, что избиратель не подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка

- ПРИНЯТЬ решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа
- УКАЗАТЬ В РЕШЕНИИ фамилию, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки
- ПРИОБЩИТЬ копию решения к списку избирателей
- ПЕРЕДАТЬ ИЗБИРАТЕЛЮ заверенную копию этого решения

Если избиратель, включенный в реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок по месту нахождения

- ПРИНЯТЬ решение об отказе избирателю во включении в список избирателей
- ПРИОБЩИТЬ копию решения к списку избирателей
- ПЕРЕДАТЬ ИЗБИРАТЕЛЮ заверенную копию этого решения

**Модуль 11.
Организация голосования
вне помещения для голосования
(на дому)**

До 15 марта 2024 года

- ПРОВЕРИТЬ оборудование для организации голосования вне помещения для голосования

15, 16, 17 марта 2024 года

перед наступлением времени голосования на избирательном участке

- ПОДГОТОВИТЬ ПЕРЕНОСНЫЕ ЯЩИКИ для голосования
- ПРЕДЪЯВИТЬ ИХ К ОСМОТРУ присутствующим на избирательном участке
- ОПЛОМБИРОВАТЬ переносные ящики для голосования
- ПРОНУМЕРОВАТЬ переносные ящики для голосования

Голосование вне помещения для голосования проводят

✓ не менее двух членов УИК

или

✓ один член УИК, если присутствует не менее двух наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, одним из субъектов общественного контроля

- СФОРМИРОВАТЬ состав групп, которые будут обеспечивать голосование вне помещения для голосования
- ОПРЕДЕЛИТЬ МАРШРУТ движения группы на основании заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования и СООБЩИТЬ его наблюдателям

**Не менее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода)
для обеспечения голосования вне помещения для голосования**

- ПРЕДСЕДАТЕЛЮ УИК – ОБЪЯВИТЬ о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования
- ПРЕДЛОЖИТЬ наблюдателям присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования
- Членам УИК, проводящим голосование вне помещения для голосования – ПОЛУЧИТЬ бюллетени и РАСПИСАТЬСЯ в их получении в ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования

ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПОЛУЧАЕМЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда (выхода) членов УИК заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух бюллетеней)



Непосредственно перед выездом (выходом)

- ВНЕСТИ в список избирателей ОТМЕТКУ о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК: «вне помещения для голосования»

Для проведения голосования вне помещения для голосования

- **ВЗЯТЬ** с собой оборудование и материалы для организации голосования на дому:
 - ✓ пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования
 - ✓ необходимое количество бюллетеней установленной формы
 - ✓ реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателе и о поступившем заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования
 - ✓ поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (в случае их наличия)
 - ✓ бланки заявлений о голосовании вне помещения для голосования, если поступили устные обращения
 - ✓ необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня
 - ✓ информационные материалы о зарегистрированных кандидатах
 - ✓ документ, подтверждающий статус члена УИК
 - ✓ чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования

Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав граждан, а равно искажения волеизъявления избирателей

Члены УИК, проводящие голосование на дому, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в специальном реестре

При прибытии к избирателю, подавшему

заявление (устное обращение) о голосовании вне помещения для голосования

- Если о голосовании на дому поступило устное обращение – **ПОЛУЧИТЬ** от избирателя письменное заявление
- **УДОСТОВЕРИТЬСЯ**, что избиратель **указал** ФИО, серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, причину, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, и **удостоверил** получение избирательного бюллетеня своей подписью

С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК

- **ВЫДАТЬ** избирательный бюллетень
- **УДОСТОВЕРИТЬ** факт выдачи бюллетеня подписью каждого члена УИК на письменном заявлении избирателя

ЕСЛИ ИЗБИРАТЕЛЮ

БЫЛ ВЫДАН ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННОГО,
то на заявлении член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»
и ставит свою подпись (после возвращения в помещение для голосования подпись
должна быть заверена подписью секретаря УИК, испорченный
избирательный бюллетень незамедлительно погашается)

ЕСЛИ ИЗБИРАТЕЛЬ

ВСЛЕДСТВИЕ ИНВАЛИДНОСТИ ИЛИ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ
не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня
или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться
для этого помощью другого избирателя, не являющегося:

- ✓ членом избирательной комиссии
- ✓ зарегистрированным кандидатом
- ✓ уполномоченным представителем по финансовым вопросам
зарегистрированного кандидата
- ✓ уполномоченным представителем политической партии, выдвинувшей
зарегистрированного кандидата
- ✓ наблюдателем
- ✓ иностранным (международным) наблюдателем

**По возвращении группы, проводившей голосование
вне помещения для голосования, В СПИСКЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

- ДОПОЛНИТЬ выполненную ранее отметку «вне помещения для голосования» перед словом «вне» словом «Голосовал»
- УКАЗАТЬ номер переносного ящика и дату голосования
- Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, СДЕЛАТЬ отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»
- Если избирателю оказывалась помощь в заполнении бюллетеня, ВНЕСТИ в соответствующую графу списка избирателей Ф.И.О., серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказавшего помощь избирателю
- ВНЕСТИ подписи членов УИК, выезжавших по заявлениям (устным обращениям) избирателей

- УКАЗАТЬ В ВЕДОМОСТИ выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования:
 - ✓ число выданных избирателям бюллетеней
 - ✓ число испорченных избирателями бюллетеней
 - ✓ число возвращенных (неиспользованных) бюллетеней

Незамедлительно по возвращении в помещение для голосования

- 15 и 16 марта 2024 года** – ПЕРЕМЕСТИТЬ бюллетени из переносного ящика для голосования в сейф-пакет
- 17 марта 2024 года** – ОБЕСПЕЧИТЬ СОХРАННОСТЬ переносного ящика для голосования и ПОСТАВИТЬ ЕГО в доступном для обзора месте

**По окончании голосования на дому
в отношении каждого переносного ящика для голосования**

- СОСТАВИТЬ акт, в котором необходимо УКАЗАТЬ:
 - ✓ количество бюллетеней, выданных членам УИК, проводившим голосование вне помещения для голосования
 - ✓ количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования
 - ✓ количество выданных избирателям бюллетеней
 - ✓ количество испорченных избирателями бюллетеней
 - ✓ количество возвращенных (неиспользованных) бюллетеней
 - ✓ сведения о членах УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, и о присутствовавших при этом наблюдателях

Модуль 12. Дополнительная форма голосования

**Дополнительная форма голосования
проводится в соответствии с решением ТИК (согласованным с ИКСРФ)
об избирательных участках и адресах (описании мест) проведения голосования
с использованием дополнительных форм голосования**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФОРМА – голосование групп избирателей, которые проживают (находятся) в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено

Не позднее 13 марта 2024 года

- ДОВЕСТИ до сведения избирателей соответствующего избирательного участка ДАТУ, ВРЕМЯ и АДРЕСА (ОПИСАНИЯ МЕСТ) ПРОВЕДЕНИЯ указанного голосования, в том числе путем размещения объявлений в доступных для всех местах

Не позднее 14 марта 2024 года

- ПРОВЕРИТЬ наличие оборудования и материалов для организации голосования:
 - переносного ящика для голосования
 - мест для тайного голосования (в том числе стол с настольной ширмой или кабина для тайного голосования)
 - информационных материалов
 - письменных принадлежностей (за исключением карандашей)
 - мест для выдачи избирательных бюллетеней
 - мест для членов УИК и наблюдателей

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КОНСТРУКЦИЙ, ИНЫХ СРЕДСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЗАЩИТУ
ОТ АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ (С УЧЕТОМ ПОГОДНЫХ И КЛИМАТИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ)

- ОПРЕДЕЛИТЬ не менее двух членов УИК, которые будут проводить голосование

**15 и 16 марта 2024 года
для проведения голосования**

с использованием дополнительной формы голосования

- ВЗЯТЬ** с собой оборудование и материалы для организации голосования:
 - предварительно опечатанный (опломбированный) и пронумерованный в УИК переносной ящик для голосования
 - необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы
 - книгу списка избирателей, содержащую сведения об избирателях, голосование которых предполагается провести с использованием соответствующей дополнительной формы голосования, бланки вкладных листов списка избирателей
 - необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня
 - информационные материалы о зарегистрированных кандидатах
- ОБЕСПЕЧИТЬ** при проведении голосования равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум лицам из числа:
 - ✓ наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов (к таковым не относятся лица, назначенные кандидатом и политической партией, выдвинувшей этого кандидата)
 - ✓ наблюдателей, назначенных одним из субъектов общественного контроля – Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой соответствующего субъекта Российской Федерации

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ ВПРАВЕ ПРИСУТСТВОВАТЬ:**

- ✓ наблюдатели
- ✓ аккредитованные представители СМИ
- ✓ члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса и работники их аппаратов
- ✓ зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам

**При проведении голосования
с использованием дополнительной формы:**

- СВЕРИТЬ ПЕРЕД ВЫДАЧЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ указанные в списке избирателей сведения с предъявляемым избирателем документом, если серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, внесены в список избирателей с использованием ГАС «Выборы»
- ПРОВЕРИТЬ, что избиратель проставил в книге списка избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, расписался за полученный избирательный бюллетень
- ЕСЛИ ДАННЫЕ ВНОСИЛ ЧЛЕН УИК – УБЕДИТЬСЯ, что избиратель проверил правильность произведенной записи и расписался в соответствующей графе книги списка избирателей
- ПРОВЕРИТЬ отсутствие факта голосования избирателя на дому в случае, если избиратель прибыл к месту проведения голосования, а в книгу списка избирателей внесена отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования на дому
- ПОСТАВИТЬ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРАФЕ книги списка избирателей:
 - ✓ свою подпись
 - ✓ отметку о том, что избиратель проголосовал вне помещения для голосования
 - ✓ номер переносного ящика для голосования
 - ✓ дату получения избирателем избирательного бюллетеня
- ОБЕСПЕЧИТЬ по окончании голосования с использованием дополнительной формы ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТИЯ В ГОЛОСОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЯМ, КОТОРЫЕ НЕ СМОГЛИ ПРИБЫТЬ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися)
- ВЕРНУТЬСЯ в помещение для голосования



*О дальнейшей работе
по обеспечению сохранности избирательной документации –
в Модуле 13 Практикума для УИК*

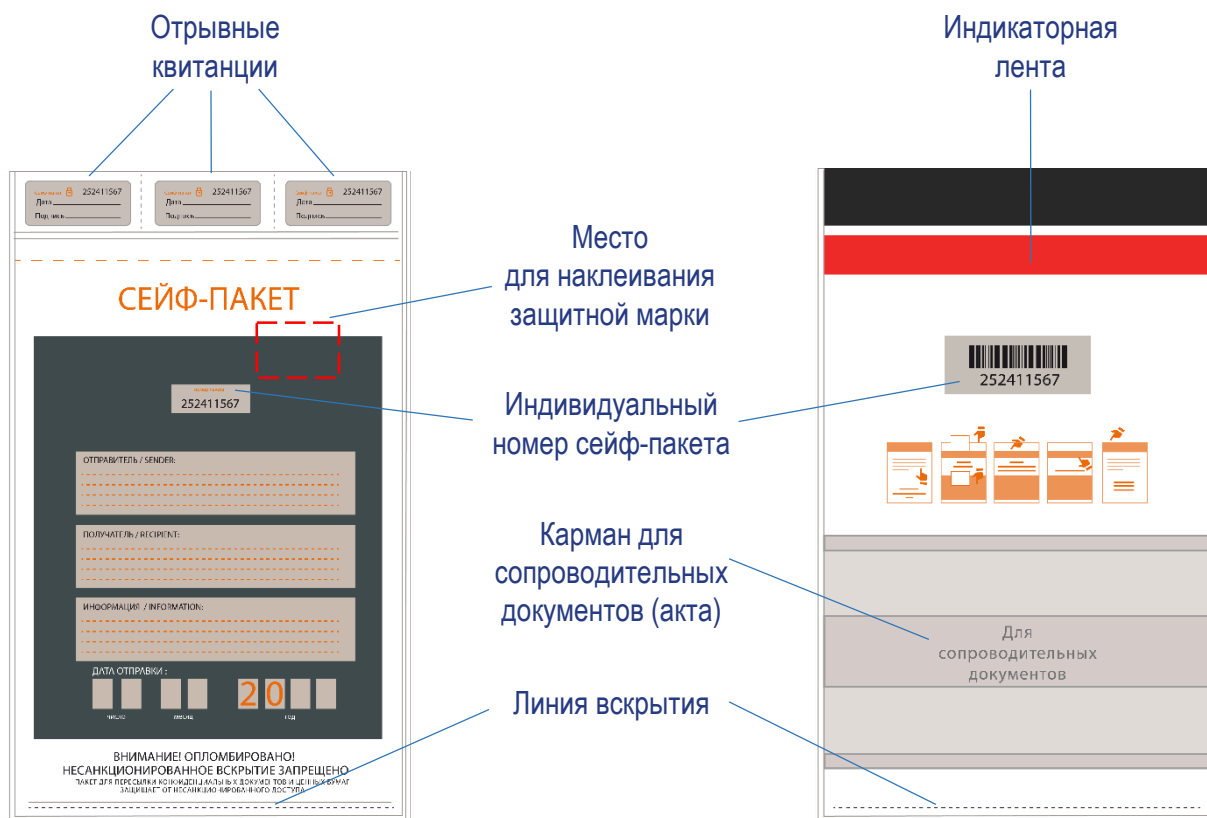
Модуль 13.

Обеспечение сохранности избирательной документации

В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФ-ПАКЕТОВ

До 14 марта 2024 года

- ПОЛУЧИТЬ из ТИК сейф-пакеты и защитные марки для них (при их использовании)
- ИЗУЧИТЬ инструкцию по использованию сейф-пакета, размещенную на нем, а также конструктивные особенности имеющейся модели сейф-пакета, способ его запечатывания и последующего вскрытия



- НАЗНАЧИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО за работу с сейф-пакетами
- ПРОВЕСТИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ТРЕНИРОВКУ с членами комиссии

15 и 16 марта 2024 года

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ В СЕЙФ-ПАКЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

из переносного ящика для голосования

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО
ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ**

членов УИК, проводивших голосование
вне помещения для голосования

из стационарного ящика для голосования

**НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО
ПО ОКОНЧАНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ**

в помещении для голосования

**для КАЖДОГО ящика для ГОЛОСОВАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
ОТДЕЛЬНЫЙ СЕЙФ-ПАКЕТ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЕРИЙНЫМ НОМЕРОМ**

При перемещении избирательных бюллетеней в сейф-пакет:

- ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ присутствующим, что используемый сейф-пакет (сейф-пакеты) пустой
- ПЕРЕМЕСТИТЬ избирательные бюллетени в сейф-пакет без подсчета и с соблюдением тайны голосования

Если сейф-пакет не вмещает количество избирательных бюллетеней, извлеченных:

- ✓ из переносного ящика для голосования – допускается использование второго сейф-пакета;
- ✓ из стационарного ящика для голосования – допускается использование нескольких сейф-пакетов



- ВЫПУСТИТЬ из сейф-пакета воздух
- СНЯТЬ С ИНДИКАТОРНОЙ ЛЕНТЫ/ПОЛОСЫ ПОДЛОЖКУ и, приложив ее к месту склейки, аккуратно разгладить, не допуская образования на ней воздушных пузырей
- НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАПЕЧАТАТЬ СЕЙФ-ПАКЕТ с использованием индикаторной ленты
- НАКЛЕИТЬ ЗАЩИТНУЮ МАРКУ на сейф-пакет рядом с его номером
- ПОСТАВИТЬ ПОДПИСИ НА СЕЙФ-ПАКЕТЕ, но вне индикаторной ленты, не менее двух членов УИК, а также наблюдателей (по их желанию)
- СОСТАВИТЬ АКТ, указав в нем индивидуальный номер сейф-пакета, нанесенный на него типографским способом, и номер защитной марки

В случае использования двух сейф-пакетов в отношении них составляется **ОДИН** акт, при этом указываются номера обоих сейф-пакетов и защитных марок, наклеенных на них



ФОРМЫ АКТОВ

НАБЛЮДАТЕЛИ, АККРЕДИТОВАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ
ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФОТО- И (ИЛИ) ВИДЕОСЪЕМКУ
ЗАПЕЧАТЫВАНИЯ СЕЙФ-ПАКЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ АКТА

С АКТОМ ВПРАВЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ (ПОЛУЧИТЬ ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ)
ЧЛЕНЫ УИК, НАБЛЮДАТЕЛИ

Председателю УИК (заместителю председателя или секретарю УИК) – ЗАВЕРИТЬ КОПИИ АКТА (при необходимости):

- сделать запись «Верно» или «Копия верна»
- указать свои фамилию и инициалы
- расписаться
- проставить дату и время заверения копии
- проставить печать УИК

УБРАТЬ СЕЙФ-ПАКЕТ И АКТ, составленный в его отношении, а также заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому на хранение в отдельный сейф (металлический шкаф, металлический ящик)

**ХРАНЕНИЕ В ТАКОМ СЕЙФЕ
(МЕТАЛЛИЧЕСКОМ ШКАФУ, МЕТАЛЛИЧЕСКОМ ЯЩИКЕ)
ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**



СЕЙФ-ПАКЕТ НЕ ВСКРЫВАЕТСЯ ДО НАЧАЛА ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

15 и 16 марта 2024 года по истечении времени голосования:

- УБРАТЬ В ОТДЕЛЬНЫЙ СЕЙФ (металлический шкаф, металлический ящик) неиспользованные избирательные бюллетени, список избирателей и иную избирательную документацию
- УБЕДИТЬСЯ В ТОМ, что все присутствующие лица покинули помещение для голосования
- ЗАКРЫТЬ И ОПЕЧАТАТЬ помещение для голосования (за исключением случаев, когда конструктивные особенности помещения не позволяют этого сделать)
- ПЕРЕДАТЬ помещение под круглосуточную охрану сотрудникам правоохранительных органов, иным уполномоченным лицам

**ПОСЛЕ ОПЕЧАТЫВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
ДОСТУП В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ,
списка избирателей и иной избирательной документации до передачи их в ТИК
несут председатель, заместитель председателя, секретарь УИК**

**В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
(ПО РЕШЕНИЮ ТИК, СОГЛАСОВАННОМУ С ИКСРФ)
СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
(ПРИ УСЛОВИИ НАЛИЧИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЗАГЛУШКИ)**

**15 и 16 марта 2024 года
по истечении установленного времени голосования
в помещении для голосования:**

- ЗАКРЫТЬ прорезь стационарного ящика для голосования специальной опечатываемой заглушкой
- ОПЕЧАТАТЬ ЗАГЛУШКУ ПЛОМБОЙ (ПЛОМБАМИ) таким образом, чтобы исключалась возможность извлечения/помещения избирательных бюллетеней
- СОСТАВИТЬ соответствующий акт



ФОРМА АКТА

Пломба (пломбы), используемая (используемые) для опечатывания специальной заглушки прорези (специальных заглушек прорезей), должна (должны) иметь индивидуальный серийный номер (индивидуальные серийные номера)

**16 и 17 марта 2024 года
до начала времени голосования:**

- ПРЕДЪЯВИТЬ опечатанный/опломбированный стационарный ящик для голосования лицам, присутствующим в помещении для голосования
- ПРОВЕРИТЬ целостность и сохранность стационарного ящика, заглушек, пломб, соответствие номеров пломб номерам, указанным в акте
- ВНЕСТИ данные в ранее составленный акт
- СНЯТЬ ЗАГЛУШКУ

После начала времени голосования:

- ПРОДОЛЖИТЬ ГОЛОСОВАНИЕ с использованием данного стационарного ящика

**Модуль 14.
Взаимодействие с наблюдателями
и представителями СМИ**

**Не позднее 14 марта 2024 года
(или не позднее чем за один день до дня досрочного голосования)**

- ОПРЕДЕЛИТЬ РЕШЕНИЕМ УИК места для наблюдателей и аккредитованных представителей СМИ в помещении для голосования
- СОСТАВИТЬ СХЕМУ расположения мест для наблюдателей и аккредитованных представителей СМИ (прилагается к решению комиссии)

**СХемой для наблюдателей и аккредитованных представителей СМИ
могут быть отдельно обозначены**

места при проведении голосования, места при осуществлении подсчета голосов избирателей и места при установлении участковой комиссией итогов голосования

- ПОДГОТОВИТЬ И РАЗМЕСТИТЬ специальную отметку (табличку) или обозначить иным способом, однозначно позволяющим определить указанные места

**В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ
ДОЛЖНЫ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ:**

- ✓ места выдачи бюллетеней
- ✓ места для тайного голосования и ящики для голосования
- ✓ технические средства подсчета голосов (при их использовании)
- ✓ увеличенная форма протокола об итогах голосования

**Наблюдателям и аккредитованным представителям СМИ
ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕН ПОЛНЫЙ ОБЗОР ДЕЙСТВИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ,
в том числе при непосредственном подсчете (повторном подсчете) голосов избирателей, перемещении бюллетеней из ящиков для голосования в сейф-пакет**

**ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ СЕЙФ-ПАКЕТОВ
наблюдателям и аккредитованным представителям СМИ
ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ОСМОТРЕТЬ СЕЙФ-ПАКЕТЫ,
содержащие бюллетени, и составленные в отношении них акты**

**ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ПОДСЧЕТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
наблюдателям и аккредитованным представителям СМИ
ДОЛЖНА БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНА ВИДИМОСТЬ ОТМЕТОК В БЮЛЛЕТЕНЯХ**

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАБЛЮДАТЕЛЯМИ

**Не позднее 13 марта 2024 года
(до дня досрочного голосования)**

- ПОЛУЧИТЬ из ТИК список назначенных наблюдателей
- ОПРЕДЕЛИТЬ члена избирательной комиссии, ответственного за работу с наблюдателями

**В день, предшествующий первому дню голосования (досрочного голосования),
или в день голосования**

- ПРОВЕРИТЬ полномочия прибывшего в УИК наблюдателя, указанные в его направлении, ПУТЕМ СОПОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СО СПИСКОМ НАЗНАЧЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ:
 - ✓ фамилии, имени, отчества наблюдателя (сверить с паспортом)
 - ✓ адреса его места жительства
 - ✓ номера его телефона (если имеется)
 - ✓ номера избирательного участка, наименования УИК, куда он направляется

**НАПРАВЛЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНО ТОЛЬКО
НАБЛЮДАТЕЛЕМ, УКАЗАННЫМ В СПИСКЕ НАЗНАЧЕННЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ**



- СДЕЛАТЬ запись о присутствии наблюдателя в Списке лиц, присутствующих в помещении избирательной комиссии, с указанием даты осуществления наблюдения, времени прибытия и убытия наблюдателя
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ наблюдателя о месте, с которого ведется наблюдение

В дни голосования:

- ОТВЕЧАТЬ НА ОБРАЩЕНИЯ наблюдателя, поступающие в ходе голосования

Наблюдатель не вправе:

- ✓ выдавать избирателям избирательные бюллетени
- ✓ расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательных бюллетеней
- ✓ заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательные бюллетени
- ✓ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования
- ✓ принимать непосредственное участие в проводимом членами УИК подсчете избирательных бюллетеней
- ✓ совершать действия, препятствующие работе УИК
- ✓ вести предвыборную агитацию среди избирателей
- ✓ участвовать в принятии решений соответствующей УИК

Наблюдатель вправе:

- ✓ знакомиться со списками избирателей, в том числе составленными в электронном виде, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования
- ✓ находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в любое время в период осуществления им своих полномочий
- ✓ наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям
- ✓ присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования
- ✓ присутствовать при голосовании с использованием дополнительной формы голосования
- ✓ наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней
- ✓ наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей
- ✓ визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей
- ✓ наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов в период осуществления своих полномочий
- ✓ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему
- ✓ знакомиться с протоколом об итогах голосования УИК, в которую направлен наблюдатель, с прилагаемыми к нему документами, получать заверенную копию протокола
- ✓ обжаловать решения и действия (бездействие) УИК, в которую он направлен, в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию или в суд
- ✓ присутствовать при перемещении бюллетеней в сейф-пакет
- ✓ поставить подпись на сейф-пакете вне индикаторной ленты при запечатывании сейф-пакета
- ✓ присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в УИК
- ✓ производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК
- ✓ носить нагрудный знак, не содержащий признаков предвыборной агитации, по форме, установленной ЦИК России

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СМИ

- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ выданного ЦИК России или ИКСРФ АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ при прибытии представителей СМИ
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТА, удостоверяющего личность, или РЕДАКЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста)
- ВНЕСТИ данные о представителе СМИ в список лиц, присутствующих в помещении для голосования

Аккредитованные представители СМИ вправе:

- ✓ находиться в помещении для голосования в дни голосования (досрочного голосования, повторного голосования – при их проведении)
 - ✓ присутствовать при голосовании с использованием дополнительных возможностей реализации избирательных прав
 - ✓ присутствовать при подсчете голосов избирателей, а равно при повторном подсчете голосов избирателей
 - ✓ присутствовать на заседании УИК при установлении итогов голосования
 - ✓ присутствовать при перемещении бюллетеней в сейф-пакет
 - ✓ производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, в том числе факта запечатывания сейф-пакетов и составления соответствующих актов, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей комиссии
 - ✓ знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, в том числе составляемым повторно
 - ✓ получать от УИК заверенную копию протокола об итогах голосования
- ПРОИНСТРУКТИРОВАТЬ представителя СМИ о том, с какого места можно осуществлять фотосъемку (видеосъемку), а также НАПОМНИТЬ права и обязанности лиц, находящихся в помещении избирательной комиссии во время ее работы
 - ОТВЕЧАТЬ НА ОБРАЩЕНИЯ представителей СМИ, поступающие в ходе голосования

Правила проведения фото- и видеосъемки:

- ✓ Наблюдатель и аккредитованный представитель СМИ осуществляют фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии
- ✓ Места для осуществления фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования наблюдателями, в том числе при перемещении бюллетеней в сейф-пакет, определяются председателем УИК
- ✓ В случае использования для съемки стационарного или громоздкого оборудования необходимо обсудить порядок его использования в целях недопущения создания помех избирателям
- ✓ Фото- и (или) видеосъемка должна осуществляться таким образом, чтобы:
 - не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей
 - сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списках избирателей и иных документах, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФОТО- И (ИЛИ) ВИДЕОСЪЕМКИ
В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ОБРАЗОВАННЫХ В ВОИНСКИХ ЧАСТЯХ,
допускается только аккредитованными представителями СМИ
и по согласованию с командиром соответствующей воинской части**



**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОТО- И (ИЛИ)
ВИДЕОСЪЕМКИ наблюдателями и аккредитованными представителями СМИ обеспечивает
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УИК
(в случае отсутствия председателя УИК –
заместитель председателя УИК, в случае отсутствия председателя и заместителя
председателя УИК – секретарь УИК)**

Модуль 15. Рассмотрение обращений

**В случае поступления обращения
не позднее 14 марта 2024 года**

ПРИНЯТЬ обращение

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НЕ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В ПРИНЯТИИ ОБРАЩЕНИЯ**



ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ обращение в журнале обращений граждан

ИЗУЧИТЬ содержание обращения

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ – НАПРАВИТЬ обращение для рассмотрения по подведомственности

ПРОВЕСТИ проверку сведений, изложенных в обращении

ДАТЬ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТВЕТ в письменной форме
в течение 5 дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования

**ЕСЛИ факты, содержащиеся в обращении,
требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются
не позднее чем в десятидневный срок**



**В случае поступления обращения
15, 16, 17 или 18 марта 2024 года**

ПРИНЯТЬ обращение

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НЕ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В ПРИНЯТИИ ОБРАЩЕНИЯ**



ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ обращение в журнале обращений граждан

ИЗУЧИТЬ содержание обращения

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ – НАПРАВИТЬ обращение для рассмотрения по подведомственности

ПРОВЕСТИ проверку сведений, изложенных в обращении

ДАТЬ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТВЕТ в письменной форме **НЕМЕДЛЕННО**

**Рассмотрение жалоб, поступивших с 15 марта 2024 года
и до подписания протокола УИК об итогах голосования**

- ПРИНЯТЬ жалобу (заявление)
- ВНЕСТИ В РЕЕСТР УЧЕТА поступивших в избирательную комиссию жалоб (заявлений)
- НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО НАЧАТЬ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ (ЗАЯВЛЕНИЯ)
- СОЗВАТЬ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ для рассмотрения жалоб (заявлений)

ПРИ РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ),

а также в иных случаях, когда комиссией рассматривается вопрос о нарушении избирательных прав граждан, на заседание комиссии приглашаются заявители, а также лица, действия (бездействие) которых обжалуются или являются предметом рассмотрения

УИК ОБЯЗАНА РАССМОТРЕТЬ

поступившие в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) и принять соответствующие решения, которые приобщаются к первому экземпляру Протокола УИК об итогах голосования

- ОГЛАСИТЬ СОДЕРЖАНИЕ ЖАЛОБЫ (ЗАЯВЛЕНИЯ)
- ОБСУДИТЬ ЖАЛОБУ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
- ПРЕДЛОЖИТЬ ПРОЕКТ МОТИВИРОВАННОГО РЕШЕНИЯ по жалобе (заявлению)
- ПРОВЕСТИ ГОЛОСОВАНИЕ по проекту мотивированного решения
- ИЗГОТОВИТЬ решение и ВРУЧИТЬ заверенную копию решения лицу, подавшему жалобу (заявление)

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ УИК

председатель УИК оглашает общее количество жалоб (заявлений) о нарушении законодательства о выборах, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей

- ПРИОБЩИТЬ решение вместе с соответствующей жалобой (заявлением) к первому экземпляру Протокола УИК об итогах голосования

К первому экземпляру Протокола об итогах голосования приобщаются:

- ✓ поступившие в избирательную комиссию в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушение законодательства о выборах
- ✓ принятые по данным жалобам (заявлениям) решения и составленные УИК акты
- ✓ реестры учета поступивших в УИК жалоб (заявлений)

- ПРИОБЩИТЬ заверенную КОПИЮ РЕШЕНИЯ ко второму экземпляру Протокола УИК об итогах голосования (а также заверенные копии документов, приобщенных к первому экземпляру протокола)

**Модуль 16.
Установление итогов голосования
на избирательном участке**

ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ

- ОБЪЯВИТЬ об окончании времени голосования на избирательном участке
- ОРГАНИЗОВАТЬ голосование избирателей, которые находились на избирательном участке к окончанию времени голосования, но еще не успели проголосовать
- ПРОВЕРИТЬ полномочия лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов:
 -  • члены вышестоящих комиссий с правом решающего голоса
 -  • работники аппаратов вышестоящих комиссий
 -  • зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
 -  • наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели
 -  • аккредитованные представители СМИ
- НАПОМНИТЬ присутствующим, что подсчет голосов осуществляется **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** членами УИК:
 - ✓ **непрерывно** – начинается в последний из дней голосования сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования
 - ✓ **последовательно** – выполняется в определенной последовательности действий
 - ✓ **открыто и гласно** – проводится с оглашением всех результатов выполняемых действий и последовательным внесением сведений в Протокол УИК об итогах голосования (далее – Протокол) и его увеличенную форму
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ необходимых ДОКУМЕНТОВ

**ЗНАЧЕНИЕ СТРОК ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**



Номер строки Протокола	Значение строки
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
6	Число погашенных избирательных бюллетеней
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
9	Число недействительных избирательных бюллетеней
10	Число действительных избирательных бюллетеней
11	Число утраченных избирательных бюллетеней
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении
13 и последующие строки	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (в алфавитном порядке)

**ДАННЫЕ ВНОСЯТСЯ ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ ВО ВСЕ
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ СТРОКИ ПРОТОКОЛА**

1. ПОГАШЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ И ПОГАСИТЬ неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол
- ОГЛАСИТЬ число погашенных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных бюллетеней и числа бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования

- ВНЕСТИ в **строку 6** Протокола и его увеличенной формы число погашенных бюллетеней



Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, вправе визуально ознакомиться с погашенными бюллетенями под контролем членов УИК

- УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ погашенные бюллетени
- ОГЛАСИТЬ число полученных УИК бюллетеней (из акта о передаче ТИК соответствующей УИК бюллетеней)

- ВНЕСТИ в **строку 2** Протокола и его увеличенной формы число полученных УИК бюллетеней



2. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ по каждой странице списка избирателей суммарные данные:
 - число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
 - число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в дни голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей)
 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в дни голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей)
 - число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей)

Если на избирательном участке были избиратели, голосовавшие на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения:

- ПОДСЧИТАТЬ число таких избирателей по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших указанные заявления
- СОСТАВИТЬ АКТ о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения

- ПОДПИСАТЬ каждую страницу списка избирателей (подписывается членом УИК, внесившим данные)
- ПОДСЧИТАТЬ по всему списку избирателей, ОГЛАСИТЬ и ВНЕСТИ итоговые данные на последний лист списка избирателей (выполняет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК)
- ЗАВЕРИТЬ итоговые данные в списке избирателей подписями председателя и секретаря УИК, проставить печать УИК

- ВНЕСТИ оглашенные данные в Протокол и его увеличенную форму:
 - в строку 1** – число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
 - в строку 3** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
 - в строку 4** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования
 - в строку 5** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования



2. РАБОТА СО СПИСОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (продолжение)

- СБРОШЮРОВАТЬ (прошить) в один том в следующем порядке:
 - титульный лист книги списка избирателей
 - книги списка избирателей по порядку нумерации
 - книгу (книги) списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
 - вкладные листы списка избирателей
 - последний лист списка избирателей с итоговыми данными

**РАЗБРОШЮРОВАНИЕ отдельных книг списка избирателей
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

ИСКЛЮЧЕНИЕ составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части



- ПРОСТАВИТЬ ПЕЧАТЬ УИК и подпись ее председателя на месте скрепления списка избирателей

Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей,
вправе ознакомиться со списком избирателей

- УБРАТЬ СПИСОК В СЕЙФ (иное специально приспособленное для хранения документов место в помещении, где ведется подсчет голосов)

3. РАБОТА С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ОЧЕРЕДНОСТЬ ВСКРЫТИЯ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ:

- переносные ящики с бюллетенями, оставленными досрочно проголосовавшими избирателями (при наличии)
- переносные ящики с бюллетенями, оставленными избирателями, проголосовавшими вне помещения для голосования в последний день голосования

ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ каждого переносного ящика:

- ОГЛАСИТЬ число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика
- ПРОВЕРИТЬ неповрежденность печатей (пломб) на переносном ящике, предъявив его присутствующим лицам

ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ:

- ВСКРЫТЬ ПЕРЕНОСНОЙ ЯЩИК
- ПОДСЧИТАТЬ БЮЛЛЕТЕНИ с соблюдением тайны голосования, отделяя бюллетени установленной формы
- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней установленной формы в соответствующем ящике
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в **увеличенную** форму Протокола (справа от квадратов по строке 7)

4. РАБОТА С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ (за исключением последнего дня голосования)

- ПРОВЕРИТЬ НЕПОВРЕЖДЕННОСТЬ СЕЙФ-ПАКЕТА (отсутствие следов несанкционированного доступа к его содержимому)
- ПРОВЕРИТЬ наличие и целостность защитной марки на сейф-пакете
- УБЕДИТЬСЯ В ИДЕНТИЧНОСТИ НОМЕРА на сейф-пакете и номера на защитной марке номерам, указанным в соответствующем акте

ПООЧЕРЕДНО ДЛЯ КАЖДОГО СЕЙФ-ПАКЕТА:

- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, выданных избирателям (по соответствующему акту)
- ВСКРЫТЬ сейф-пакет при помощи ножниц в месте с надписью «Линия отреза»
- ПОДСЧИТАТЬ с соблюдением тайны голосования число извлеченных бюллетеней установленной формы, отделяя бюллетени неустановленной формы
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в акт, составленный в отношении данного сейф-пакета
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в **увеличенную** форму Протокола (справа от квадратов по строке 7)

ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ

- СУММИРОВАТЬ число бюллетеней, установленное по каждому сейф-пакету, с данными о числе бюллетеней, содержащихся во всех переносных ящиках для голосования

- ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ в **строку 7** Протокола и его увеличенной формы **общее суммарное число** бюллетеней, извлеченных из всех переносных ящиков и сейф-пакетов



5. РАБОТА С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ

Выполняется, если для хранения бюллетеней, извлеченных из стационарных ящиков во все дни голосования, кроме последнего, использовались сейф-пакеты

Если для хранения бюллетеней использовались стационарные ящики для голосования, действие пропускается

- ПРОВЕРИТЬ НЕПОВРЕЖДЕННОСТЬ СЕЙФ-ПАКЕТА (отсутствие следов несанкционированного доступа к его содержимому)
- УБЕДИТЬСЯ В ИДЕНТИЧНОСТИ НОМЕРА на сейф-пакете и номера на защитной марке номерам, указанным в соответствующем акте

ПООЧЕРЕДНО ДЛЯ КАЖДОГО СЕЙФ-ПАКЕТА:

- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, выданных избирателям (по соответствующему акту)
- ВСКРЫТЬ сейф-пакет и ПОДСЧИТАТЬ с соблюдением тайны голосования число извлеченных бюллетеней установленной формы, отделяя бюллетени неустановленной формы
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в акт, составленный в отношении данного сейф-пакета

6. ВСКРЫТИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ

- ПРОВЕРИТЬ перед вскрытием неповрежденность печатей (пломб) на каждом стационарном ящике, предъявив их присутствующим лицам
- ИЗВЛЕЧЬ БЮЛЛЕТЕНИ на стол, где будет проводиться их подсчет
- СМЕШАТЬ извлеченные из стационарных ящиков бюллетени с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков и сейф-пакетов

**БЮЛЛЕТЕНИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ
ЯЩИКОВ, ДО СОРТИРОВКИ
НЕ ПЕРЕСЧИТЫВАЮТСЯ**

7. СОРТИРОВКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- РАЗЛОЖИТЬ в отдельные пачки бюллетени с оглашением содержащейся в каждом из бюллетеней отметки и с представлением для визуального контроля:
- по голосам избирателей**, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов
 - неустановленной формы**: изготовленные неофициально, либо не заверенные комиссией, либо не содержащие специального знака (марки) – при подсчете не учитываются и упаковываются отдельно
 - недействительные**: не содержат отметок в квадратах, или содержат отметки более чем в одном квадрате, или отметки проставлены так, что невозможно определить волеизъявление избирателя – подсчитываются и суммируются отдельно
 - вызвавшие сомнение** в волеизъявлении: по которым возникает неясность в определении волеизъявления избирателя – откладываются отдельно

**ОДНОВРЕМЕННОЕ ОГЛАШЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ
ДВУХ И БОЛЕЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

- РЕШИТЬ ВОПРОС о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней (при наличии таковых) путем голосования

НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ БЮЛЛЕТЕНЯ:

- делается запись о причинах признания его действительным или недействительным
- запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК и заверяется печатью комиссии
- бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней

8. ПОДСЧЕТ РАССОРТИРОВАННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

ПОДСЧИТАТЬ И ОГЛАСИТЬ общее число недействительных бюллетеней

ВНЕСТИ в **строку 9** Протокола и его увеличенной формы общее число недействительных бюллетеней



ПОДСЧИТАТЬ бюллетени установленной формы по голосам избирателей путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую

**ОДНОВРЕМЕННЫЙ ПОДСЧЕТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ИЗ РАЗНЫХ ПАЧЕК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**



ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ в **строку 13** и последующие строки Протокола и его увеличенной формы установленное число голосов избирателей, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов



УСТАНОВИТЬ И ОГЛАСИТЬ число действительных бюллетеней путем суммирования данных по **строке 13** и последующим строкам Протокола

ВНЕСТИ полученную сумму (число действительных бюллетеней) в **строку 10** Протокола и его увеличенной формы



УСТАНОВИТЬ И ОГЛАСИТЬ число бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования путем вычисления по данным, ранее внесенным в строки Протокола (данные **строки 9** + данные **строки 10** – данные **строки 7**)

ВНЕСТИ в **строку 8** Протокола и его увеличенной формы полученное число бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования



9. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ СООТНОШЕНИЙ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОТОКОЛ

- ПРОВЕРИТЬ ДАННЫЕ, внесенные в соответствующие строки Протокола, при помощи контрольных соотношений:

1 больше или равно $3 + 4 + 5$

2 равно $3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$

$7 + 8$ равно $9 + 10$

10 равно $13 +$ все последующие строки Протокола

- ⇒ ЕСЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, то в **строках 11** «Число утраченных избирательных бюллетеней» и **12** «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении» Протокола и его увеличенной формы **проставляется цифра «0»**
- ⇒ ЕСЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, УИК принимает **решение о дополнительном подсчете** по всем или отдельным строкам Протокола, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней
- ⇒ ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОДСЧЕТА КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ВНОВЬ, УИК составляет акт, который прилагается к Протоколу, и вносит данные о расхождении в **строку 11** или **строку 12**

При применении
специального программного обеспечения
для изготовления Протокола с машиночитаемым кодом
проверка контрольных и иных соотношений производится **автоматически**

10. УПАКОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ

- УПАКОВАТЬ** в отдельные пачки:
 - рассортированные бюллетени отдельно по голосам за каждого зарегистрированного кандидата
 - погашенные бюллетени
 - недействительные бюллетени
 - бюллетени неустановленной формы

- УКАЗАТЬ** на каждой пачке:
 - число содержащихся в ней бюллетеней;
 - фамилию зарегистрированного кандидата, отмеченную в бюллетенях, либо сделать отметку «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы»

- ПОМЕСТИТЬ** упакованные бюллетени в мешки или коробки

- УКАЗАТЬ** на упаковке:
 - номер участка
 - общее число всех упакованных бюллетеней

- УПАКОВАТЬ в отдельный мешок или коробку:**
 - список избирателей
 - все официальные документы уполномоченных органов, относящиеся к списку избирателей (при наличии)
 - личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списка избирателей
 - копии решений УИК о включении (об отказе во включении) избирателей в список избирателей дополнительно и об исключении из списка избирателей
 - иные документы, связанные со списком избирателей

- ОПЕЧАТАТЬ** мешки и коробки

НА УПАКОВКЕ МОГУТ БЫТЬ ПРОСТАВЛЕНЫ ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВОВАВШИХ ПРИ ПОДСЧЕТЕ

МЕШКИ ИЛИ КОРОБКИ ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ И МОГУТ БЫТЬ ВСКРЫТЫ ТОЛЬКО ПО РЕШЕНИЮ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ КОМИССИИ ИЛИ СУДА

11. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА

- ПРОВЕСТИ заседание УИК
- РАССМОТРЕТЬ жалобы и заявления, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов (при наличии)
- ОФОРМИТЬ и ПОДПИСАТЬ Протокол
- Председателю УИК ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра Протокола (максимально близко, но не ближе 50 см, подходя к камере видеонаблюдения – в случае применения видеонаблюдения) и ОГЛАСИТЬ все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки Протокола, а также время его подписания

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОТОКОЛА

- Протокол заполняется в двух экземплярах и составляется на одном листе, включая обратную сторону
- Оба экземпляра подписываются всеми присутствующими членами УИК
- Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК
- Если во время заполнения Протокола некоторые члены УИК отсутствуют, в Протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия

В Протоколе проставляются:

- ✓ номер экземпляра Протокола
- ✓ название выборов, дата голосования
- ✓ адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка
- ✓ все числовые показатели (цифрами и прописью)
- ✓ фамилии, инициалы и подписи всех членов УИК
- ✓ дата и время подписания Протокола
- ✓ печать УИК

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

- изменение формы Протокола, помарки и исправления
- заполнение Протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений

12. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КОПИИ ПРОТОКОЛА

- ИЗГОТОВИТЬ копии Протокола по требованию лиц, присутствующих при подсчете голосов, немедленно после подписания Протокола

Копия Протокола:

- делается с первого экземпляра Протокола
- должна быть надлежащим образом заверена
- дата и время подписания Протокола переносится в копию из оригинала Протокола

- ЗАВЕРИТЬ каждую копию Протокола – в свободной нижней части копии Протокола проставить следующие обязательные реквизиты:
 - запись «Верно» или «Копия верна»
 - фамилию, инициалы и подпись лица, заверившего копию Протокола (председателя или секретаря УИК)
 - дату и время (час и минуты) заверения копии Протокола
 - печать УИК

**ФАКТ ВЫДАЧИ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ПРОТОКОЛА
ОТМЕЧАЕТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ**

- ВНЕСТИ В РЕЕСТР:
 - порядковый номер копии Протокола
 - фамилию, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия Протокола (с указанием, кого представляет это лицо)
 - фамилию и инициалы лица, заверившего копию Протокола
 - дату и время выдачи копии

- ПРОСТАВИТЬ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ КОПИИ

- ВЫДАТЬ копию Протокола соответствующему лицу с проставлением в реестр контактного телефона и подписи лица, получившего копию Протокола

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ

специального программного обеспечения
для изготовления Протокола с машиночитаемым кодом (далее – СПО УИК)

- РАСПЕЧАТАТЬ копии экземпляра № 1 Протокола
(выполняется оператором СПО УИК по требованию лиц, присутствующих при подсчете голосов)

**Копия Протокола
ПРИБРЕТАЕТ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ
после проставления на ней номера копии
и заверительной записи**



На копии Протокола, изготовленной без применения копировальной техники,
не требуется указание фамилий, имен и отчеств членов УИК
и проставление их подписей

13. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ТИК

- ПРИБОБЩИТЬ** к первому экземпляру Протокола:
 - особые мнения членов УИК
 - поступившие в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона
 - решения УИК, принятые по жалобам
 - список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов и составлении Протокола
 - листы (часть листа), от которых были отделены специальные знаки (марки), а также акт передачи листов
 - внешний носитель информации с СПО УИК (при применении технологии)
 - ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)
 - составленные УИК акты и реестры

- ИЗГОТОВИТЬ** копии документов, которые приобщены к первому экземпляру Протокола

- ОТПРАВИТЬ ПЕРВЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА** вместе с приложенными документами незамедлительно после выдачи их заверенных копий в территориальную комиссию

Документы доставляются председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК по поручению ее председателя

**ДОКУМЕНТЫ ВОЗВРАТУ В УЧАСТКОВУЮ КОМИССИЮ
НЕ ПОДЛЕЖАТ**

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА:

- предоставляется для ознакомления наблюдателям, иным лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК
- передается в ТИК для хранения вместе с избирательной документацией (включая бюллетени, список избирателей, списки лиц, присутствовавших при проведении голосования и подсчете голосов), а также печатью УИК

ПОСЛЕ ПРИБЫТИЯ В ТИК

**председателю или секретарю УИК либо иному члену УИК по поручению
ее председателя необходимо**

- ВНЕСТИ данные Протокола в увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием даты и времени внесения (подпись при этом НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ)
- ПЕРЕДАТЬ Протокол и приложенные к нему документы члену ТИК, который проверяет правильность составления Протокола и полноту приложенных к нему документов

Системный администратор ВВОДИТ данные Протокола в ГАС «Выборы»
под наблюдением Группы контроля;
при вводе ПРОВЕРЯЮТСЯ контрольные соотношения

Член ТИК вносит данные Протокола в сводную таблицу ТИК

- ПОДПИСАТЬ в увеличенной форме сводной таблицы ТИК ранее внесенные данные Протокола
- ПЕРЕДАТЬ в УИК сообщение о приеме Протокола

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПРИ РАБОТЕ С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

число обнаруженных в переносном ящике для голосования бюллетеней установленной формы превышает число отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, либо превышает число заявлений голосовавших с использованием данного ящика избирателей, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней,

ВСЕ БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, НАХОДИВШИЕСЯ В ДАННОМ ПЕРЕНОСНОМ ЯЩИКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, РЕШЕНИЕМ УИК ПРИЗНАЮТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

СОСТАВИТЬ отдельный акт, который прилагается к Протоколу, с указанием фамилий и инициалов членов УИК, проводивших досрочное голосование либо голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования

ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, признанных недействительными, и внести его в акт

ЧИСЛО ПРИЗНАННЫХ В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ВПОСЛЕДСТВИИ СУММИРУЕТСЯ С ЧИСЛОМ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ



ВНЕСТИ ЗАПИСЬ о причине признания бюллетеня недействительным на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий зарегистрированных кандидатов

ЗАВЕРИТЬ запись подписями двух членов УИК и печатью УИК

УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ бюллетени, признанные недействительными

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ

при проверке сейф-пакета перед его вскрытием обнаружены повреждения (следы несанкционированного доступа к содержимому) или иные нарушения целостности (идентичности) сейф-пакета или индикаторной ленты, а также обнаружено расхождение номера сейф-пакета и номера, указанного в соответствующем акте, или расхождение номера защитной марки и номера, указанного в соответствующем акте, указанные факты подлежат незамедлительному рассмотрению участковой избирательной комиссией с составлением соответствующего акта и информированием ТИК

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ВСЕХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ СЕЙФ-ПАКЕТЕ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ:

- отсутствие или нарушение целостности индикаторной ленты
- факт вскрытия сейф-пакета до начала проверки его целостности
- расхождение номера сейф-пакета и номера, указанного в соответствующем акте
- расхождение номера защитной марки и номера, указанного в соответствующем акте
- наличие на сейф-пакете различных следов, позволяющих сделать вывод о несанкционированном доступе к его содержимому, или иных нарушений его целостности (идентичности)
- отсутствие или повреждение наклеенной на сейф-пакет защитной марки

**РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ
ВСЕХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ СЕЙФ-ПАКЕТЕ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ
ПРИНИМАЕТСЯ УИК ПРИ НАЛИЧИИ УКАЗАННЫХ ОСНОВАНИЙ
ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ОНИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ С ДОСТОВЕРНОСТЬЮ
ОПРЕДЕЛИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ,

число извлеченных из сейф-пакета бюллетеней установленной формы больше указанного в соответствующем акте количества избирателей, получивших бюллетени

ПРОВЕСТИ проверку:

- для сейф-пакетов с бюллетенями из переносных ящиков для голосования избирателей, проголосовавших на дому, – согласно письменным заявлениям о голосовании на дому
- для сейф-пакетов с бюллетенями из переносных ящиков для голосования избирателей, проголосовавших с использованием дополнительной формы голосования, – по книге списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, проголосовавших с использованием соответствующей дополнительной формы голосования

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ извлекается из места хранения, по окончании **УБИРАЕТСЯ В СЕЙФ** либо иное специально приспособленное для хранения документов место



ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА ПРЕВЫШЕНИЯ

- СОСТАВИТЬ АКТ о признании бюллетеней, находившихся в данном сейф-пакете, недействительными (акт прилагается к Протоколу)
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ТИК
- ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ В АКТ число признанных недействительными бюллетеней

ЧИСЛО ПРИЗНАННЫХ В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ВПОСЛЕДСТВИИ СУММИРУЕТСЯ С ЧИСЛОМ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ



- СДЕЛАТЬ ЗАПИСЬ о причине признания бюллетеня недействительным **на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий зарегистрированных кандидатов**
- ЗАВЕРИТЬ запись подписями двух членов УИК и печатью УИК

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ

число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете (сейф-пакетах), содержащем бюллетени, перемещенные из стационарного ящика для голосования, больше указанного в соответствующем акте количества избирателей, получивших бюллетени, **проводится проверка количества бюллетеней по всему списку избирателей**

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ ИЗВЛЕКАЕТСЯ ИЗ МЕСТА ХРАНЕНИЯ, А ПО ЕЕ ОКОНЧАНИИ УБИРАЕТСЯ В СЕЙФ ЛИБО ИНОЕ СПЕЦИАЛЬНО ПРИСПОСОБЛЕННОЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ МЕСТО

ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА ПРЕВЫШЕНИЯ:

- СОСТАВИТЬ акт, который прилагается к первому экземпляру Протокола
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ТИК

ПРИ ЭТОМ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ДОСТОВЕРНО ОПРЕДЕЛИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ УИК ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ВСЕХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ОБНАРУЖЕННЫХ В СЕЙФ-ПАКЕТЕ (СЕЙФ-ПАКЕТАХ), НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ЧЛЕН КОМИССИИ НЕ СОГЛАСЕН С СОДЕРЖАНИЕМ ПРОТОКОЛА

Член УИК, несогласный с содержанием протокола,
вправе приложить к протоколу особое мнение в письменной форме

В этом случае секретарь УИК должен:

- СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ «С ОСОБЫМ МНЕНИЕМ» рядом с подписью соответствующего члена комиссии
- ЗАВЕРИТЬ ОТМЕТКУ подписью председателя УИК
- ПРИЛОЖИТЬ К ПРОТОКОЛУ особое мнение в письменной форме

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В ТИК участковая комиссия, СОСТАВИВШАЯ ПРОТОКОЛ, ВЫЯВИЛА В НЕМ НЕТОЧНОСТЬ В СТРОКАХ 1-12 (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных) либо НЕТОЧНОСТЬ ВЫЯВЛЕНА ТИК В ХОДЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА,

УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1-12 Протокола

- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ о проведении указанного заседания по данному вопросу и о принятом решении УИК лиц, присутствовавших при подсчете голосов
- СОСТАВИТЬ ПРОТОКОЛ, на котором делается отметка: «Повторный»
- ОТПРАВИТЬ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО указанный Протокол в соответствующую ТИК

РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ УИК В ТИК ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИОБЩАЕТСЯ К ПОВТОРНОМУ ПРОТОКОЛУ



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ УТОЧНЕНИЯ В СТРОКУ 13 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРОКИ ПРОТОКОЛА,

ПРОВОДИТСЯ ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 74 Федерального закона № 19-ФЗ

НАРУШЕНИЕ УКАЗАННОГО ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ПРОТОКОЛА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ЭТОГО ПРОТОКОЛА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ



Модуль 17.
**Установление итогов голосования
на избирательном участке
с использованием КОИБ
(в случае применения)**

ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ

- ОБЪЯВИТЬ об окончании времени голосования на избирательном участке
- ОРГАНИЗОВАТЬ голосование избирателей, которые находились на избирательном участке к окончанию времени голосования, но еще не успели проголосовать
- ПРОВЕРИТЬ полномочия лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов:
 -  • члены вышестоящих комиссий с правом решающего голоса
 -  • работники аппаратов вышестоящих комиссий
 -  • зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
 -  • наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели
 -  • аккредитованные представители СМИ
- НАПОМНИТЬ присутствующим, что подсчет голосов осуществляется **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** членами УИК:
 - ✓ **непрерывно** – начинается в последний из дней голосования сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования
 - ✓ **последовательно** – выполняется в определенной последовательности действий
 - ✓ **открыто и гласно** – проводится с оглашением всех результатов выполняемых действий и последовательным внесением сведений в Протокол УИК об итогах голосования (далее – Протокол) и его увеличенную форму
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ необходимых ДОКУМЕНТОВ

**ЗНАЧЕНИЕ СТРОК ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**



Номер строки Протокола	Значение строки
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
6	Число погашенных избирательных бюллетеней
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
9	Число недействительных избирательных бюллетеней
10	Число действительных избирательных бюллетеней
11	Число утраченных избирательных бюллетеней
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении
13 и последующие строки	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (в алфавитном порядке)

**ДАННЫЕ ВНОСЯТСЯ ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ ВО ВСЕ
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ СТРОКИ ПРОТОКОЛА**

1. ПОГАШЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ И ПОГАСИТЬ неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол
- ОГЛАСИТЬ число погашенных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных бюллетеней и числа бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования

- ВНЕСТИ в **строку 6** Протокола и его увеличенной формы число погашенных бюллетеней



Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, вправе визуально ознакомиться с погашенными бюллетенями под контролем членов УИК

- УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ погашенные бюллетени
- ОГЛАСИТЬ число полученных УИК бюллетеней (из акта о передаче ТИК соответствующей УИК бюллетеней)

- ВНЕСТИ в **строку 2** Протокола и его увеличенной формы число полученных УИК бюллетеней



2. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ по каждой странице списка избирателей суммарные данные:
 - число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
 - число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в дни голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей)
 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в дни голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей)
 - число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей)

Если на избирательном участке были избиратели, голосовавшие на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения:

- ПОДСЧИТАТЬ число таких избирателей по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших указанные заявления
- СОСТАВИТЬ АКТ о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения

- ПОДПИСАТЬ каждую страницу списка избирателей (подписывается членом УИК, вносившим данные)
- ПОДСЧИТАТЬ по всему списку избирателей, ОГЛАСИТЬ и ВНЕСТИ итоговые данные на последний лист списка избирателей (выполняет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК)
- ЗАВЕРИТЬ итоговые данные в списке избирателей подписями председателя, заместителя председателя или секретаря УИК, проставить печать УИК

- ВНЕСТИ оглашенные данные в Протокол и его увеличенную форму:
 - в строку 1 – число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
 - в строку 3 – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
 - в строку 4 – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования
 - в строку 5 – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования



2. РАБОТА СО СПИСОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (продолжение)

- СБРОШЮРОВАТЬ (прошить) в один том в следующем порядке:
 - титульный лист книги списка избирателей
 - книги списка избирателей по порядку нумерации
 - книгу (книги) списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
 - вкладные листы списка избирателей
 - последний лист списка избирателей с итоговыми данными

**РАЗБРОШЮРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КНИГ
СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

ИСКЛЮЧЕНИЕ

составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части

- ПРОСТАВИТЬ ПЕЧАТЬ УИК и подпись ее председателя на месте скрепления списка избирателей

Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, вправе ознакомиться со списком избирателей

- УБРАТЬ СПИСОК В СЕЙФ (иное специальное приспособленное для хранения документов место в помещении, где ведется подсчет голосов)

3. РАБОТА С РЕЗЕРВНЫМ СТАЦИОНАРНЫМ ЯЩИКОМ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (если в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для голосования)

- УБЕДИТЬСЯ В ОТСУТСТВИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ печатей (пломб) на ящике
- ОТКРЫТЬ ящик
- ИЗВЛЕЧЬ избирательные бюллетени
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ лиц, присутствующих в помещении для голосования, о вводе в КОИБ избирательных бюллетеней, которые были опущены в резервный стационарный ящик для голосования во время восстановления работоспособности КОИБ

**ЕСЛИ ПЕЧАТЬ (ПЛОМБА) НА СТАЦИОНАРНОМ ЯЩИКЕ
ПОВРЕЖДЕНА, составить акт о выявленном повреждении,
в котором указать причину повреждения и изложить выводы комиссии**

- РАЗМЕСТИТЬ на видном месте и в зоне видимости средств видеонаблюдения (в случае применения) информационную табличку «Идет работа по вводу избирательных бюллетеней из резервного стационарного ящика для голосования в сканирующее устройство КОИБ»
- ОПУСТИТЬ в режиме «Стационарный» все содержащиеся в резервном стационарном ящике для голосования избирательные бюллетени в сканирующее устройство КОИБ, чтобы не нарушалась тайна голосования

**ОБНАРУЖЕННЫЕ ПОВРЕЖДЕННЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ
В СКАНИРУЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО КОИБ НЕ ОПУСКАЮТСЯ.**

УИК решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол УИК об итогах голосования, суммируя полученные данные этих бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ

4. РАБОТА С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

- Оператору – КОИБ ПЕРЕВЕСТИ КОИБ в режим «**ПЕРЕНОСНОЙ**» и **РАЗМЕСТИТЬ** для обзора табличку «**Проводится процедура ввода в КОИБ бюллетеней избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования**»

для КАЖДОГО ПЕРЕНОСНОГО ЯЩИКА для ГОЛОСОВАНИЯ:

- ПРОВЕРИТЬ** неповрежденность пломб (печатей)

Если печать (пломба) повреждена, составляется акт о выявленном повреждении, в котором указывается причина и излагаются выводы

- ОГЛАСИТЬ** из акта количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям, а также количество заявлений с отметками избирателей

- ВСКРЫТЬ** переносной ящик для голосования и подсчитать избирательные бюллетени, за исключением бюллетеней неустановленной формы

Избирательные бюллетени неустановленной формы упаковываются и опечатываются

- ОГЛАСИТЬ** результаты подсчета избирательных бюллетеней

Если в переносном ящике для голосования число избирательных бюллетеней установленной формы превышает число бюллетеней, выданных избирателям, проводится проверка по списку избирателей, письменным заявлениям. В случае подтверждения – все бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, признаются недействительными, их число оглашается после составления акта

- ОГЛАСИТЬ** из актов количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям, а также количество заявлений с отметками избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования соответственно в первый и второй дни голосования

- ОГЛАСИТЬ** и **ВНЕСТИ в строку 7** увеличенной формы Протокола суммарное количество бюллетеней за три дня голосования, которые были извлечены из переносных ящиков для голосования

- Председателю УИК – **ОПУСТИТЬ** в КОИБ все избирательные бюллетени установленной формы, извлеченные из переносных ящиков для голосования, которые использовались в последний день голосования

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

- Оператору КОИБ – ПЕРЕВЕСТИ КОИБ в режим «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ» и по указанию председателя УИК РАСПЕЧАТАТЬ сведения о результатах голосования, которые автоматически оглашаются КОИБ через громкоговоритель
- Сведения о результатах голосования ПОДПИСАТЬ у председателя, заместителя председателя и секретаря УИК с указанием даты и времени подписания и ЗАВЕРИТЬ печатью УИК, а также ЗАНЕСТИ в увеличенную форму Протокола (строки 8, 9, 10, 13 и последующие строки)
- Для составления Протокола оператору КОИБ – ПОЛУЧИТЬ у председателя УИК и ОСУЩЕСТВИТЬ ввод в КОИБ числовых значений данных из соответствующих строк увеличенной формы Протокола согласно запросам на информационном табло главного сканирующего устройства, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически (строки 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Если на информационном табло КОИБ отображается информация о невыполнении контрольных и иных (общематематических и логических) соотношений, РАСПЕЧАТАТЬ на принтере КОИБ указанное(ые) соотношение(ния), проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы Протокола (КОИБ-2010 не проводит проверку общематематического и логических соотношений. Проверку указанных соотношений провести самостоятельно). Если после проверки контрольное(ные) соотношение(ния) не выполняется(ются) снова, ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам Протокола.

Если на информационном табло содержится информация, о том что $(2 \neq 3+4+5+6)$, ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ данных, внесенных на каждый лист списка избирателей суммарных данных, внесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольное соотношение не выполняется снова, СОСТАВИТЬ АКТ, прилагаемый к Протоколу, и ВВЕСТИ в КОИБ полученные числовые значения в строки Протокола (строки 11 и 12). Если контрольные соотношения выполняются, то в строках 11 и 12 ПРОСТАВИТЬ цифру «0». Если не выполняется контрольное соотношение $(7+8=9+10)$ либо $(10 = 13+\text{последующие строки})$ провести ручной подсчет голосов

- После составления Протокола с выполненными контрольными и иными соотношениями оператору КОИБ – РАСПЕЧАТАТЬ указанный Протокол
- Членам УИК – ПРОВЕСТИ сравнение его данных с данными, ранее полученной распечатки о результатах голосования, в которой также содержится информация о контрольных данных о ходе голосования по каждому из дней голосования (всего принято бюллетеней, в стационарном ящике для голосования, в переносных ящиках для голосования). В случае несовпадения данных провести ручной подсчет голосов

6. УПАКОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ

- ПЕРЕМЕСТИТЬ БЮЛЛЕТЕНИ из накопителей КОИБ в мешки и коробки **без пересчета**
- УПАКОВАТЬ бюллетени неустановленной формы с указанием числа бюллетеней и отметкой «Бюллетени неустановленной формы»
- УКАЗАТЬ на упаковке:
 - номер участка
 - общее число всех упакованных бюллетеней
- УПАКОВАТЬ в отдельный мешок или коробку:
 - список избирателей
 - все официальные документы уполномоченных органов, относящиеся к списку избирателей (при наличии)
 - личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списка избирателей
 - копии решений УИК о включении (об отказе во включении) избирателей в список избирателей дополнительно и об исключении из списка избирателей
 - иные документы, связанные со списком избирателей
- ОПЕЧАТАТЬ мешки и коробки

НА УПАКОВКЕ МОГУТ БЫТЬ ПРОСТАВЛЕНЫ ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ УИК,
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВОВАВШИХ ПРИ ПОДСЧЕТЕ

МЕШКИ ИЛИ КОРОБКИ ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ И МОГУТ БЫТЬ ВСКРЫТЫ
ТОЛЬКО ПО РЕШЕНИЮ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ КОМИССИИ ИЛИ СУДА

7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА

- ПРОВЕСТИ заседание УИК
- РАССМОТРЕТЬ жалобы и заявления, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов (при наличии)
- Оператору КОИБ - РАСПЕЧАТАТЬ протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах для подписания, ПЕРЕДАТЬ полученные распечатки председателю УИК
- СРАВНИТЬ ДАННЫЕ, содержащиеся в полученной распечатке протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования
- ВНЕСТИ В КАЖДЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА ВРУЧНУЮ перед подписанием протокола УИК об итогах голосования СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ПОСТУПИВШИХ В УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ), прилагаемых к протоколу
- ВЫПОЛНИТЬ проверку контрольных (логических) соотношений в установленном порядке

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОТОКОЛА

- Протокол заполняется в двух экземплярах и составляется на одном листе, включая оборотную сторону
- Оба экземпляра подписываются всеми присутствующими членами УИК
- Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК
- Если во время заполнения Протокола некоторые члены УИК отсутствуют, в Протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия

- ПОДПИСАТЬ протокол УИК об итогах голосования
- После подписания протокола УИК об итогах голосования председателю УИК ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра протокола УИК (максимально близко, но не ближе 50 см, подходя к камере видеонаблюдения – в случае применения видеонаблюдения) и ОГЛАСИТЬ все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки протокола УИК об итогах голосования, а также время его подписания

8. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ПРОТОКОЛА

- ИЗГОТОВИТЬ с помощью КОИБ копии Протокола по требованию лиц, присутствующих при подсчете голосов, немедленно после подписания Протокола

ВЫДАЧА ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ
ПРОВОДИТСЯ В ЗОНЕ ВИДИМОСТИ ХОТЯ БЫ ОДНОЙ ИЗ КАМЕР
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- ЗАВЕРИТЬ каждую копию Протокола - в свободной нижней части Протокола проставить следующие обязательные реквизиты:
 - запись «Верно» или «Копия верна»
 - фамилия, инициалы и подпись лица, заверившего копию Протокола (председатель или секретарь УИК)
 - дата и время (час и минуты) заверения копии Протокола
 - печать УИК

**ФАКТ ВЫДАЧИ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ПРОТОКОЛА
ОТМЕЧАЕТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ**

- ВНЕСТИ В РЕЕСТР:
 - порядковый номер копии Протокола
 - фамилию, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия Протокола (с указанием, кого представляет это лицо)
 - фамилию и инициалы лица, заверившего копию Протокола
 - дату и время выдачи копии
- ПРОСТАВИТЬ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ КОПИИ
- ВЫДАТЬ копию Протокола соответствующему лицу с проставлением в реестр контактного телефона и подписи лица, получившего копию Протокола

9. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ТИК

- Оператору КОИБ - ИЗВЛЕЧЬ из разъема главного сканирующего устройства КОИБ ключевой носитель информации
- ВНЕСТИ в соответствующий акт запись о возврате ключевого носителя информации и ВЕРНУТЬ ключевой носитель информации председателю УИК для последующей передачи в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола
- Председателю УИК в присутствии лиц, указанных в законе, ВЛОЖИТЬ ключевой носитель информации в конверт и ЗАКЛЕИТЬ его
- ПРОСТАВИТЬ печать УИК на месте склейки на конверте
- ПРИОБЩИТЬ к первому экземпляру Протокола:
 - особые мнения членов УИК
 - поступившие в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона
 - решения УИК, принятые по жалобам
 - список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов и составлении Протокола
 - листы (часть листа), от которых были отделены специальные знаки (марки), а также акт передачи листов
 - конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования КОИБ
 - распечатку результатов голосования, полученных в дни голосования
 - составленные УИК акты и реестры
- ИЗГОТОВИТЬ копии документов, которые приобщены к первому экземпляру Протокола

9. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ТИК (продолжение)

- НАПРАВИТЬ** в ТИК первый экземпляр Протокола **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** после выдачи его заверенных копий и приложенные к нему документы вместе с ключевым носителем информации

Документы доставляются председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК по поручению ее председателя

**ДОКУМЕНТЫ ВОЗВРАТУ В УЧАСТКОВУЮ КОМИССИЮ
НЕ ПОДЛЕЖАТ**

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА:

- предоставляется для ознакомления наблюдателям, иным лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК
- передается в ТИК для хранения вместе с избирательной документацией (включая бюллетени, список избирателей, списки лиц, присутствовавших при проведении голосования и подсчете голосов), а также печатью УИК

ПОСЛЕ ПРИБЫТИЯ В ТИК
председателю или секретарю УИК либо иному члену УИК по поручению
ее председателя необходимо

- ВНЕСТИ данные Протокола в увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием даты и времени внесения (подпись при этом НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ)
- ПЕРЕДАТЬ Протокол и приложенные к нему документы члену ТИК, который проверяет правильность составления Протокола и полноту приложенных к нему документов

Системный администратор ВВОДИТ данные Протокола в ГАС «Выборы»
под наблюдением Группы контроля;
при вводе ПРОВЕРЯЮТСЯ контрольные соотношения

- ПОДПИСАТЬ в увеличенной форме сводной таблицы ТИК ранее внесенные данные Протокола
- ПЕРЕДАТЬ в УИК сообщение о приеме Протокола

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ПРИ РАБОТЕ С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

число обнаруженных в переносном ящике для голосования бюллетеней установленной формы превышает число отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, либо превышает число заявлений голосовавших с использованием данного ящика избирателей, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней,

ВСЕ БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, НАХОДИВШИЕСЯ В ДАННОМ ПЕРЕНОСНОМ ЯЩИКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, РЕШЕНИЕМ УИК ПРИЗНАЮТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

СОСТАВИТЬ отдельный акт, который прилагается к Протоколу, с указанием фамилий и инициалов членов УИК, проводивших досрочное голосование либо голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования

ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, признанных недействительными, и внести его в акт

ЧИСЛО ПРИЗНАННЫХ В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ **ВПОСЛЕДСТВИИ СУММИРУЕТСЯ С ЧИСЛОМ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ**



ВНЕСТИ ЗАПИСЬ о причине признания бюллетеня недействительным на **лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий зарегистрированных кандидатов**

ЗАВЕРИТЬ запись подписями двух членов УИК и печатью УИК

УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ бюллетени, признанные недействительными

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

НЕ ВЫПОЛНЕНО КОНТРОЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ

- ⇒ ЕСЛИ НЕ ВЫПОЛНЕНО КОНТРОЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ, УКАЗЫВАЮЩЕЕ, ЧТО ЧИСЛО ПОЛУЧЕННЫХ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ БЮЛЛЕТЕНЕЙ НЕ РАВНО СУММЕ ВЫДАННЫХ И ПОГАШЕННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, участковая комиссия проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней
- ⇒ ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОДСЧЕТА КОНТРОЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ СНОВА, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении»
- ⇒ ЕСЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, в **строках 11** «Число утраченных избирательных бюллетеней» и **12** «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении» Протокола **проставляется цифра «0»**

**УЧАСТКОВАЯ КОМИССИЯ ПРОВОДИТ
РУЧНОЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ,**
если **не выполнено контрольное соотношение**, указывающее, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

ЧЛЕН КОМИССИИ НЕ СОГЛАСЕН С СОДЕРЖАНИЕМ ПРОТОКОЛА

Член УИК, несогласный с содержанием протокола,
вправе приложить к протоколу особое мнение в письменной форме

В этом случае секретарь УИК должен:

- СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ «С ОСОБЫМ МНЕНИЕМ» рядом с подписью соответствующего члена комиссии
- ЗАВЕРИТЬ ОТМЕТКУ подписью председателя УИК
- ПРИЛОЖИТЬ К ПРОТОКОЛУ особое мнение в письменной форме

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

**ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА
И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В ТИК** участковая комиссия, **СОСТАВИВШАЯ ПРОТОКОЛ, ВЫЯВИЛА В НЕМ НЕТОЧНОСТЬ В СТРОКАХ 1-12** (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных) **либо НЕТОЧНОСТЬ ВЫЯВЛЕНА ТИК В ХОДЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА,**

УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1-12 Протокола

- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ** о проведении указанного заседания по данному вопросу и о принятом решении УИК лиц, присутствовавших при подсчете голосов
- СОСТАВИТЬ ПРОТОКОЛ**, на котором делается отметка: «Повторный»
- ОТПРАВИТЬ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** указанный Протокол в соответствующую ТИК

**РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ УИК В ТИК ПРОТОКОЛ
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИОБЩАЕТСЯ
К ПОВТОРНОМУ ПРОТОКОЛУ**



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

**НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ УТОЧНЕНИЯ В СТРОКУ 13
И ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРОКИ ПРОТОКОЛА,**

ПРОВОДИТСЯ ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 74 Федерального закона № 19-ФЗ

**НАРУШЕНИЕ УКАЗАННОГО ПОРЯДКА
СОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ПРОТОКОЛА
ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ЭТОГО
ПРОТОКОЛА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**

