

## **ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УИК ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ**

- ОБЪЯВИТЬ об окончании времени голосования на избирательном участке
- ОРГАНИЗОВАТЬ голосование избирателей, которые находились на избирательном участке к окончанию времени голосования, но еще не успели проголосовать
- ПРОВЕРИТЬ полномочия лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов:
  -  • члены вышестоящих комиссий с правом решающего голоса
  -  • работники аппаратов вышестоящих комиссий
  -  • зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
  -  • наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели
  -  • аккредитованные представители СМИ
- НАПОМНИТЬ присутствующим, что подсчет голосов осуществляется **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** членами УИК:
  - ✓ **непрерывно** – начинается в последний из дней голосования сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования
  - ✓ **последовательно** – выполняется в определенной последовательности действий
  - ✓ **открыто и гласно** – проводится с оглашением всех результатов выполняемых действий и последовательным внесением сведений в Протокол УИК об итогах голосования (далее – Протокол) и его увеличенную форму
- ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ необходимых ДОКУМЕНТОВ

**ЗНАЧЕНИЕ СТРОК ПРОТОКОЛА УИК  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**



Номер строки Протокола	Значение строки
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
6	Число погашенных избирательных бюллетеней
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
9	Число недействительных избирательных бюллетеней
10	Число действительных избирательных бюллетеней
11	Число утраченных избирательных бюллетеней
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении
13 и последующие строки	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов (в алфавитном порядке)

**ДАННЫЕ ВНОСЯТСЯ ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ ВО ВСЕ  
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ СТРОКИ ПРОТОКОЛА**

## 1. ПОГАШЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ И ПОГАСИТЬ неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол
- ОГЛАСИТЬ число погашенных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных бюллетеней и числа бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования

- ВНЕСТИ в **строку 6** Протокола и его увеличенной формы число погашенных бюллетеней



Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, вправе визуально ознакомиться с погашенными бюллетенями под контролем членов УИК

- УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ погашенные бюллетени
- ОГЛАСИТЬ число полученных УИК бюллетеней (из акта о передаче ТИК соответствующей УИК бюллетеней)

- ВНЕСТИ в **строку 2** Протокола и его увеличенной формы число полученных УИК бюллетеней



## 2. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- ПОДСЧИТАТЬ по каждой странице списка избирателей суммарные данные:
  - число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
  - число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в дни голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей)
  - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в дни голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей)
  - число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей)

Если на избирательном участке были избиратели, голосовавшие на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения:

- ПОДСЧИТАТЬ число таких избирателей по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших указанные заявления
- СОСТАВИТЬ АКТ о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения

- ПОДПИСАТЬ каждую страницу списка избирателей (подписывается членом УИК, внесившим данные)
- ПОДСЧИТАТЬ по всему списку избирателей, ОГЛАСИТЬ и ВНЕСТИ итоговые данные на последний лист списка избирателей (выполняет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК)
- ЗАВЕРИТЬ итоговые данные в списке избирателей подписями председателя и секретаря УИК, проставить печать УИК

- ВНЕСТИ оглашенные данные в Протокол и его увеличенную форму:
  - в строку 1** – число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
  - в строку 3** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно
  - в строку 4** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования
  - в строку 5** – число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования



## **2. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (продолжение)**

- СБРОШЮРОВАТЬ (прошить) в один том в следующем порядке:
  - титульный лист книги списка избирателей
  - книги списка избирателей по порядку нумерации
  - книгу (книги) списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
  - вкладные листы списка избирателей
  - последний лист списка избирателей с итоговыми данными

**РАЗБРОШЮРОВАНИЕ отдельных книг списка избирателей  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

**ИСКЛЮЧЕНИЕ** составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части



- ПРОСТАВИТЬ ПЕЧАТЬ УИК и подпись ее председателя на месте скрепления списка избирателей

Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей,  
вправе ознакомиться со списком избирателей

- УБРАТЬ СПИСОК В СЕЙФ (иное специально приспособленное для хранения документов место в помещении, где ведется подсчет голосов)

### 3. РАБОТА С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

#### ОЧЕРЕДНОСТЬ ВСКРЫТИЯ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ:

- переносные ящики с бюллетенями, оставленными досрочно проголосовавшими избирателями (при наличии)
- переносные ящики с бюллетенями, оставленными избирателями, проголосовавшими вне помещения для голосования в последний день голосования

#### ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ каждого переносного ящика:

- ОГЛАСИТЬ число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика
- ПРОВЕРИТЬ неповрежденность печатей (пломб) на переносном ящике, предъявив его присутствующим лицам

#### ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ:

- ВСКРЫТЬ ПЕРЕНОСНОЙ ЯЩИК
- ПОДСЧИТАТЬ БЮЛЛЕТЕНИ с соблюдением тайны голосования, отделяя бюллетени установленной формы
- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней установленной формы в соответствующем ящике
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в **увеличенную** форму Протокола (справа от квадратов по строке 7)

#### **4. РАБОТА С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНΟΣНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ (за исключением последнего дня голосования)**

- ПРОВЕРИТЬ НЕПОВРЕЖДЕННОСТЬ СЕЙФ-ПАКЕТА (отсутствие следов несанкционированного доступа к его содержимому)
- ПРОВЕРИТЬ наличие и целостность защитной марки на сейф-пакете
- УБЕДИТЬСЯ В ИДЕНТИЧНОСТИ НОМЕРА на сейф-пакете и номера на защитной марке номерам, указанным в соответствующем акте

##### ПООЧЕРЕДНО ДЛЯ КАЖДОГО СЕЙФ-ПАКЕТА:

- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, выданных избирателям (по соответствующему акту)
- ВСКРЫТЬ сейф-пакет при помощи ножниц в месте с надписью «Линия отреза»
- ПОДСЧИТАТЬ с соблюдением тайны голосования число извлеченных бюллетеней установленной формы, отделяя бюллетени неустановленной формы
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в акт, составленный в отношении данного сейф-пакета
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в **увеличенную** форму Протокола (справа от квадратов по строке 7)

##### ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ

- СУММИРОВАТЬ число бюллетеней, установленное по каждому сейф-пакету, с данными о числе бюллетеней, содержащихся во всех переносных ящиках для голосования

- ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ в **строку 7** Протокола и его увеличенной формы **общее суммарное число** бюллетеней, извлеченных из всех переносных ящиков и сейф-пакетов



## **5. РАБОТА С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ**

*Выполняется, если для хранения бюллетеней, извлеченных из стационарных ящиков во все дни голосования, кроме последнего, использовались сейф-пакеты*

*Если для хранения бюллетеней использовались стационарные ящики для голосования, действие пропускается*

- ПРОВЕРИТЬ НЕПОВРЕЖДЕННОСТЬ СЕЙФ-ПАКЕТА (отсутствие следов несанкционированного доступа к его содержимому)
- УБЕДИТЬСЯ В ИДЕНТИЧНОСТИ НОМЕРА на сейф-пакете и номера на защитной марке номерам, указанным в соответствующем акте

ПООЧЕРЕДНО ДЛЯ КАЖДОГО СЕЙФ-ПАКЕТА:

- ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, выданных избирателям (по соответствующему акту)
- ВСКРЫТЬ сейф-пакет и ПОДСЧИТАТЬ с соблюдением тайны голосования число извлеченных бюллетеней установленной формы, отделяя бюллетени неустановленной формы
- ВНЕСТИ полученное число бюллетеней в акт, составленный в отношении данного сейф-пакета

## **6. ВСКРЫТИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ**

- ПРОВЕРИТЬ перед вскрытием неповрежденность печатей (пломб) на каждом стационарном ящике, предъявив их присутствующим лицам
- ИЗВЛЕЧЬ БЮЛЛЕТЕНИ на стол, где будет проводиться их подсчет
- СМЕШАТЬ извлеченные из стационарных ящиков бюллетени с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков и сейф-пакетов

**БЮЛЛЕТЕНИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ  
ЯЩИКОВ, ДО СОРТИРОВКИ  
НЕ ПЕРЕСЧИТЫВАЮТСЯ**



## 7. СОРТИРОВКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- РАЗЛОЖИТЬ в отдельные пачки бюллетени с оглашением содержащейся в каждом из бюллетеней отметки и с представлением для визуального контроля:
- по голосам избирателей**, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов
  - неустановленной формы**: изготовленные неофициально, либо не заверенные комиссией, либо не содержащие специального знака (марки) – при подсчете не учитываются и упаковываются отдельно
  - недействительные**: не содержат отметок в квадратах, или содержат отметки более чем в одном квадрате, или отметки проставлены так, что невозможно определить волеизъявление избирателя – подсчитываются и суммируются отдельно
  - вызвавшие сомнение** в волеизъявлении: по которым возникает неясность в определении волеизъявления избирателя – откладываются отдельно

**ОДНОВРЕМЕННОЕ ОГЛАШЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ  
ДВУХ И БОЛЕЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

- РЕШИТЬ ВОПРОС о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней (при наличии таковых) путем голосования

### НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ БЮЛЛЕТЕНЯ:

- делается запись о причинах признания его действительным или недействительным
- запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК и заверяется печатью комиссии
- бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней

## 8. ПОДСЧЕТ РАССОРТИРОВАННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

ПОДСЧИТАТЬ И ОГЛАСИТЬ общее число недействительных бюллетеней

ВНЕСТИ в **строку 9** Протокола и его увеличенной формы общее число недействительных бюллетеней



ПОДСЧИТАТЬ бюллетени установленной формы по голосам избирателей путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую

**ОДНОВРЕМЕННЫЙ ПОДСЧЕТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ  
ИЗ РАЗНЫХ ПАЧЕК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**



ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ в **строку 13** и последующие строки Протокола и его увеличенной формы установленное число голосов избирателей, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов



УСТАНОВИТЬ И ОГЛАСИТЬ число действительных бюллетеней путем суммирования данных по **строке 13** и последующим строкам Протокола

ВНЕСТИ полученную сумму (число действительных бюллетеней) в **строку 10** Протокола и его увеличенной формы



УСТАНОВИТЬ И ОГЛАСИТЬ число бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования путем вычисления по данным, ранее внесенным в строки Протокола (данные **строки 9** + данные **строки 10** – данные **строки 7**)

ВНЕСТИ в **строку 8** Протокола и его увеличенной формы полученное число бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования



## **9. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ СООТНОШЕНИЙ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОТОКОЛ**

- ПРОВЕРИТЬ ДАННЫЕ, внесенные в соответствующие строки Протокола, при помощи контрольных соотношений:

**1 больше или равно  $3 + 4 + 5$**

**2 равно  $3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$**

**$7 + 8$  равно  $9 + 10$**

**10 равно  $13 +$  все последующие строки Протокола**

- ⇒ ЕСЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, то в **строках 11** «Число утраченных избирательных бюллетеней» и **12** «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении» Протокола и его увеличенной формы **проставляется цифра «0»**
- ⇒ ЕСЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ, УИК принимает **решение о дополнительном подсчете** по всем или отдельным строкам Протокола, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней
- ⇒ ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОДСЧЕТА КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ВНОВЬ, УИК составляет акт, который прилагается к Протоколу, и вносит данные о расхождении в **строку 11** или **строку 12**

При применении  
специального программного обеспечения  
для изготовления Протокола с машиночитаемым кодом  
проверка контрольных и иных соотношений производится **автоматически**

## 10. УПАКОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ

- УПАКОВАТЬ** в отдельные пачки:
  - рассортированные бюллетени отдельно по голосам за каждого зарегистрированного кандидата
  - погашенные бюллетени
  - недействительные бюллетени
  - бюллетени неустановленной формы
  
- УКАЗАТЬ** на каждой пачке:
  - число содержащихся в ней бюллетеней;
  - фамилию зарегистрированного кандидата, отмеченную в бюллетенях, либо сделать отметку «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы»
  
- ПОМЕСТИТЬ** упакованные бюллетени в мешки или коробки
  
- УКАЗАТЬ** на упаковке:
  - номер участка
  - общее число всех упакованных бюллетеней
  
- УПАКОВАТЬ в отдельный мешок или коробку:**
  - список избирателей
  - все официальные документы уполномоченных органов, относящиеся к списку избирателей (при наличии)
  - личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списка избирателей
  - копии решений УИК о включении (об отказе во включении) избирателей в список избирателей дополнительно и об исключении из списка избирателей
  - иные документы, связанные со списком избирателей
  
- ОПЕЧАТАТЬ** мешки и коробки

НА УПАКОВКЕ МОГУТ БЫТЬ ПРОСТАВЛЕНЫ ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВОВАВШИХ ПРИ ПОДСЧЕТЕ

МЕШКИ ИЛИ КОРОБКИ ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ И МОГУТ БЫТЬ ВСКРЫТЫ ТОЛЬКО ПО РЕШЕНИЮ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ КОМИССИИ ИЛИ СУДА

## **11. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА**

- ПРОВЕСТИ заседание УИК
- РАССМОТРЕТЬ жалобы и заявления, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов (при наличии)
- ОФОРМИТЬ и ПОДПИСАТЬ Протокол
- Председателю УИК ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра Протокола (максимально близко, но не ближе 50 см, подходя к камере видеонаблюдения – в случае применения видеонаблюдения) и ОГЛАСИТЬ все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки Протокола, а также время его подписания

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОТОКОЛА**

- Протокол заполняется в двух экземплярах и составляется на одном листе, включая обратную сторону
- Оба экземпляра подписываются всеми присутствующими членами УИК
- Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК
- Если во время заполнения Протокола некоторые члены УИК отсутствуют, в Протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия

В Протоколе проставляются:

- ✓ номер экземпляра Протокола
- ✓ название выборов, дата голосования
- ✓ адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка
- ✓ все числовые показатели (цифрами и прописью)
- ✓ фамилии, инициалы и подписи всех членов УИК
- ✓ дата и время подписания Протокола
- ✓ печать УИК

### **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:**

- изменение формы Протокола, пометки и исправления
- заполнение Протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений

## 12. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КОПИИ ПРОТОКОЛА

- ИЗГОТОВИТЬ копии Протокола по требованию лиц, присутствующих при подсчете голосов, немедленно после подписания Протокола

Копия Протокола:

- делается с первого экземпляра Протокола
- должна быть надлежащим образом заверена
- дата и время подписания Протокола переносится в копию из оригинала Протокола

- ЗАВЕРИТЬ каждую копию Протокола – в свободной нижней части копии Протокола проставить следующие обязательные реквизиты:
  - запись «Верно» или «Копия верна»
  - фамилию, инициалы и подпись лица, заверившего копию Протокола (председателя или секретаря УИК)
  - дату и время (час и минуты) заверения копии Протокола
  - печать УИК

**ФАКТ ВЫДАЧИ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ПРОТОКОЛА  
ОТМЕЧАЕТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ**

- ВНЕСТИ В РЕЕСТР:
  - порядковый номер копии Протокола
  - фамилию, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия Протокола (с указанием, кого представляет это лицо)
  - фамилию и инициалы лица, заверившего копию Протокола
  - дату и время выдачи копии

- ПРОСТАВИТЬ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ КОПИИ

- ВЫДАТЬ копию Протокола соответствующему лицу с проставлением в реестр контактного телефона и подписи лица, получившего копию Протокола

## **ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ**

специального программного обеспечения  
для изготовления Протокола с машиночитаемым кодом (далее – СПО УИК)

- РАСПЕЧАТАТЬ** копии экземпляра № 1 Протокола  
(выполняется оператором СПО УИК по требованию лиц, присутствующих при подсчете голосов)

**Копия Протокола  
ПРИБРЕТАЕТ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ  
после проставления на ней номера копии  
и заверительной записи**



На копии Протокола, изготовленной без применения копировальной техники,  
**не требуется** указание фамилий, имен и отчеств членов УИК  
и проставление их подписей

### 13. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ТИК

- ПРИБОЖИТЬ** к первому экземпляру Протокола:
  - особые мнения членов УИК
  - поступившие в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона
  - решения УИК, принятые по жалобам
  - список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов и составлении Протокола
  - листы (часть листа), от которых были отделены специальные знаки (марки), а также акт передачи листов
  - внешний носитель информации с СПО УИК (при применении технологии)
  - ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)
  - составленные УИК акты и реестры
  
- ИЗГОТОВИТЬ** копии документов, которые приобщены к первому экземпляру Протокола
  
- ОТПРАВИТЬ ПЕРВЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА** вместе с приложенными документами незамедлительно после выдачи их заверенных копий в территориальную комиссию

**Документы доставляются председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК по поручению ее председателя**

**ДОКУМЕНТЫ ВОЗВРАТУ В УЧАСТКОВУЮ КОМИССИЮ  
НЕ ПОДЛЕЖАТ**

**ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ПРОТОКОЛА:**

- предоставляется для ознакомления наблюдателям, иным лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК
- передается в ТИК для хранения вместе с избирательной документацией (включая бюллетени, список избирателей, списки лиц, присутствовавших при проведении голосования и подсчете голосов), а также печатью УИК



**ПОСЛЕ ПРИБЫТИЯ В ТИК**

**председателю или секретарю УИК либо иному члену УИК по поручению  
ее председателя необходимо**

- ВНЕСТИ данные Протокола в увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием даты и времени внесения (подпись при этом НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ)
- ПЕРЕДАТЬ Протокол и приложенные к нему документы члену ТИК, который проверяет правильность составления Протокола и полноту приложенных к нему документов

Системный администратор ВВОДИТ данные Протокола в ГАС «Выборы»  
под наблюдением Группы контроля;  
при вводе ПРОВЕРЯЮТСЯ контрольные соотношения

Член ТИК вносит данные Протокола в сводную таблицу ТИК

- ПОДПИСАТЬ в увеличенной форме сводной таблицы ТИК ранее внесенные данные Протокола
- ПЕРЕДАТЬ в УИК сообщение о приеме Протокола

## **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...**

### **ПРИ РАБОТЕ С ПЕРЕНОСНЫМИ ЯЩИКАМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

**число обнаруженных в переносном ящике для голосования бюллетеней установленной формы превышает число отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, либо превышает число заявлений голосовавших с использованием данного ящика избирателей, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней,**

**ВСЕ БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, НАХОДИВШИЕСЯ В ДАННОМ ПЕРЕНОСНОМ ЯЩИКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, РЕШЕНИЕМ УИК ПРИЗНАЮТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ**

СОСТАВИТЬ отдельный акт, который прилагается к Протоколу, с указанием фамилий и инициалов членов УИК, проводивших досрочное голосование либо голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования

ОГЛАСИТЬ число бюллетеней, признанных недействительными, и внести его в акт

**ЧИСЛО ПРИЗНАННЫХ В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ **ВПОСЛЕДСТВИИ** СУММИРУЕТСЯ С ЧИСЛОМ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ**



ВНЕСТИ ЗАПИСЬ о причине признания бюллетеня недействительным на **лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий зарегистрированных кандидатов**

ЗАВЕРИТЬ запись подписями двух членов УИК и печатью УИК

УПАКОВАТЬ и ОПЕЧАТАТЬ бюллетени, признанные недействительными

## **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...**

### **ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ**

при проверке сейф-пакета перед его вскрытием обнаружены повреждения (следы несанкционированного доступа к содержимому) или иные нарушения целостности (идентичности) сейф-пакета или индикаторной ленты, а также **обнаружено расхождение номера сейф-пакета и номера**, указанного в соответствующем акте, или **расхождение номера защитной марки и номера**, указанного в соответствующем акте, указанные факты подлежат незамедлительному рассмотрению участковой избирательной комиссией с составлением соответствующего акта и информированием ТИК

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ВСЕХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ СЕЙФ-ПАКЕТЕ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ:

- отсутствие или нарушение целостности индикаторной ленты
- факт вскрытия сейф-пакета до начала проверки его целостности
- расхождение номера сейф-пакета и номера, указанного в соответствующем акте
- расхождение номера защитной марки и номера, указанного в соответствующем акте
- наличие на сейф-пакете различных следов, позволяющих сделать вывод о несанкционированном доступе к его содержимому, или иных нарушений его целостности (идентичности)
- отсутствие или повреждение наклеенной на сейф-пакет защитной марки

**РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ  
ВСЕХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ СЕЙФ-ПАКЕТЕ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ  
ПРИНИМАЕТСЯ УИК ПРИ НАЛИЧИИ УКАЗАННЫХ ОСНОВАНИЙ  
ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ОНИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ С ДОСТОВЕРНОСТЬЮ  
ОПРЕДЕЛИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**



## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

### **ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ В НИХ ИЗ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ В КАЖДЫЙ ИЗ ДНЕЙ ГОЛОСОВАНИЯ,**

**число извлеченных из сейф-пакета бюллетеней установленной формы больше указанного в соответствующем акте количества избирателей, получивших бюллетени**

- ПРОВЕСТИ проверку:
  - для сейф-пакетов с бюллетенями из переносных ящиков для голосования избирателей, проголосовавших на дому, – согласно письменным заявлениям о голосовании на дому
  - для сейф-пакетов с бюллетенями из переносных ящиков для голосования избирателей, проголосовавших с использованием дополнительной формы голосования, – по книге списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, проголосовавших с использованием соответствующей дополнительной формы голосования

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ** извлекается из места хранения, по окончании **УБИРАЕТСЯ В СЕЙФ** либо иное специально приспособленное для хранения документов место



### **ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА ПРЕВЫШЕНИЯ**

- СОСТАВИТЬ АКТ о признании бюллетеней, находившихся в данном сейф-пакете, недействительными (акт прилагается к Протоколу)
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ТИК
- ОГЛАСИТЬ И ВНЕСТИ В АКТ число признанных недействительными бюллетеней

**ЧИСЛО ПРИЗНАННЫХ В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ВПОСЛЕДСТВИИ СУММИРУЕТСЯ С ЧИСЛОМ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ**



- СДЕЛАТЬ ЗАПИСЬ о причине признания бюллетеня недействительным **на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий зарегистрированных кандидатов**
- ЗАВЕРИТЬ запись подписями двух членов УИК и печатью УИК

## **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...**

### **ПРИ РАБОТЕ С СЕЙФ-ПАКЕТАМИ С БЮЛЛЕТЕНЯМИ, ПЕРЕМЕЩЕННЫМИ ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ**

**число бюллетеней** установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете (сейф-пакетах), содержащем бюллетени, перемещенные из стационарного ящика для голосования, больше указанного в соответствующем акте количества избирателей, получивших бюллетени, **проводится проверка количества бюллетеней по всему списку избирателей**

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ ИЗВЛЕКАЕТСЯ ИЗ МЕСТА ХРАНЕНИЯ, А ПО ЕЕ ОКОНЧАНИИ УБИРАЕТСЯ В СЕЙФ ЛИБО ИНОЕ СПЕЦИАЛЬНО ПРИСПОСОБЛЕННОЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ МЕСТО**

**ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА ПРЕВЫШЕНИЯ:**

- СОСТАВИТЬ акт, который прилагается к первому экземпляру Протокола
- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ТИК

**ПРИ ЭТОМ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ДОСТОВЕРНО ОПРЕДЕЛИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ УИК ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ВСЕХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ОБНАРУЖЕННЫХ В СЕЙФ-ПАКЕТЕ (СЕЙФ-ПАКЕТАХ), НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ**

**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...**

**ЧЛЕН КОМИССИИ НЕ СОГЛАСЕН С СОДЕРЖАНИЕМ ПРОТОКОЛА**

**Член УИК, несогласный с содержанием протокола,**  
вправе приложить к протоколу особое мнение в письменной форме

В этом случае секретарь УИК должен:

- СДЕЛАТЬ ОТМЕТКУ «С ОСОБЫМ МНЕНИЕМ» рядом с подписью соответствующего члена комиссии
- ЗАВЕРИТЬ ОТМЕТКУ подписью председателя УИК
- ПРИЛОЖИТЬ К ПРОТОКОЛУ особое мнение в письменной форме

### ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

**ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В ТИК участковая комиссия, СОСТАВИВШАЯ ПРОТОКОЛ, ВЫЯВИЛА В НЕМ НЕТОЧНОСТЬ В СТРОКАХ 1-12 (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных) либо НЕТОЧНОСТЬ ВЫЯВЛЕНА ТИК В ХОДЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА,**

**УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1-12 Протокола**

- ПРОИНФОРМИРОВАТЬ** о проведении указанного заседания по данному вопросу и о принятом решении УИК лиц, присутствовавших при подсчете голосов
- СОСТАВИТЬ ПРОТОКОЛ**, на котором делается отметка: «Повторный»
- ОТПРАВИТЬ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** указанный Протокол в соответствующую ТИК

**РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ УИК В ТИК ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИОБЩАЕТСЯ К ПОВТОРНОМУ ПРОТОКОЛУ**



### ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...

**НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ УТОЧНЕНИЯ В СТРОКУ 13 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРОКИ ПРОТОКОЛА,**

**ПРОВОДИТСЯ ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ** в порядке, предусмотренном пунктом 17 статьи 74 Федерального закона № 19-ФЗ

**НАРУШЕНИЕ УКАЗАННОГО ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ПРОТОКОЛА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ЭТОГО ПРОТОКОЛА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**

